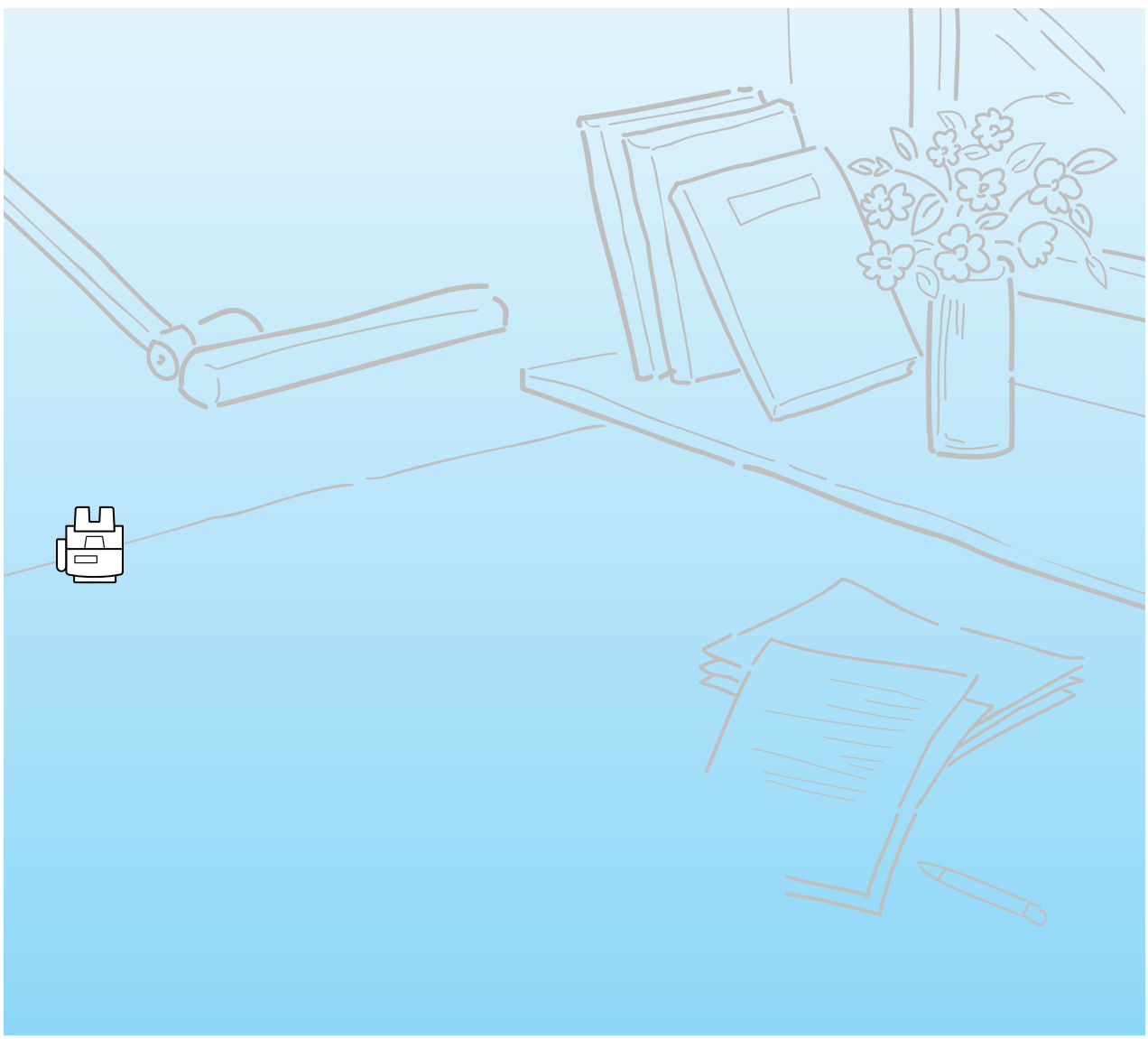
SAMSUNG

사용설명서

삼성 팩시밀리

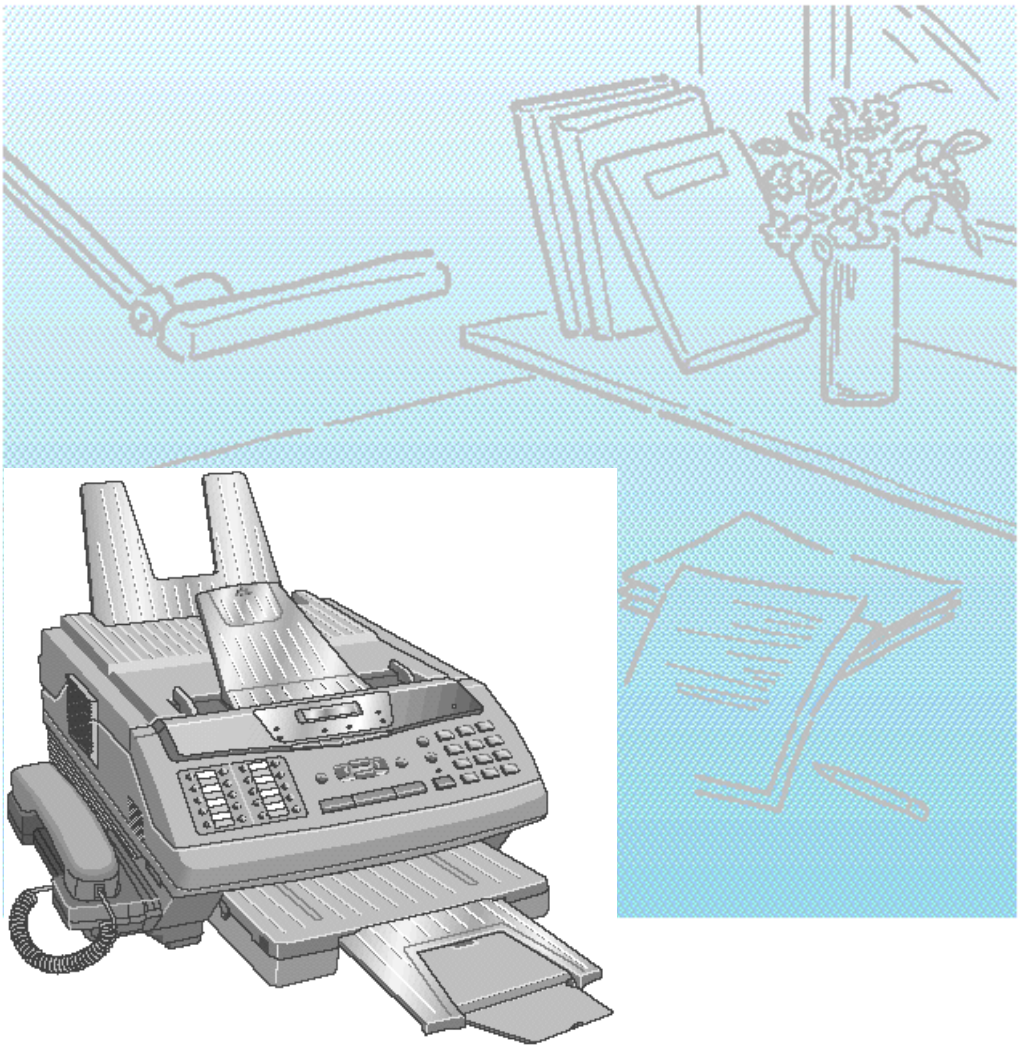
OfficeMaster

COFAX 5200



사용하시기 전에 반드시
사용설명서를 읽어주십시오.
본 제품이 가진 기능을 쉽고 안전하게 사용할
수 있도록 도와드립니다.

특 징



수신문서를 그대로 — 일반용지 기록방식

A4크기의 일반용지를 기록지로 사용하므로 장시간 보관해도 변색되지 않고, 종이도 말리지 않습니다. 기록지에 바로 주석을 달거나 날인, 수정도 할 수 있으며 보관하기도 간편합니다. 이면지 사용도 가능합니다.

복사기로도 OK !!

A4원고를 1분에 5장까지 복사할 수 있으며, 한꺼번에 같은 원고를 50장까지 복사가 가능하므로 복사량이 많지 않은 사무실에서는 별도의 복사기를 구입할 필요없이 복사기 겸용으로 사용하실 수 있습니다.

선명한 화질의 정밀글자/흐린원고/사진원고 전송기능

일반 상태보다 4배나 화질이 향상되어 복잡한 도면이나 그림, 연필로 쓴 원고나 희미한 원고, 사진이나 색상이 들어 있는 원고를 원본에 가깝게 송신할 수 있습니다.

20개의 원터치 다이얼 및 30개의 단축 다이얼 기능

팩스를 보내거나 전화를 걸 때 상대방의 번호를 하나하나 눌러서 다이얼하던 것을 버튼 한 개만 (원터치), 또는 2자리수 번호 (단축번호)를 누름으로써 편리하게 다이얼할 수 있습니다.

원고 송신시 기다리는 시간을 단축시킨 Quick-scan 기능

메모리 송신시 A4크기의 표준원고(700자 기준) 1장을 읽어 들이는데 불과 6초밖에 소요되지 않아 기존에 팩스를 보낼 때 장시간 기다려야 했던 불편함을 해소하였습니다.

전기요금을 절약하는 절전기능

퇴근 후 야간이나 휴일 등 사람이 없을 때나, 수신된 내용을 급하게 출력할 필요가 없을 때 절전기능을 활용하면 전력소비를 줄여 전기요금을 절약할 수 있습니다.

수신중에 기록지가 떨어져도 안심

수신중에 기록지가 떨어진 경우는 수신 내용을 메모리에 저장했다가 용지를 공급하면 자동으로 출력하여 주므로 안심하고 사용할 수 있습니다.

소모품 교체에 관하여

본 제품에 사용되는 현상기, 드럼, 크리닝 펠트는 소모품이므로 현상기 안의 토너가 소모되면 소모품 일체를 새것으로 교체해야 합니다.

교체시기

화면에 표시됩니다.

```
TONER LOW
```

토너가 거의 소모되었습니다. 이 때쯤 새것을 미리 준비해 주십시오.

```
TONER EMPTY,RE-
PLACE TONER&DRUM
```

토너가 완전히 소모되었습니다. 새것으로 바꾸어 주십시오.

교체방법

소모품은 본 제품을 구입하신 대리점이나 가까운 삼성 서비스 센터에서 새것을 구입하실 수 있습니다. 소모품은 반드시 현상기, 드럼, 크리닝펠트를 함께 교체하셔야 합니다.

교체방법은 본 사용설명서나 소모품에 포함되어 있는 설명서를 참고하십시오.

도움말 리스트

원하는 기능의 사용방법이 생각나지 않을 때 [도움말] 버튼을 눌러주면 각종 기능들의 사용방법을 간단히 보여주는 리스트가 나옵니다.

[도움말 리스트]

1. 도움말 리스트 인쇄 : [시작]
2. 전화를 걸려면
   수동 다이얼 : [수화기 또는] → 전화번호
   원터치다이얼 : [원터치 01-20]
   단축 다이얼 : [#] → [00-49]

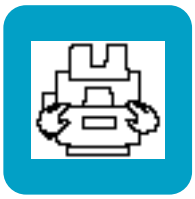
주의

● 반드시 원고가 들어있지 않은 상태에서 [도움말] 버튼을 눌러야 합니다.

목 차

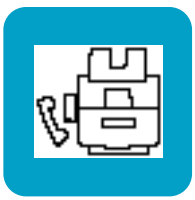
특징 2
목차 4
주의사항 6
부속품 확인 8

사용하시기 전에



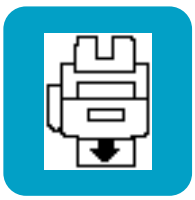
각 부의 명칭과 기능 10
설치방법 14
문서복사 28
자기 이름과 팩스번호의 등록 30
날짜와 시각 입력 35

전화 기능

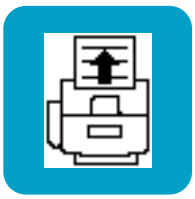


전화걸기 38

쉬운 송신 및 수신 방법



원고 준비 44
원고 삽입 방법 46
해상도와 농도 조정 47
자동송신 (수화기를 들지 않고 송신) 49
수동송신 (상대방과 통화후 팩스송신) 55
송신결과 확인 57



통화예약 58
수신방법의 변경 60
(전화/팩스모드에서 사용될) 인사말 녹음 62
수동 수신 64
자동 수신 65
다른 전화기에서 팩스 수신 66

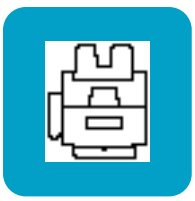
전화/팩스번호 및 기본기능 등록

전화/팩스번호의 등록 68
기본 기능 변경 76

리스트

리스트 출력 82

다른 송신 및 수신 방법



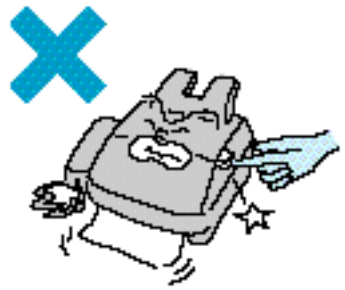
고급기능에 대하여 88
메모리 송신/다중 송신 92
시각 예약 송신 (지정한 시각에 자동송신) 94
예약 송신 취소 97
송신 예약 원고 추가 99
중계 송신 100
사서함 송신 104
폴링 송신 (상대방의 수신조작에 의한 자동송신) 106
폴링 수신 109
프로그램 통신 114

이상이 생기면

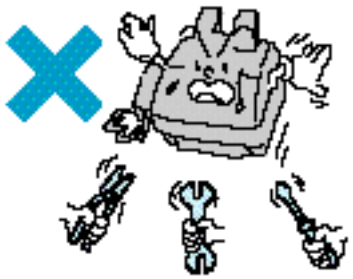
사용중에 원고/기록지가 걸리면 120
내부 청소 방법 124
메모리 지움 127
이상이 생겼을 때 129
사양 136
용어해설 137

주의사항

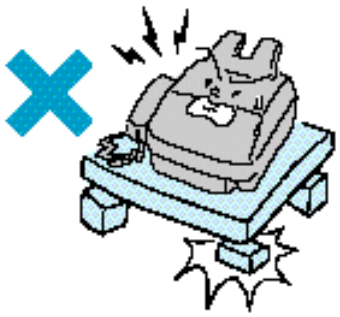
사용시 주의사항



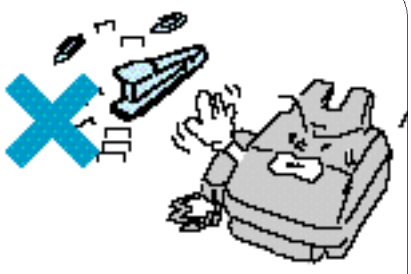
동작중에 뚜껑을 열지 마십시오. 동작이 중단됩니다.



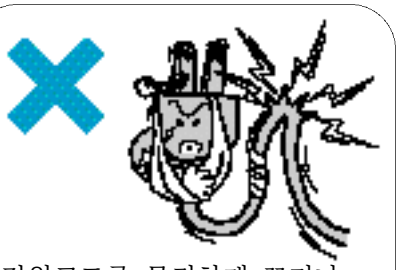
임의로 분해하지 마십시오.



떨어뜨리거나 충격을 주지 마십시오.



클립 등이 들어가지 않도록 주의하십시오.



전원코드를 무리하게 꼬거나 늘이거나, 코드 위에 무거운 물건을 올려 놓지 않도록 주의하십시오.

지정된 부품 외는 사용하지 마십시오.

참고 :

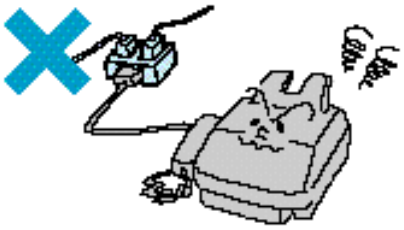
- 추운 겨울날 아침이나 실내 온도가 상당히 낮을 때 팩스 수신이나 복사를 하게 되면 글자가 흐리게 나오는 경우가 있습니다. (고장이 아닙니다.) 이럴 때는 실내 온도에서 잠시 기다리신 후 다시 사용하십시오.

전원에 관하여

본 제품은 220V 전용 제품입니다. 반드시 220V 전원을 사용해 주십시오.

제품의 안전을 위하여 접지된 곳에 설치해 주십시오.

한 개의 콘센트에 본 제품과 다른 기기들을 함께 연결하지 마십시오.

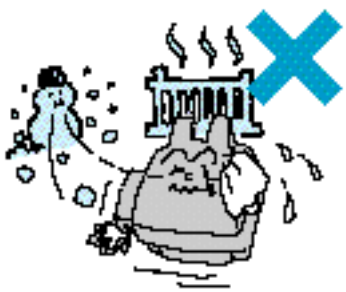


설치 장소의 선택

다음과 같은 장소는 피해 주십시오. 성능이 떨어지거나 고장의 원인이 될 수 있습니다.

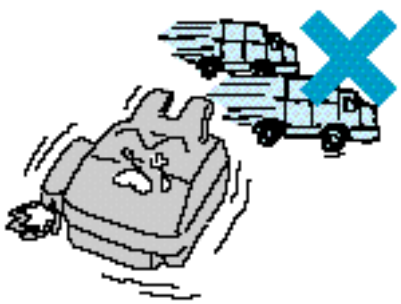
직사광선이 내려 쬐는 곳

너무 덥거나 추운 곳



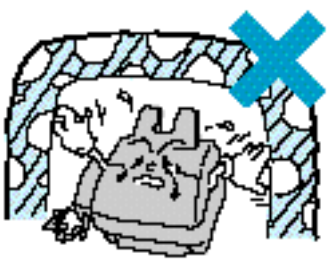
물기, 습기가 많은 곳

진동이 심하거나 불안정한 곳



먼지가 많은 곳

두터운 벽, 철제 구조물 등에 의해 밀폐된 곳



유사 전자파를 발생시키는 전자제품 (TV, 복사기, 컴퓨터 등) 근처에서 사용하지 마세요.
(해당 제품의 화상이 찌그러지거나 잡음이 생기는 원인이 될 수 있습니다.)

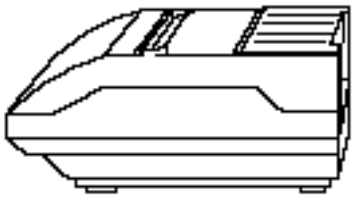
사용자 안내문
이 기기는 업무용으로 전자파 장해 검정을 받은 기기이오니 판매자 또는 사용자께서는 이 점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 구입하였을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환 하시기 바랍니다.

본 제품은 정보통신부 승인을 필하였음.

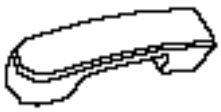
부속품 확인

제품 구입시에 아래 부속품들이 제대로 들어 있는지 확인해 주십시오.

팩시밀리본체



수화기



수화기 받침대

수화기 코드

기록지 받침대

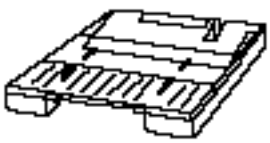
원고 받침대

전원 코드

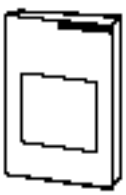
전화 코드

다른 전화기 연결 코드

기록지 카세트

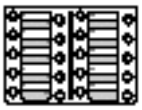


사용설명서

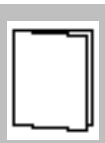


기능요약표

원터치 번호표



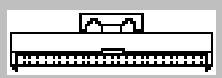
캐리어 시트



소모품
설치설명서

드럼

현상기

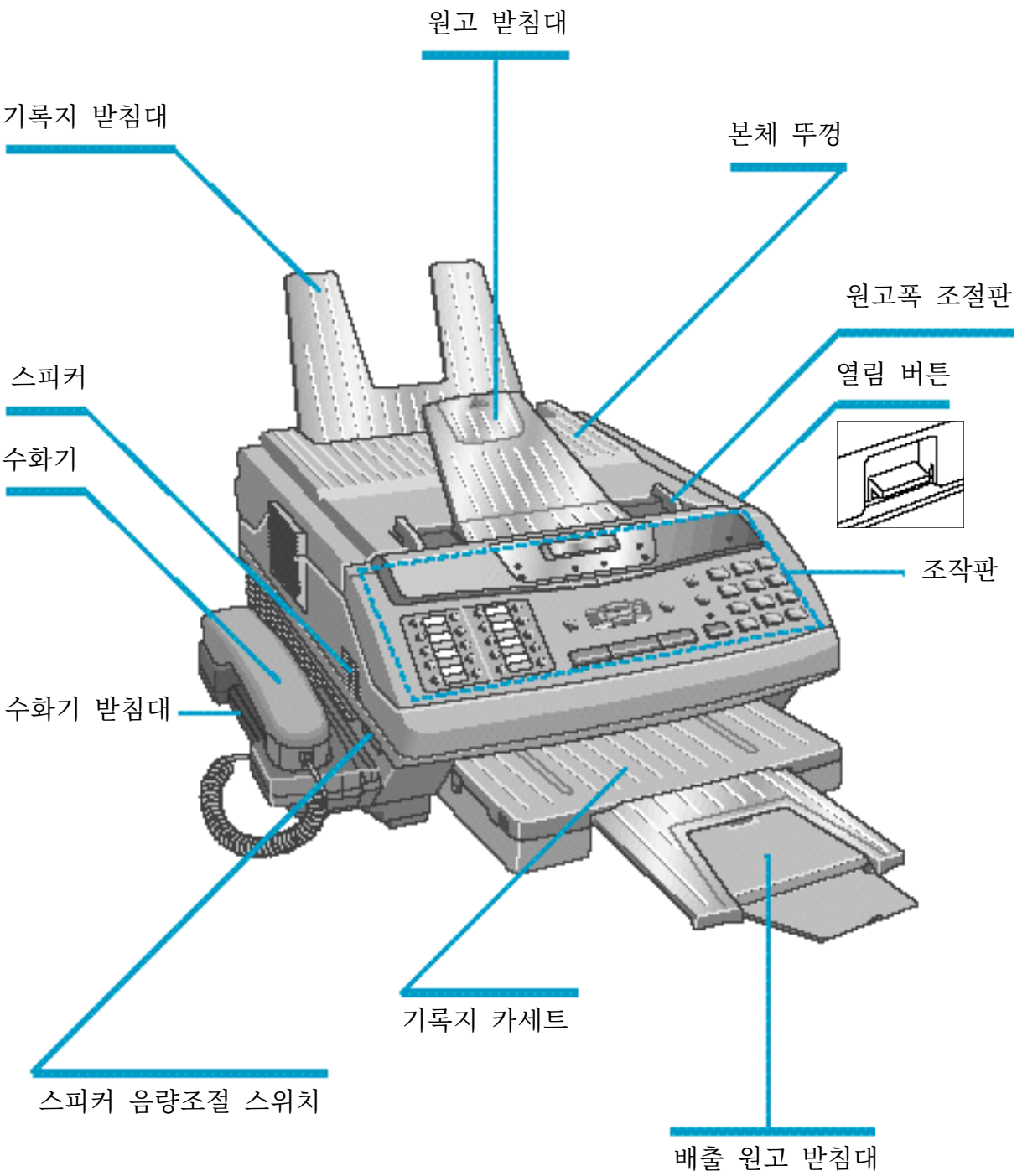


크리닝펠트

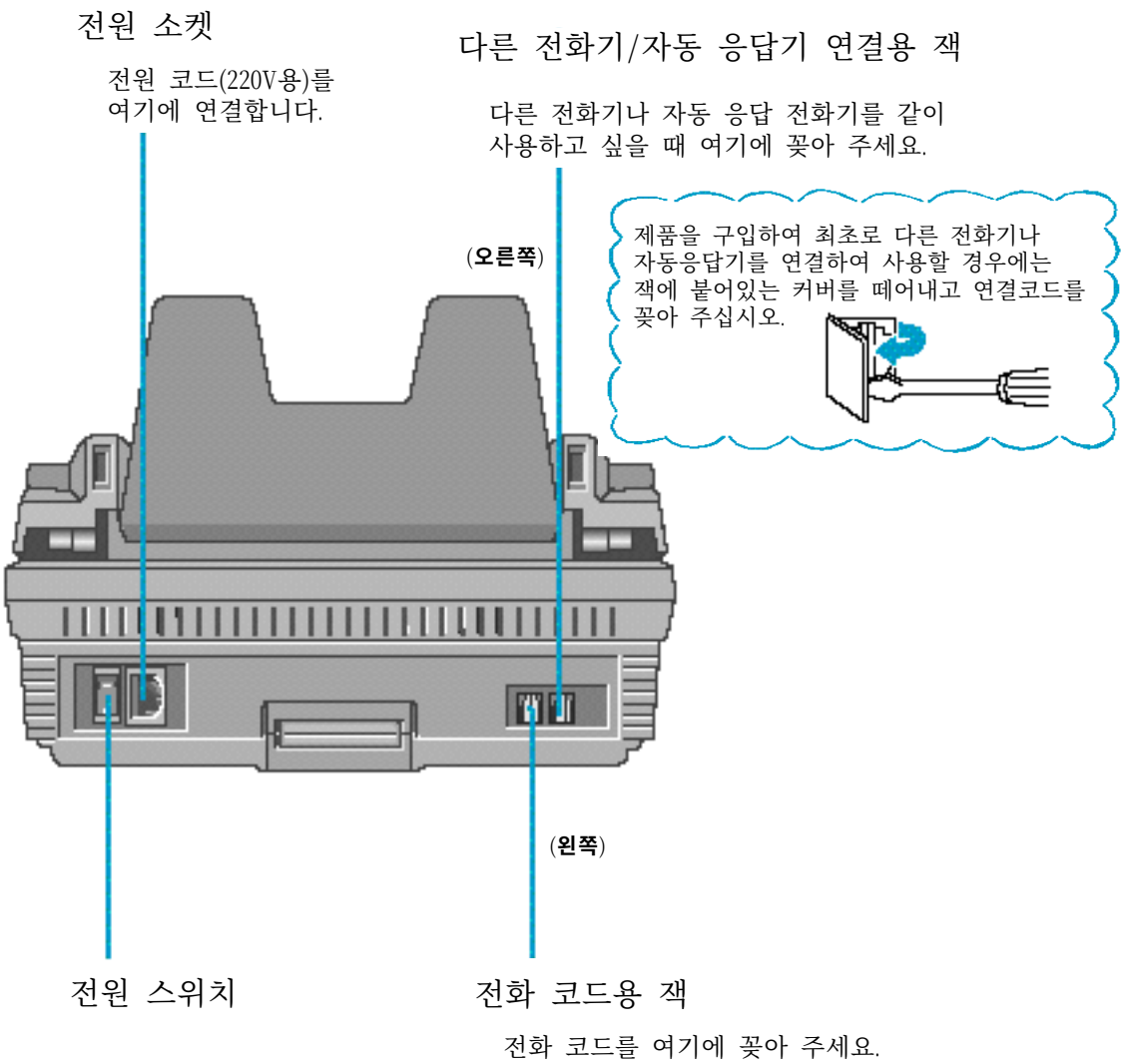
사용하시기 전에

각 부의 명칭과 기능 10
앞면 10
뒷면 11
조작판 12
설치방법 14
1. 현상기 설치방법 14
2. 크리닝 펠트 설치방법 16
3. 드럼 설치방법 17
4. 수화기 받침대와 수화기 설치방법 19
5. 기록지 카세트 설치방법 20
6. 원고 받침대 설치방법 22
7. 기록지 받침대 설치방법 22
8. 배출 원고 받침대 사용방법 23
9. 전화 코드 연결 24
10. 다른 전화기 또는 자동응답기 연결 24
11. 전원 연결 25
12. 전원 공급 25
13. 현상기 초기화 26
14. 전화벨 소리 조절 27
문서 복사 28
한 장씩 복사할 때 28
여러 장 복사할 때 29
자기 이름과 팩스번호의 등록 30
자기 이름(ID)과 팩스번호의 등록방법 30
이름 입력 방법 32
날짜와 시각 입력 35
날짜와 시각 입력방법 35

앞면


원고 받침대
기록지 받침대
본체 뚜껑
원고폭 조절판
열림 버튼
스피커
수화기
조작판
수화기 받침대
기록지 카세트
스피커 음량조절 스위치
배출 원고 받침대

뒷면


전원 소켓
전원 코드(220V용)를
여기에 연결합니다.
다른 전화기/자동 응답기 연결용 잭
다른 전화기나 자동 응답 전화기를 같이
사용하고 싶을 때 여기에 꽂아 주세요.
(오른쪽)
제품을 구입하여 최초로 다른 전화기나
자동응답기를 연결하여 사용할 경우에는
잭에 붙어있는 커버를 떼어내고 연결코드를
꽂아 주십시오.
(왼쪽)
전원 스위치
전화 코드용 잭
전화 코드를 여기에 꽂아 주세요.

조작판

화면

날짜, 시각, 요일 및 수신 모드와
동작시의 현재 상태를 표시합니다.

원터치키 (☞ P40, P50, P69)

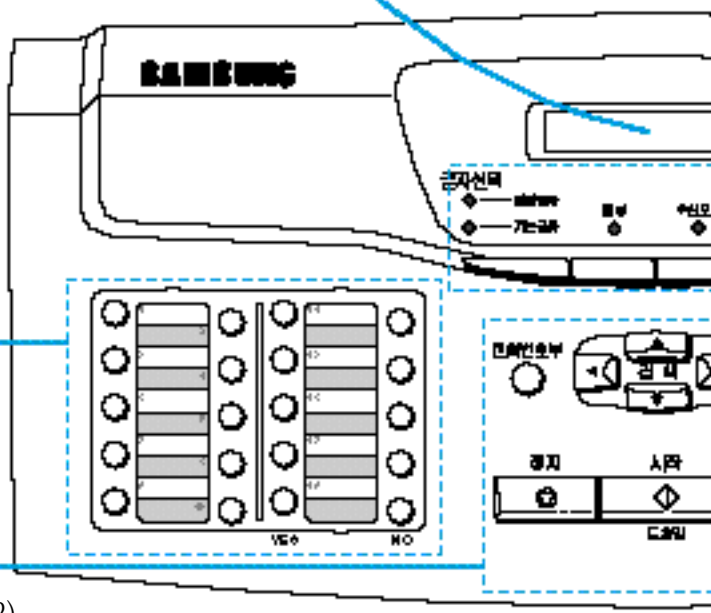
자주 사용하는 전화번호를 기억시켜 두었다가
기억시킨 번호를 다이얼할 때 사용합니다.

YES 버튼

화면에 나타난 기능, 번호등을
선택, 또는 등록할 때 사용합니다.

NO 버튼

화면에 나타난 기능, 번호등을
취소하거나 지울 때 사용합니다.



전화번호부 버튼 (☞ P52)

메모리에 기억되어 있는 전화 또는 팩스번호를 찾을 때 사용합니다.

검색 버튼

메모리에 기억된 번호를 한개씩 찾을 때 사용합니다.

기능선택 버튼

여러가지 기능을 선택할 때 사용합니다.

정지 버튼

현재 진행중인 동작을 중단시키거나 기능 설정을 도중에 취소할 때
사용합니다.

시작 버튼

송 • 수신을 시작할 때 사용합니다.

복사/리포트 버튼 (☞ P28, P82)

복사할 때, 리포트를 출력할 때 사용합니다.

글자선택 버튼과 램프 (☞ P47)

팩스 송신시에 원고의 글자 굵기가 가늘고 조밀한 경우에 해상도를 높이기 위해 사용합니다.

폴링 버튼과 램프 (☞ P106)

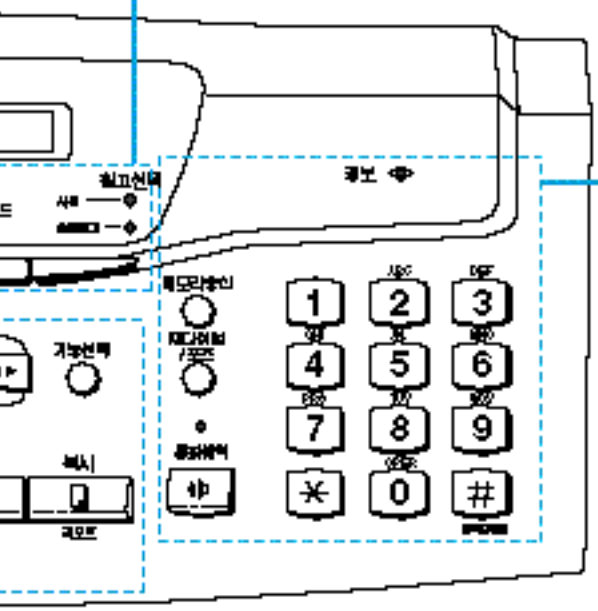
폴링 기능 설정시 사용합니다.

수신모드 버튼과 램프 (☞ P61)

수신방식을 바꿀 때 사용합니다.

원고 선택 버튼과 램프 (☞ P48)

흐린 원고나 사진을 선명하게 팩스로 송신하거나 복사를 할 때 사용합니다.



[경보] 램프

송신, 수신이 실패하거나 이상이 생기면 램프가 켜집니다.

메모리송신 버튼 (☞ P92)

메모리 송신 기능을 수행합니다.

재다이얼/포즈 버튼

재다이얼하거나 번호 사이에 포즈(' — '**로 표시됨**)를 삽입할 때 사용합니다.

/통화예약 버튼과 램프 (☞ P39, P58)

수화기를 들지 않고 번호를 다이얼할 때,
팩스 송·수신중에 통화를 예약할 때 사용합니다.

번호키

번호를 다이얼할 때, 또는 기능 설정시 사용합니다.

단축다이얼 버튼 (☞ P41, P51, P72)

단축번호를 이용하여 다이얼할 때 사용합니다.

설치 순서

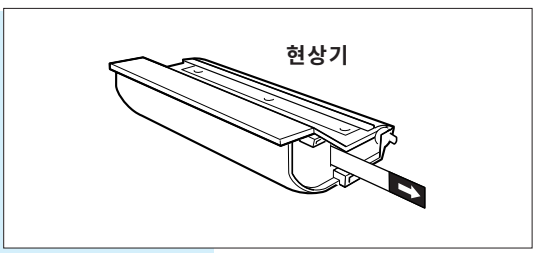
설치순서와 방법을 충분히 이해하신 후 설치해주세요. 처음 설치하실 때는 아래 순서대로 진행하십시오.

현상기 설치 (☞ P14) → 크리닝펠트 설치(☞ P16) → 드럼 설치 (☞ P17) → 수화기 받침대와 수화기 설치(☞ P19) → 기록지 카세트 설치(☞ P20)

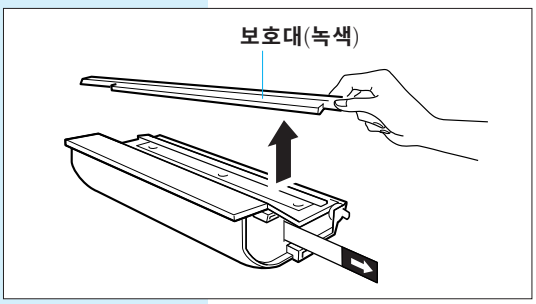
원고 받침대 설치(☞ P22) → 배출 기록지 받침대 설치(☞ P22) → 전화코드 연결 (☞ P24) → 다른 전화기 연결 (☞ P24) → 전원 연결 (☞ P25)

1. 현상기 설치방법

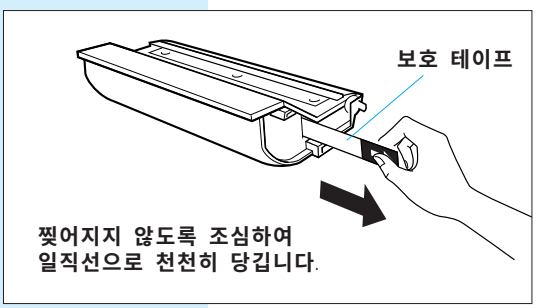
1 현상기의 포장을 벗깁니다.



2 녹색 보호대를 떼어 냅니다.

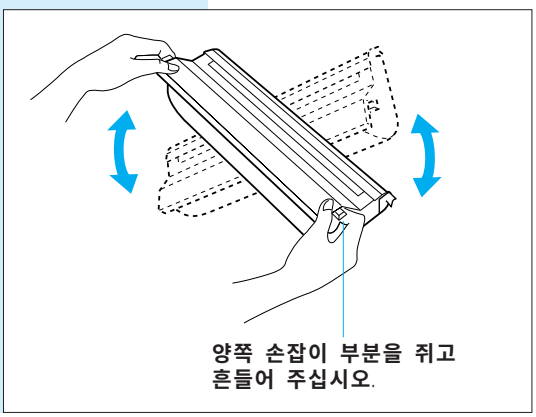


3 보호 테이프도 떼어 냅니다.



4 현상기를 잡고 양쪽을 각각 상하로 4-5회 흔들어 주십시오.

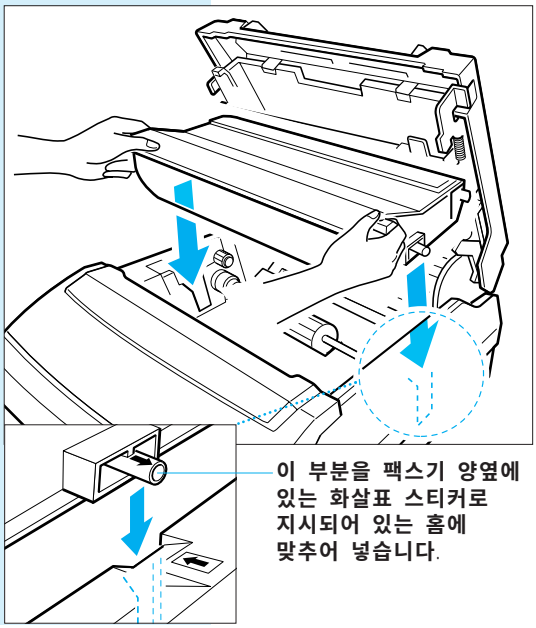
- 현상기 안의 토너가루가 고르게 섞입니다.



5 본체 뚜껑을 엽니다.

6 현상기를 장착합니다.

• 현상기 양측 하단의 돌출부가 양옆에 있는 홈에 들어갈 수 있도록 위치를 맞추어 현상기를 밀어 넣습니다.



현상기를 처음 설치하거나 사용중인 현상기를 새것으로 교체할 경우 *반드시 '현상기 초기화 작업'을 수행해야 합니다.* (☞ P26) 설치가 끝난 후 초기화 작업을 수행하십시오.

주의

● 현상기를 세로로 세우거나 뒤집지 않도록 주의하십시오.

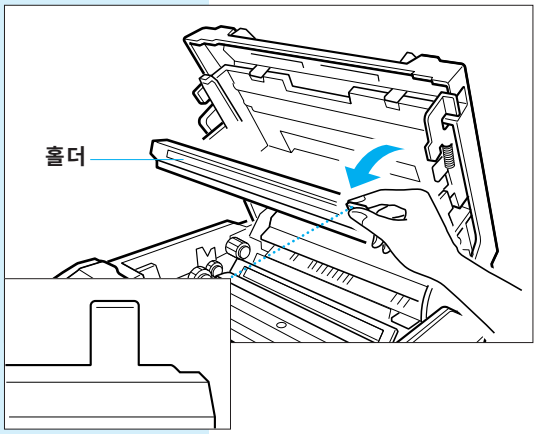
2. 크리닝 펠트 설치방법

● 현상기를 설치한 상태에서 계속 진행하시면 됩니다.

1 크리닝 펠트의 포장을 벗깁니다.

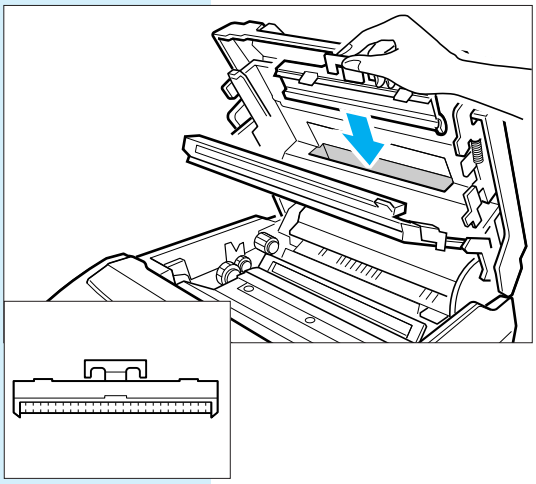
2 그림에서 보이는 손잡이를 앞으로 당깁니다.

- 상단이 양측으로 벌어집니다.
- 손잡이가 있는 부분을 ' 홀더 '라고 합니다.



3 크리닝 펠트의 손잡이를 쥐고 홀더 안쪽에 있는 홈에 맞추어 밀어 넣습니다.

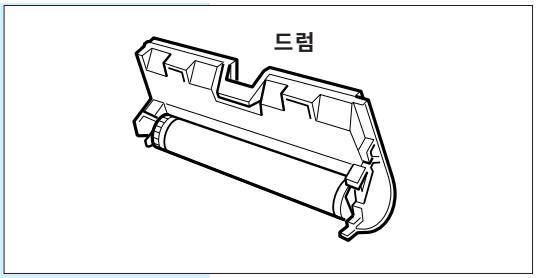
- ' 찰칵 '소리가 날 때까지 완전히 밀어 넣어 주십시오.



3. 드럼 설치방법

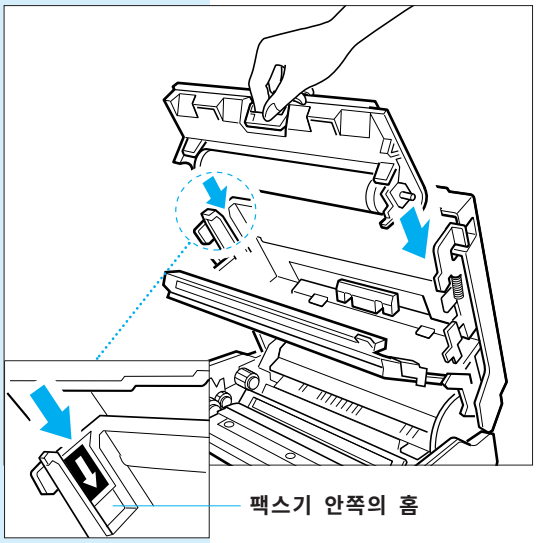
● 현상기와 크리닝 펠트를 설치한 상태에서 계속 진행하시면 됩니다.

1 드럼의 포장을 벗깁니다.



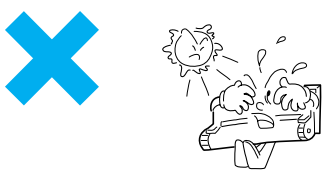
2 드럼의 손잡이를 잡고 그림의 위치에 밀어 넣습니다.

- 드럼 양쪽의 화살표와 팩스기 안쪽의 홈에 있는 화살표가 서로 일치하도록 밀어 넣습니다.



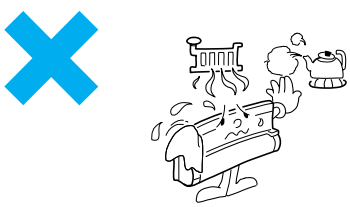
드럼 취급에 대한 주의사항

직사광선 또는 형광등 아래에서 몇분 이상을 노출시키지 마십시오.



드럼의 녹색 부분은 긁히지 않도록 주의하시고 잡을 때는 반드시 손잡이를 잡으십시오.

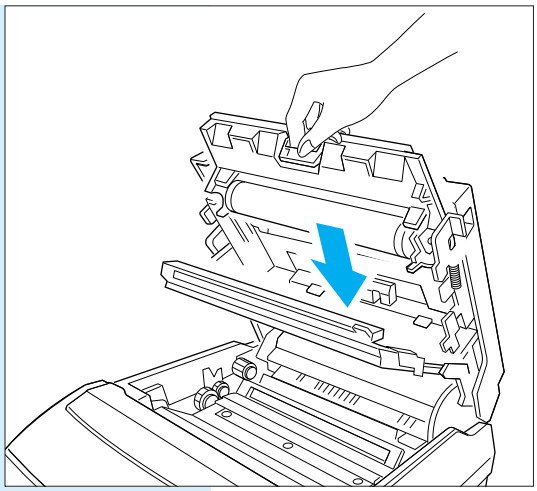
난방기구 근처나 습기가 많은 장소는 피하십시오.



먼지가 많은 곳이나 더러워지기 쉬운 장소에 방치하지 마십시오.

3

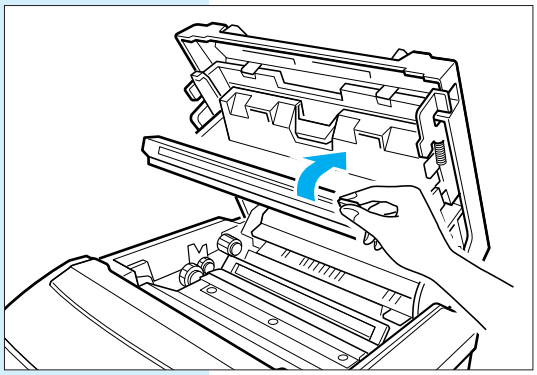
‘ 찰칵 '소리가 날 때까지 밀어 넣어 주십시오.



4

홀더를 닫습니다.

• 손잡이를 잡아 ‘ 찰칵 '소리가 날 때까지 닫아 주십시오.



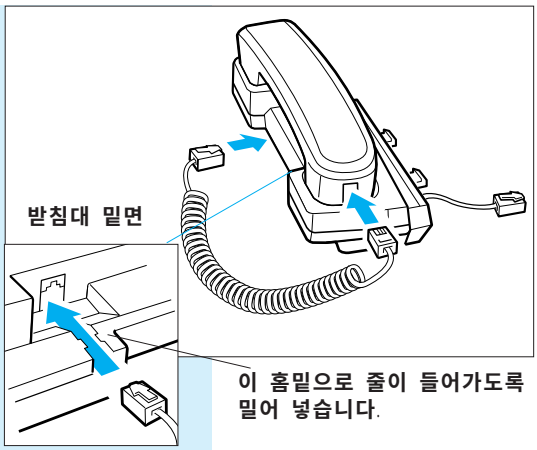
5

본체 뚜껑을 닫습니다.

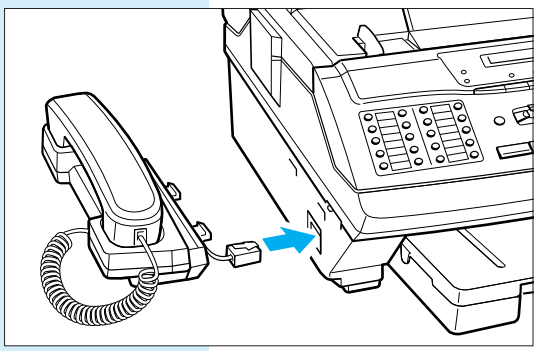
4. 수화기 받침대와 수화기 설치방법

1 수화기 코드를 연결합니다.

• 한쪽 끝을 받침대 밑면의 잭에 꽂고 다른쪽 끝은 수화기에 연결합니다.

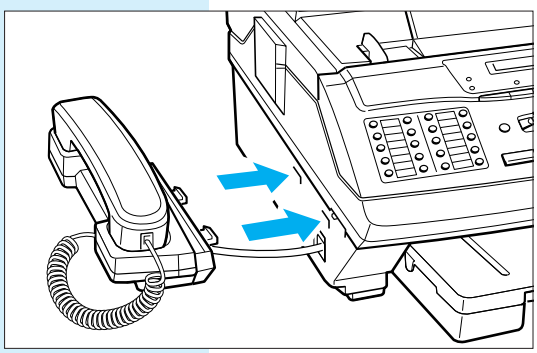


2 수화기 받침대에 달린 전화 코드를 본체에 연결합니다.



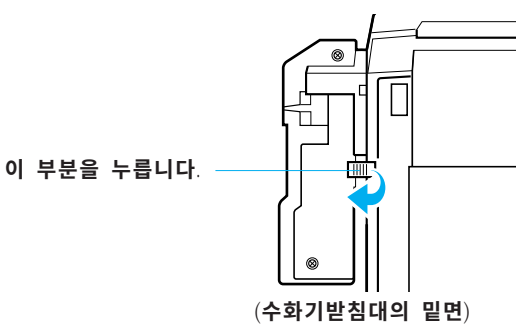
3 수화기 받침대를 본체에 끼웁니다.

• 전화연결선이 받침대 안으로 밀려 들어갈 수 있도록 받침대를 본체쪽으로 밀다가 선이 알맞게 짧아지면 받침대의 우측만 밑으로 약간 숙인 상태로 홈에 맞추어 끼워 넣으십시오.



수화기 받침대를 빼내려면

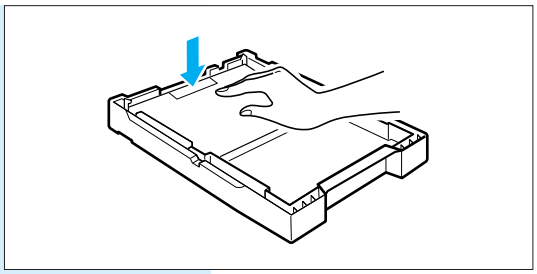
본체 앞부분을 약간 들고 그림에서와 같이 받침대 밑면에 있는 연결 고리가 빠지도록 손으로 누른 상태에서 받침대를 위로 들어 올리면 받침대가 빠집니다.



5. 기록지 카세트 설치방법

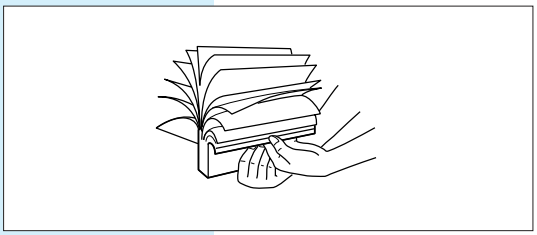
기록지 카세트에는 A4크기의 종이를 250장까지 넣을 수 있습니다.

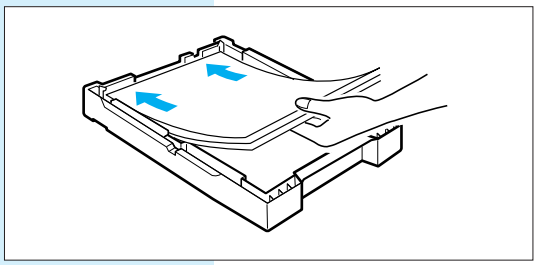
1 먼저 카세트의 뚜껑을 들어낸 후 그림에 표시된 부분을 눌러 주십시오.



2 종이를 카세트에 담습니다.

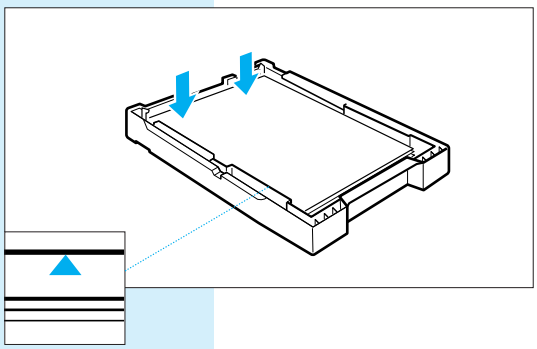
- 종이를 그림과 같이 2-3회 펼쳐 줍니다. 그렇지 않으면 습기 등으로 인하여 종이가 2-3장 겹쳐서 빨려 들어가 기계 내부에서 걸릴 수 있습니다.





3 종이의 양끝을 그림과 같이 눌러 주십시오.

- 카세트 내부에 종이량의 한계를 표시하는 한계선 이상으로 종이를 많이 넣지 않도록 주의하십시오.



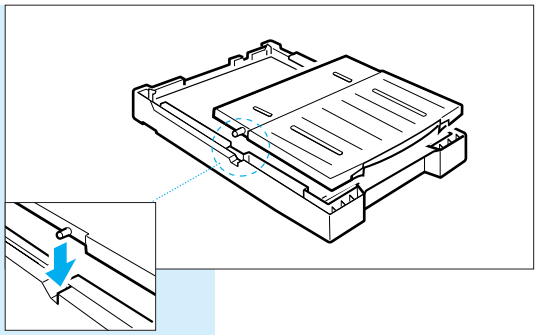
기록지용 종이 규격

대부분의 일반 복사용지를 모두 사용할 수 있지만 보다 안전한 동작을 위해서 아래의 조건을 갖춘 종이를 사용하는 것이 좋습니다.

항목	규격
중량	70 ~ 90 g/m²
두께	0.086 ~ 0.11 mm
말린 정도	인쇄면 방향으로 말리지 않을 것
습기	중량의 4 ~ 6%
무늬결	종이의 긴쪽 방향일 것
펄프 함유율	80% 이상
치수공차	±0.7mm
산도	5.5 pH ~ 8.0 pH

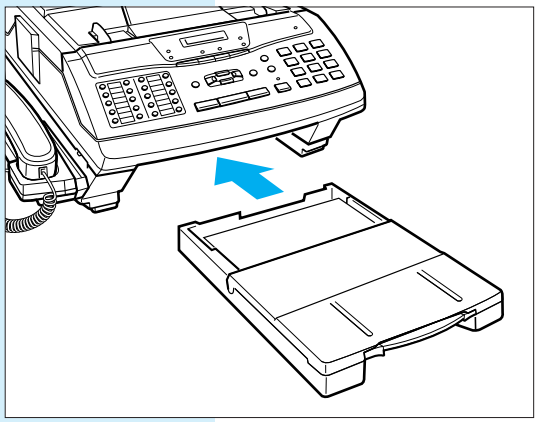
4 카세트의 뚜껑을 닫습니다.

• 그림에 보이는 홈에 맞추어 닫아 주십시오.



5 기록지 카세트를 끼웁니다.

• '철컥'하는 카세트 걸리는 소리가 나도록 밀어 넣습니다.



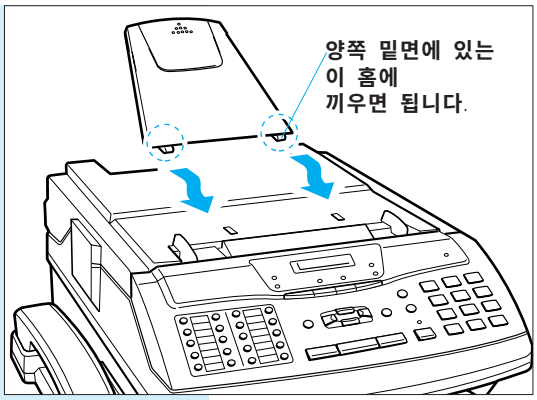
주의

최상의 수신 및 복사 화질을 얻고 용지걸림을 방지하기 위해서는 가능한 한 삼성 지정용지를 사용하여 주십시오. 왜냐하면 종이의 질은 제조업체에 따라 다양하며 그중에는 본 팩시밀리에 적합하지 않은 것도 있을 수 있기 때문입니다. 특히, 다음과 같은 용지는 사용하지 마십시오.

- 너무 흐늘거리거나 가볍거나 얇은 종이
- 종이 색깔이 누른 빛이 많이 나는 종이
- 흠집이 있거나 구겨진 용지
- 카드 종이처럼 너무 무겁고 두꺼운 용지
- 먹지가 달린 여러장의 복사지

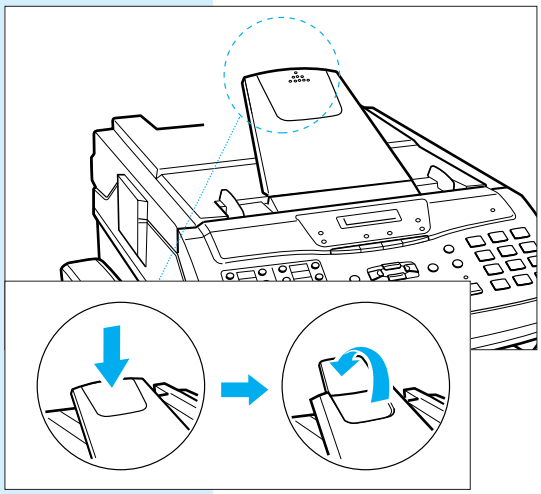
6. 원고 받침대 설치방법

1 원고 받침대의 고리를 그림과 같이 홈에 끼웁니다.



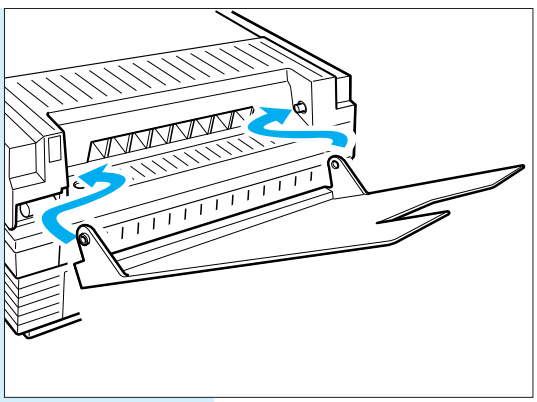
2 접혀있는 받침대를 젖힙니다.

• 사용하지 않을 때는 다시 접어 놓으시면 됩니다.



7. 기록지 받침대 설치방법

받침대 양쪽 구멍을 그림과 같이 고리에 끼웁니다.



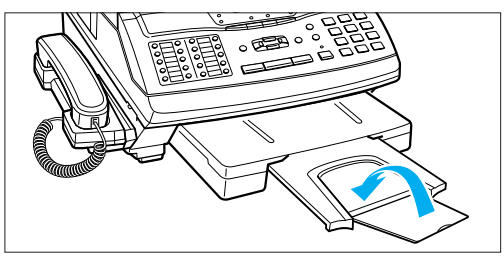
8. 배출 원고 받침대 사용방법

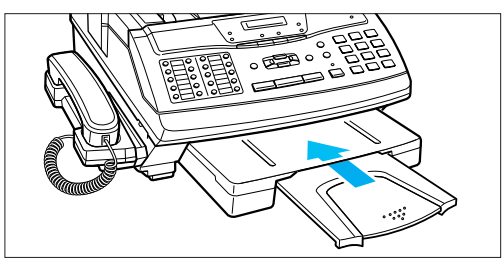
1 기록지 카세트의 뚜껑에 접혀 있는 배출 원고 받침대를 앞으로 끌어 당깁니다.

2 2단으로 접혀 있는 받침대도 펴줍니다.

참고

- 배출 원고 받침대를 사용하지 않을 때는 처음 상태로 다시 접은 후 안으로 밀어 넣어 주십시오.
- 여러 장의 원고를 복사하거나 송신할 때 다시 빼내어 펼친 후 사용하시면 됩니다.

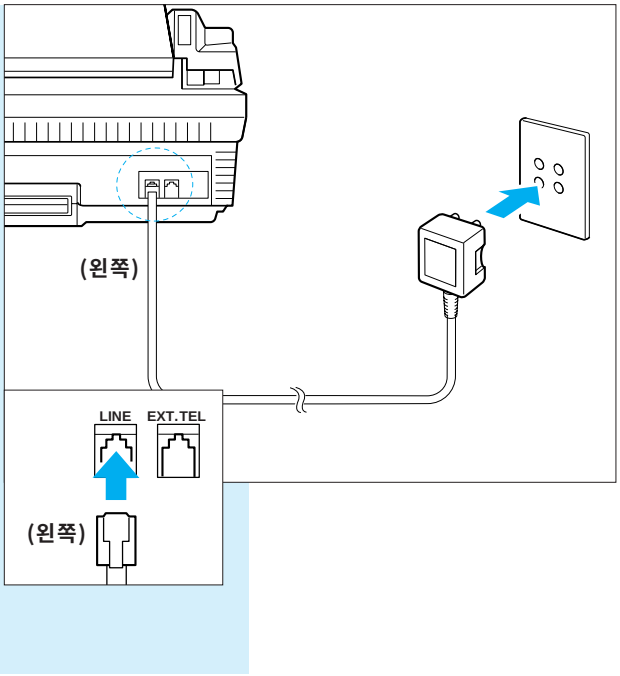




9. 전화 코드 연결

그림과 같이 연결합니다.

• 전화코드의 한쪽 끝은 본체의 LINE잭에 꽂고 다른 쪽 끝은 사무실이나 가정의 벽면에 설치되어 있는 전화 콘센트에 꽂으면 됩니다.



주의

● 전화 코드는 반드시 ' LINE '이라고 표시된 잭에 꽂으십시오. 설치가 끝난 후 수화기를 들었을 때 발신음이 들리지 않으면 전화 코드를 잘못 연결한 것입니다.

필요한 경우 선택하여 사용하십시오.

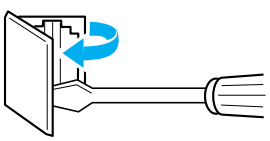
10. 다른 전화기 또는 자동응답기 연결

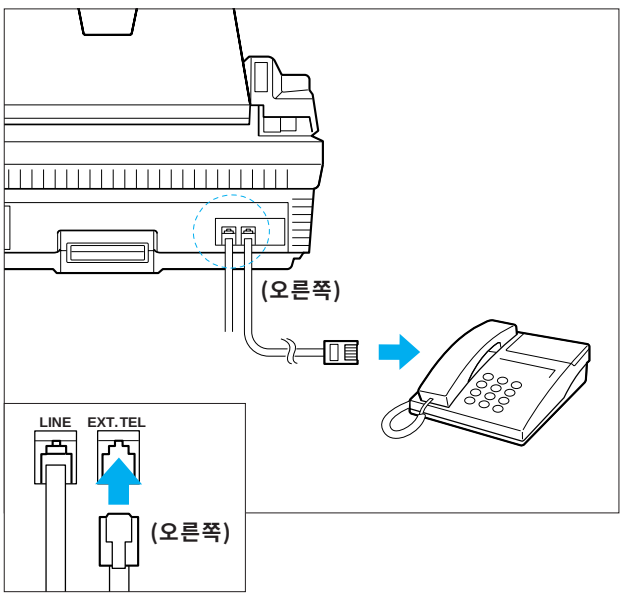
사용하고 있는 일반전화기(또는 자동응답기)를 팩스에 함께 연결하여 사용하실 수 있습니다.

그림과 같이 연결합니다.

• 다른 전화기 연결코드의 한쪽 끝을 ' EXT.TEL ' 이라고 표시된 잭에 꽂고 다른쪽 끝은 다른 전화기 또는 자동응답기의 전화국선잭에 꽂으면 됩니다.

제품을 구입하여 최초로 다른 전화기나 자동응답기를 연결하여 사용할 경우에는 잭에 붙어있는 커버를 떼어내고 연결코드를 꽂아 주십시오.



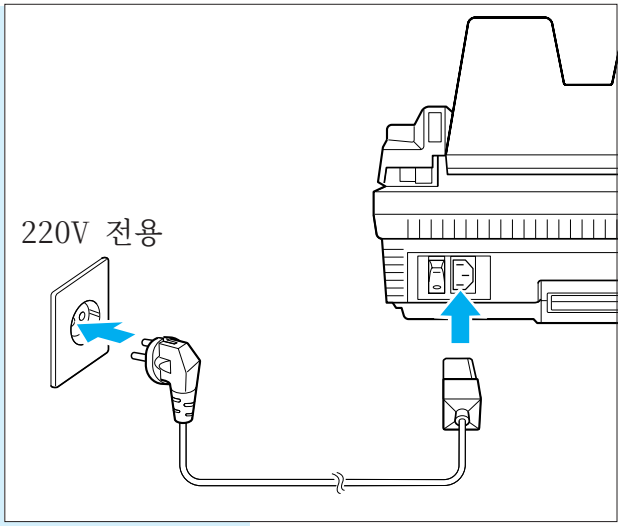


참고

● 다른 전화기나 자동 응답기를 함께 연결하여 사용하시면 다른 전화기에서 팩스를 수신하거나 자동응답기의 경우에는 자동응답과 팩스수신 겸용으로 사용할 수 있고 정전시에도 전화를 걸고 받을 수 있습니다.

11. 전원 연결

반드시 220V 전원에 연결하십시오.



주의

- 본 기기는 110V/220V 겸용이 아닙니다. 110V 전원에는 절대로 연결하지 마십시오. 고장의 원인이 됩니다.
- 번개가 심하게 치는 날은 전원 코드를 빼 놓는 것이 안전합니다.

참고

- 본 제품은 정밀 통신 제품이므로 안전성 및 오동작 방지를 위해서 접지를 시켜주는 것이 좋습니다.

12. 전원 공급

전원 스위치를 켭니다.

- 모든 램프의 불이 켜졌다가 꺼집니다.
- 화면의 상태가 아래와 같이 바뀝니다.

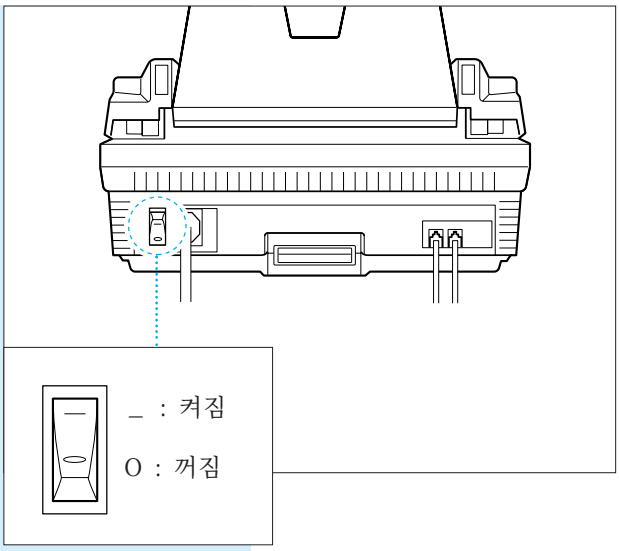
```
WARM UP
PLEASE WAIT
```

(대기화면) ▼

```
06-12 10:30 MON
FAX MODE
```

수신모드 (팩스전용 모드)

현재시간(예:6월 12일 10시 30분 월요일)



참고

- 날짜와 시각이 화면에 나타나면 이제 사용할 수 있는 상태입니다. 만약 날짜와 시각이 맞지 않으면 맞추어 주십시오. (☞ P35)
- 수화기를 들고 ' 뚜- '하는 발신음이 들리는지 확인해 보십시오. 들리지 않으면 전화코드가 바르게 연결되었는지 다시 확인해 주십시오.
- 수신방식은 처음에는 ' FAX MODE ' (팩스전용 모드)로 되어 있습니다. (수신방식의 종류 및 변경 방법 ☞ P60)

13. 현상기 초기화

현상기를 처음 설치하거나 새것으로 교체할 때는 반드시 아래 과정을 수행하십시오.

(화면의 변화)

1 기능선택 을 누릅니다.

기능선택

SELECT FUNCTION
(0-8)

기능을 선택합니다. (0-8)

2 7 을 누릅니다.

PQRS 7

RINGER, TONER or
SYSTEM SETUP?Y/N

벨소리? 현상기?
아니면 시스템 설정을 합니까?

3 YES 를 누릅니다.

YES

ADJUST RINGER
VOLUME ? Y/N

벨소리의 크기를 조절합니까?

4 NO 를 누릅니다.

NO

NEW TONER UNIT ?
Y/N

새 현상기를 넣었습니까?

5 YES 를 2회 연속하여 누릅니다.

YES

NEW TONER UNIT
INITIALIZING...

새 현상기 초기화중임...

06-12 10:30 MON
FAX MODE

• 잠시후 다시 날짜와 시각이 화면에 나타나면 현상기 초기화 작업이 끝나고 팩스를 사용할 수 있는 상태가 됩니다.

참고

● 현상기를 새것으로 교체한 경우 약 15매 정도 프린트 될 때까지 인쇄상태가 좋지 않을 수도 있으나 곧 정상으로 됩니다.

14. 전화벨 소리 조절

전화가 왔을 때 울리는 전화벨 소리의 크기를 조절할 수 있습니다.

(화면의 변화)

1 기능선택 을 누릅니다.

기능선택

```
SELECT FUNCTION
      (0-8)
```

기능을 선택합니다. (0-8)

2 7 을 누릅니다.

PQRS 7

```
RINGER,TONER or
SYSTEM SETUP?Y/N
```

벨소리? 현상기?
아니면 시스템 설정을 합니까?

3 YES 를 누릅니다.

YES

```
ADJUST RINGER
 VOLUME ?     Y/N
```

벨소리의 크기를 조절합니까?

4 YES 를 누릅니다.

YES

```
RINGER VOLUME
>>>>>>>>>>
```

벨소리의 크기
(' > '의 양은 벨 소리의 크기와 비례합니다.)

5 검색 ◀ 또는 ▶을 누릅니다.

- 검색 ▶ 을 누르면 소리가 커지고 ◀ 을 누르면 소리가 작아 집니다.

```
RINGER VOLUME
>>>>>>
```

6 원하는 크기로 조절되었을 때 YES 를 누릅니다.

YES

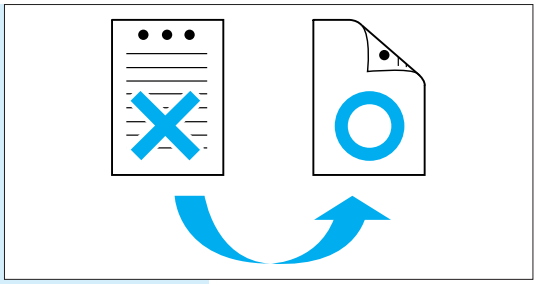
```
06-12 10:30 MON
   FAX MODE
```

한 장씩 복사할 때

본 제품을 복사기로 활용할 수 있습니다. 복사된 상태는 같은 원고를 팩스로 보낼 때 상대방이 받아 보게될 상태와 비슷합니다.

1 원고를 뒤집습니다.

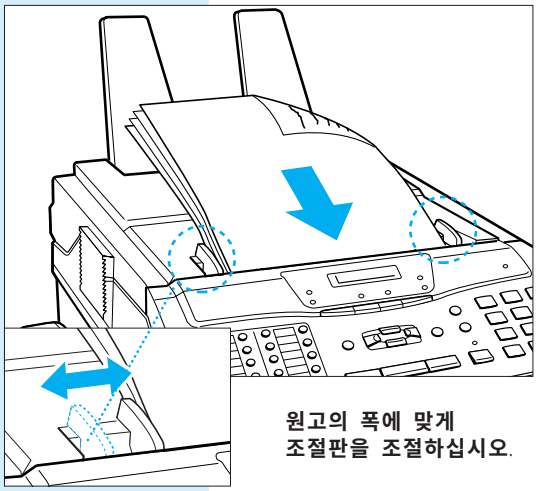
• 글씨가 있는 부분이 밑으로 향하도록 합니다.



2 원고를 받침대 위에 올립니다.

• 잠시후 원고는 안으로 빨려 들어가서 고정됩니다.
• 화면은 아래와 같이 바뀝니다.

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```



원고의 폭에 맞게 조절판을 조절하십시오.

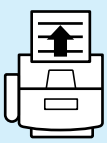
3 복사/리포트 를 누릅니다.

```
ENTER NUMBER OF
COPIES [1-50]>1
```

복사 매수를 입력하십시오.

4 잠시후 복사가 시작됩니다.

• 원고 내용이 메모리에 저장되었다가 잠시후 복사된 사본이 나옵니다.



```
COPY
              P. 1
```

■ 3항에서 복사/리포트 를 2회 연속하여 누르면 즉시 복사가 시작됩니다.

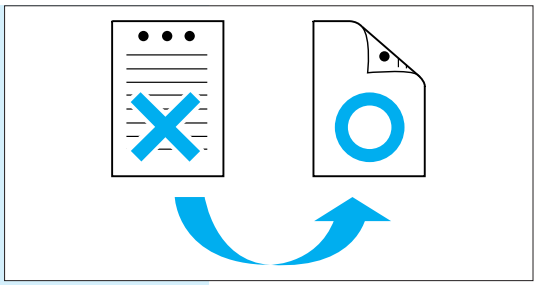
참고

● 복사를 할 때는 자동적으로 ' 가는글자 '램프가 켜지고 ' 가는글자 '모드로 바뀝니다. 희미하거나 사진, 그림이 든 원고를 복사하려면 원고에 맞추어 해상도와 농도를 조정할 수 있습니다. (☞ P47)

여러 장 복사할 때

1 원고를 뒤집습니다.

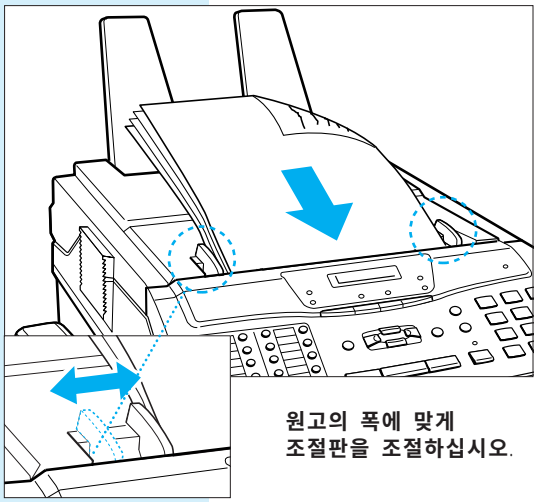
• 글씨가 있는 부분이 밑으로 향하도록 합니다.



2 원고를 받침대 위에 올립니다.

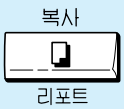
• 잠시후 원고는 안으로 빨려 들어가서 고정됩니다.
• 화면은 아래와 같이 바뀝니다.

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```



원고의 폭에 맞게 조절판을 조절하십시오.

3 복사/리포트 를 누릅니다.

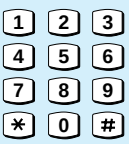



```
ENTER NUMBER OF
COPIES [1-50]>1
```

복사 매수를 입력하십시오.

4 복사할 매수를 입력합니다.

• 1~50장까지 지정할 수 있습니다.




```
ENTER NUMBER OF
COPIES [1-50]>15
```

각 페이지마다 15장씩 복사하는 경우

5 YES 를 누릅니다.

• 대신에 복사/리포트 를 눌러도 됩니다.

```
COPY          0/15
              P. 1
```

복사완료된 매수 / 복사매수

6 한 페이지씩 지정된 매수만큼 복사됩니다.

```
COPY          6/15
              P. 3
```

현재 복사중인 페이지

주의

● 복사 매수가 한꺼번에 50매까지 가능합니다.

자기 이름(ID)과 팩스번호의 등록방법

자기 이름과 번호를 등록하면 팩스를 보낼 때마다 상대방의 기록지 위쪽에 당신의 이름과 번호가 자동으로 기재되므로 팩스를 받는 사람이 보낸 곳(발신자)을 쉽게 확인할 수 있습니다.

• 먼저 이름 입력 방법 (☞ P32-34)을 읽어 주십시오.

(화면의 변화)

1 기능선택 을 누릅니다.

기능선택

```
SELECT FUNCTION
        (0-8)
```

기능을 선택하십시오.

2 0 을 누릅니다.

OPER 0

```
SET TIME, ID, or
SYSTEM DATA? Y/N
```

시각? 자기 이름? 아니면
시스템 기본기능을 설정합니까?

3 YES 를 누릅니다.

YES

```
SET DATE & TIME?
                Y/N
```

날짜와 시각을 지정합니까?

4 NO 를 누릅니다.

NO

```
SET TERM. ID ?
                Y/N
```

자기번호와 이름(ID)을
지정합니까?

5 YES 를 누릅니다.

YES

```
TEL)_
```

전화번호)

6 당신의 팩스번호를 누릅니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

```
TEL)0546-4602114
_
```

[재다이얼/포즈]를 누르면
번호를 구분하는 줄이 표시
됩니다

7 번호가 바르게 입력되면
YES 를 누릅니다.

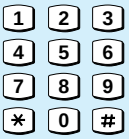
YES

```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

이름)_
버튼을 누른 뒤 [>]을 누르시오

8 이름(회사명이나 인명)을 입력합니다.

- 이름 입력 방법 (☞ P32)
- 이름 입력은 영어로만 가능합니다.




```
ID)SAMSUNG_
```

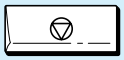
9 이름이 바르게 입력되면 [YES] 를 누릅니다.

- 원하는 이름이 등록되었습니다.

```
SET SYSTEM DATA?
                Y/N
```

10 [정지] 를 누릅니다.

- 대기상태로 바뀝니다.




```
06-12 10:30 MON
   FAX MODE
```

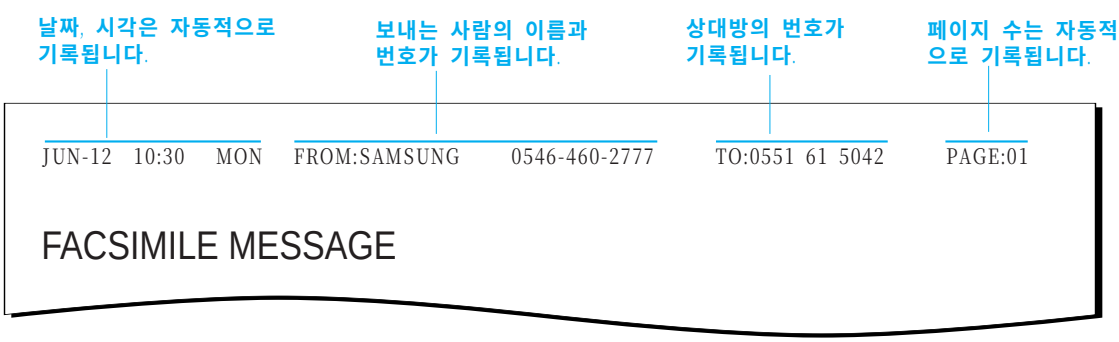
■ 팩스번호와 이름은 각각 20자까지 입력할 수 있습니다.

■ 번호나 이름을 잘못 누른 경우 [NO] 를 누르면 끝에서 부터 한자씩 지워지므로 잘못된 숫자를 지우고 바르게 다시 입력하십시오. 화면을 보면서 수정하십시오.

참고

- 번호사이에 짧은 줄을 삽입하여 번호를 구분하여 등록하려면 [재다이얼/포즈] 를 누르면 됩니다.
- 이미 번호와 이름이 등록되어 있는 경우 등록되어 있는 번호나 이름이 표시되면서 수정할 것인지(EDit), 지울 것인지(DELete) 그대로 사용하고 다음 단계(NeXT)를 실행할 것인지 묻는 메세지가 나타납니다. 수정하려면 [1], 지우려면 [2], 그대로 두려면 [3], 을 누릅니다.
- 자기 이름과 팩스번호를 등록해 두면 팩스를 보낼 때마다 상대방의 기록지 위쪽에 보내는 사람 이름과 팩스번호가 송신시각과 함께 자동으로 기록되어 출력됩니다. 문제가 있을 때 이름과 번호를 보고 바로 연락할 수 있습니다.

<상대방의 기록지에 기록되는 예>



주의

- 보내는 사람이 자기 이름과 팩스번호를 등록해 두지 않은 경우에는 나타나지 않습니다.

이름 입력 방법

이름 입력 상태가 되었을 때 번호 버튼을 누르면 문자 일람표에 보이는 영문, 숫자, 기호가 한 글자씩 화면에 표시됩니다.

이름 입력시 각 번호키가 표시하는 글자, 숫자, 부호들

번호키	지정되어 있는 문자들
1	_ 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	여백 , . / + 梯 & 0

1 원하는 글자가 인쇄되어 있는 번호 버튼을 누릅니다.

2 버튼을 누를 때마다 글자들이 차례로 화면에 나타납니다.

3 원하는 글자가 표시되면 검색 ▶ 버튼을 누릅니다.

4 다음 글자도 1~3항과 동일한 방법으로 반복하면 됩니다.

5 입력이 완료되면 YES 를 누릅니다.

<예> ‘ A/S ’를 입력하는 경우

(화면의 변화)

화면에서 이름 입력단계가 되면

```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

이름)_
버튼을 누른 뒤 [>]을 누릅니다.

1 ‘ A ’가 인쇄되어 있는 [2] 를 누릅니다.

```
ID)A
```

• 버튼을 누를 때마다 ‘ A ’,‘ B ’,‘ C ’,‘ 2 ’ 가 차례로 표시됩니다.

2 원하는 문자가 표시되면 [검색▶] 을 누릅니다.

```
ID)A_
```

커서

• 커서가 다음 자리로 이동합니다.

3 ‘ / ’을 입력하려면 [0] 을 4회 연속하여 누릅니다.

```
ID)A/
```

• 버튼을 누를 때마다 선택할 수 있는 기호, 문자들이 차례로 표시됩니다.

4 원하는 문자가 표시되면 [검색▶] 을 누릅니다.

```
ID)A/_
```

커서

• 커서가 다음 자리로 이동합니다.

■ 커서란 ? 번호나 이름을 입력할 때 화면에서 입력 대기상태임을 나타내면서 입력 및 수정될 수 있는 글자 위치를 알려주는 깜박이 막대입니다.

5 ‘ S ’를 입력하려면
7 을 4회 연속하여 누릅니다.

• 버튼을 누를 때마다 ‘ P', ‘ Q ’, ‘ R ’, ‘ S ’, ‘ 7 ’이 차례로 표시됩니다.

```
ID)A/S
```

6 원하는 문자가 표시되면
검색 ▶ 을 누릅니다.

```
ID)A/S_
```

7 이름 입력이 끝나면
YES 를 누릅니다.

• ‘ A/S ’라는 이름이 등록되었습니다.

참고

- 이름을 잘못 입력하였거나 바꾸려면 커서가 이름뒤에 있을 때 NO 를 누르면 끝에서 부터 한자씩 지워집니다. 잘못된 부분을 지우고 새로 입력하십시오.
- 검색 ▶ 또는 ◀ 버튼을 누르면 커서가 글자사이로 이동합니다. 고치려는 글자가 있는 방향으로 검색버튼을 반복하여 눌러 원하는 글자에 커서를 옮겨 놓고 새 글자를 입력하면 됩니다.

날짜와 시각 입력방법

화면의 날짜와 시각이 현재와 다를 경우에는 다시 입력하십시오. 시각 예약 송신등이 바르게 실행되려면 현재 시각을 정확히 입력해야 합니다.

(화면의 변화)

1 기능선택 을 누릅니다.

기능선택

```
SELECT FUNCTION
      (0-8)
```

기능을 선택하십시오.

2 0 를 누릅니다.

OPER 0

```
SET TIME, ID, or
SYSTEM DATA? Y/N
```

시각? 자기 이름? 아니면
시스템 기본기능을 설정합니까?

3 YES 를 누릅니다.

YES

```
SET DATE & TIME?
             Y/N
```

날짜와 시각을 지정합니까?

4 YES 를 누릅니다.

- 바꾸어야 할 날짜와 시각이 표시됩니다.

YES

```
YYMMDDHHMM
9501010000
```

년 월 일 시 분 (현재상태)

5 현재 시각과 날짜를 정확히 입력합니다.

- 년, 월, 일, 시, 분을 각각 2자리수 단위로 입력합니다.
- 시각은 24시 방식으로 입력합니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

```
YYMMDDHHMM
9506121030
```

95년 6월 12일 오전 10시 30분

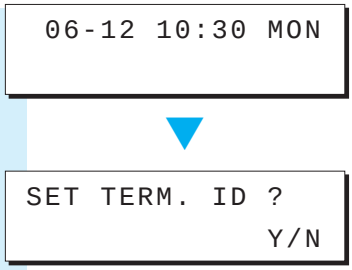
날짜와 시각 입력방법

각 자리에 입력되어야 할 내용과 숫자 범위는 다음과 같습니다.

```
Y Y   = 년:   년도의 끝 두자리 (예를 들어 : 1995 = 95 )
M M   = 월:   01 (1월) 에서 12 (12월)
D D   = 일:   01 에서 31
H H   = 시:   00 에서 23 (24시 형식. 예를 들어 오전1:00=01, 정오=12,
              오후1:00=13, 오후5:00=17, 자정=00)
M M   = 분:   00 에서 59
```

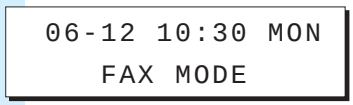
5 날짜와 시각이 바르게 입력되었으면 YES 를 누릅니다.

• 입력시킨 날짜와 시각이 화면에 잠시 나타납니다.



6 정지 를 누릅니다.

• 대기상태로 바뀝니다.



■ 숫자를 잘못 누른 경우 NO 를 누르면 끝에서 부터 한자씩 지워지므로 잘못된 숫자를 지우고 바르게 다시 입력하십시오. 번호 중간에 잘못된 숫자를 지우려면 검색 ◀ (또는 ▶) 을 눌러 잘못 입력한 부분에 커서를 옮겨 놓고 바르게 입력하십시오.

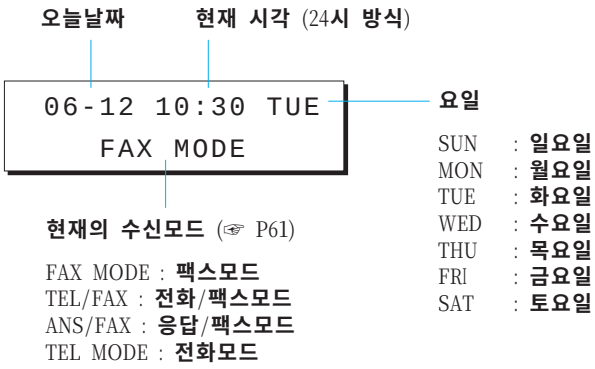
주의

● 한참 동안 전원이 꺼졌다가 다시 켜졌을 때(예: 정전 또는 휴일날 전원을 끈 경우)는 화면에 나타난 날짜와 시각을 확인하고 현재 시각과 틀릴 경우에는 다시 입력해 주십시오.

대기상태의 화면표시에 관하여

대기상태란 어떠한 기능도 수행하지 않고 있는 상태로서, 원하는 기능을 즉시 실행할 수 있는 상태를 말합니다.

대기상태의 화면은 다음과 같습니다.



전화 기능

전화걸기 38
일반적인 전화걸기 38
수화기를 들지 않고 전화걸기 39
원터치 다이얼로 전화걸기 40
단축다이얼로 전화걸기 41
같은 곳으로 다시 걸어야 할 때 (재다이얼) 42

일반적인 전화걸기

화면의 변화

1 수화기를 듭니다.

• ‘ 뚜- ’ 소리가 들립니다.

06-12 10:30 MON
FAX MODE

2 전화번호를 누릅니다.

4602777
입력한 전화번호

3 상대방이 응답하면 통화합니다.

4 통화가 끝나면
수화기를 내립니다.

06-12 10:30 MON
FAX MODE

주의

● 통화중에 [시작] 을 누르지 않도록 주의하십시오. 팩스수신 상태가 됩니다.

수화기를 들지 않고 전화걸기

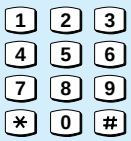
화면의 변화

1 /통화예약 을 누릅니다.

• 스피커를 통해 ' 뚜- ' 소리가 들립니다.

PHONE

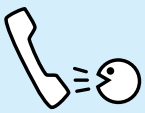
2 전화번호를 누릅니다.



4602777

입력한 전화번호

3 스피커를 통해 상대방의 음성이 들리면
수화기를 들고 통화합니다.

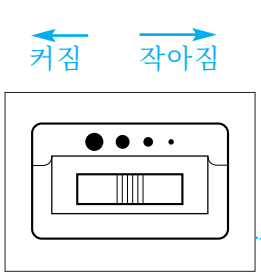


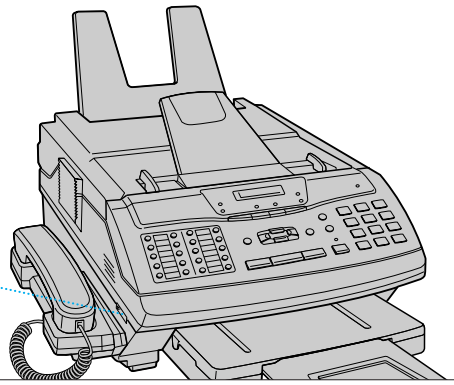
4 통화가 끝나면
수화기를 내립니다.

06-12 10:30 MON
FAX MODE

■ 다이얼 도중에 취소하거나, 상대방의 응답이 없거나, 통화중일 때는 정지 또는 /통화예약 을 누르면 됩니다.

스피커에서 들리는 소리의 크기를 조절하려면





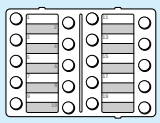
왼쪽으로 밀면 소리가 커지고 오른쪽으로 밀면 작아 집니다.

원터치 다이얼로 전화걸기

• 먼저 원터치키(01 ~ 20)에 전화번호를 미리 등록해 두어야 합니다. (☞ P69)

1 원하는 원터치키를 누릅니다.

• 해당 원터치키에 등록되어 있던 상대방 이름과 번호가 화면에 나타납니다.
• 화면의 번호가 자동으로 다이얼됩니다.



DIALING SAMSUNG
FAX

해당 원터치키에 등록되어 있던 이름

DIALING 4602777

해당 원터치키에 등록되어 있던 번호

2 상대방 목소리가 들리면
수화기를 들고 통화합니다.

4602777

3 통화가 끝나면
수화기를 내립니다.

06-12 10:30 MON
FAX MODE

■ 다이얼 도중에 취소하려면 [정지] 를 누릅니다.

■ 원터치키를 눌렀을 때 '삐-'음과 함께 'NO. NOT ASSIGNED'가 화면에 나타나면 전화번호가 등록되어 있지 않은 원터치키입니다.

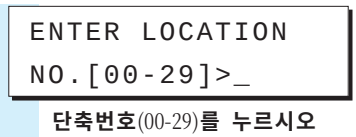
참고

● 원터치 다이얼이란?
자주 사용하는 전화번호나 팩스번호를 1개의 버튼(원터치키)에 등록시켜 두면 필요시 전화번호를 일일이 누를 필요없이 등록된 원터치키만 누르면 자동으로 다이얼되는 기능입니다.

단축다이얼로 전화걸기

• 먼저 단축번호(00-29)에 전화번호를 미리 등록해 두어야 합니다. (☞ P72)

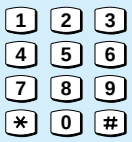
1 단축다이얼 을 누릅니다.

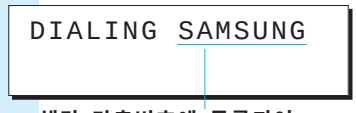


단축번호(00-29)를 누르시오

2 단축번호(00 ~ 29 중에서)를 누릅니다.

• 기억되어 있던 번호가 자동으로 다이얼 됩니다.

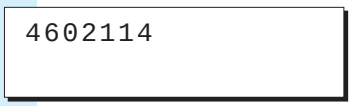




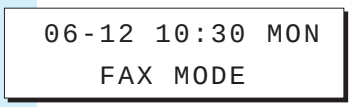
해당 단축번호에 등록되어 있던 이름

해당 단축번호에 등록되어 있던 번호

3 상대방 목소리가 들리면
수화기를 들고 통화합니다.



4 통화가 끝나면
수화기를 내립니다.



■ 다이얼 도중에 취소하려면 정지 를 누릅니다.

■ 단축번호를 눌렀을 때 ' 삐- '소리와 함께 ' NO. NOT ASSIGNED '가 화면에 나타나면 전화번호가 등록되어 있지 않은 단축번호입니다.

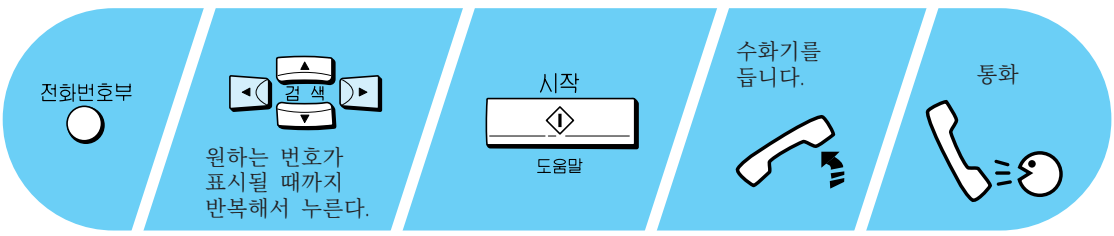
주의

● 단축번호는 반드시 2자리 숫자로 누릅니다. (예: 1번 → 0 1)

원하는 번호가 기억되어 있는 단축번호 또는 원터치키를 기억하지 못하는 경우

메모리에 기억되어 있는 번호를 검색 버튼 ▲ 나 ▼ 로 찾아서 원하는 번호가 화면에 표시되면 바로 다이얼 할 수 있습니다.

<검색방법>



■ 찾는 도중에 취소하려면 정지 를 누릅니다.

■ 상세한 방법은 52쪽을 참조하세요.

같은 곳으로 다시 걸어야 할 때 (재다이얼)

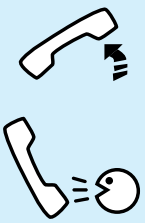
마지막으로 전화를 걸었던 번호를 다시 다이얼하는 기능입니다.

1 재다이얼/포즈 를 누릅니다.

- 스피커를 통해 ' 뚜- ' 소리가 들리고 마지막으로 걸었던 번호가 다시 다이얼됩니다.

DIALING 4602777

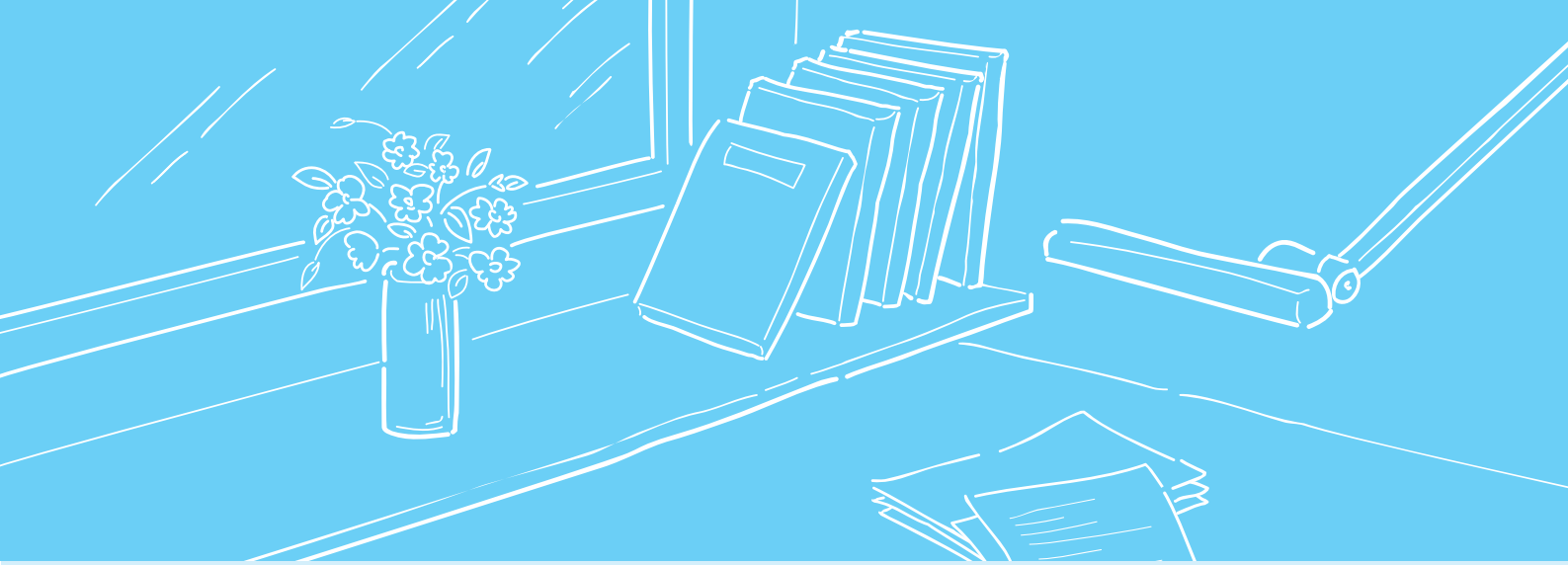
2 상대방 목소리가 들리면
수화기를 들고 통화합니다.



4602777

3 통화가 끝나면
수화기를 내립니다.

06-12 10:30 MON
FAX MODE

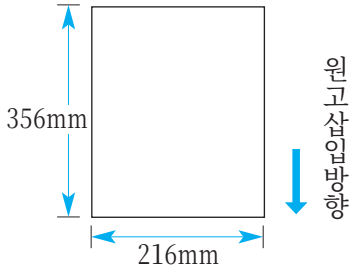
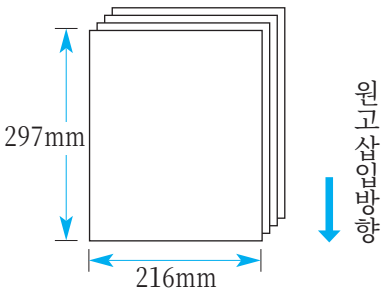
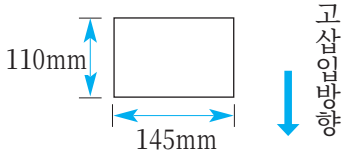


쉬운 송신 및 수신 방법

원고 준비 44
원고의 크기 44
전송 가능한 원고 면적 44
원고에 관한 주의사항 45
원고 삽입 방법 46
원고를 넣는 방법 46
해상도와 농도 조정 47
해상도와 농도 조정방법 47
자동송신 (수화기를 들지 않고 송신) 49
번호를 직접 눌러 팩스를 보내는 방법 49
원터치 다이얼로 팩스를 보내는 방법 50
단축다이얼로 팩스를 보내는 방법 51
전화번호를 찾아서 팩스를 보내는 방법 52
재다이얼 54
수동송신 (상대방과 통화후 팩스송신) 55
수화기 들고 직접 다이얼 55
수화기 들지 않고 직접 다이얼 56
송신 결과 확인 57
팩스를 보낸 후 송신 결과 확인방법 57
통화예약 58
통화를 예약하는 방법 58
수신방법의 변경 60
팩스 수신 방법의 종류 60
수신모드를 바꾸려면 61
(전화/팩스모드에서 사용될) 인사말 녹음 62
전화/팩스모드용 인사말 녹음/변경 방법 62
수동 수신 64
전화모드에서 팩스를 받는 방법 64
자동 수신 65
자동 수신 방법 65
다른 전화기에서 팩스 수신 66
다른 전화기에서 팩스를 수신하는 방법 66

원고의 크기

송신 또는 복사가 가능한 원고의 크기는 아래와 같습니다. 지정된 크기보다 작거나 큰 원고는 일반 복사기로 복사한 사본을 원고로 사용하십시오.

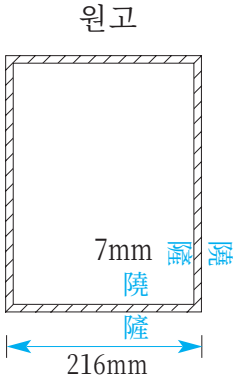
	한 장만 보낼 때	여러 장 보낼 때
최대		
최소		
한 번에 삽입가능한 원고 매수	—	20장
원고의 두께	0.07 ~ 0.15mm	0.07 ~ 0.12mm

주의

● 여러 장을 보낼 때는 크기와 두께, 재질 등이 같은 것으로 통일시켜 주십시오.

전송 가능한 원고 면적

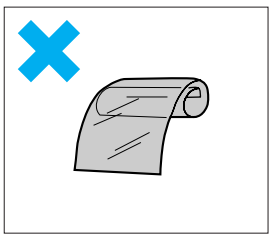
원고 가장자리에 문자등이 기록되어 있었으나 수신된 상대방 기록지에 나타나지 않는 경우가 있습니다. 그런 경우를 피하려면 오른쪽 그림의 사선 부분에는 문자 등을 기록하지 않도록 하십시오.



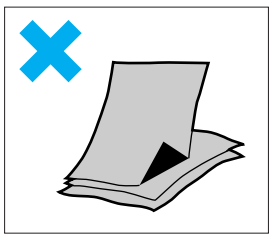
원고에 관한 주의사항

원고를 넣을 때는 아래와 같은 점에 주의해 주십시오.

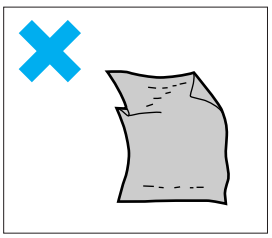
- 잉크, 수정액, 인주 등이 마르지 않은 원고는 완전히 말린 후 넣어 주십시오. (화질 불량의 원인)
- 원고에 꽂힌 클립이나 스테플, 침등은 반드시 제거하십시오. (고장의 원인)



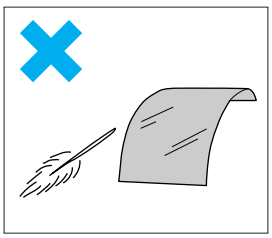
필름, 트레싱지 같이 투명한 원고



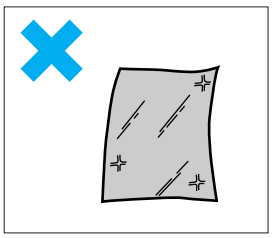
뒷면이 먹지로 된 영수증



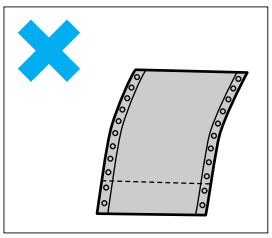
구겨지거나 접힌 원고



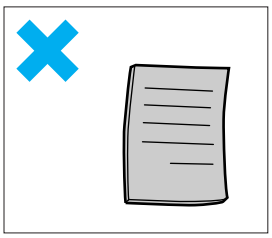
너무 얇은 원고 (예: 습자지)



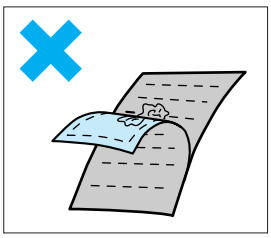
코팅된 원고



전산용지

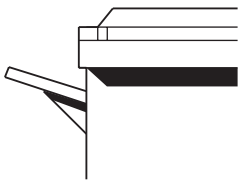


천이나 금속, 인화지로 된 매우 두꺼운 원고



접착액으로 붙인 원고

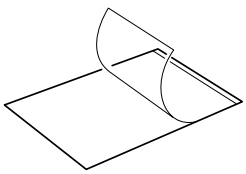
위와 같은 원고는 일반 복사기로 복사한 사본으로 팩스를 보내십시오.



복사기

또는

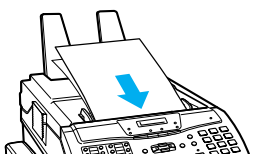
제품 구입시 부속품에 들어 있는 캐리어 시트 안에 넣어서 보내십시오.



캐리어 시트 사용 방법

투명필름을 들어 올려 원고의 앞면이 보이도록 넣습니다

투명필름이 밑으로 향하게 하여 원고 급지구에 넣습니다.



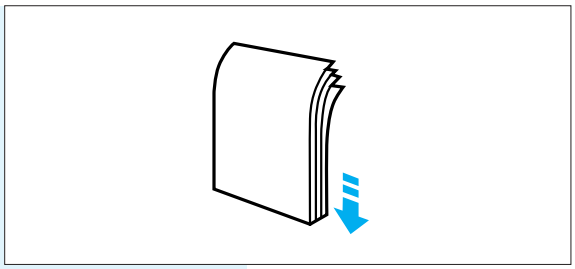
주의

- 한 번에 원고 한 장씩 보낼 수 있습니다.
- 투명필름이 더러워지면 물을 적신 부드러운 천으로 닦은 후 물기를 완전히 말려서 사용하십시오.
- 너무 두꺼운 원고는 캐리어 시트를 사용할 수 없습니다.

원고를 넣는 방법

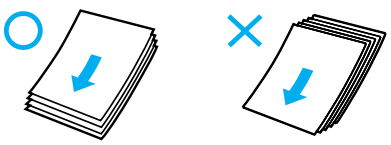
1 여러장을 보낼 때는
원고를 가지런히 정리합니다.

• 한번에 약 20장까지 받침대위에 올려 놓을 수 있습니다.

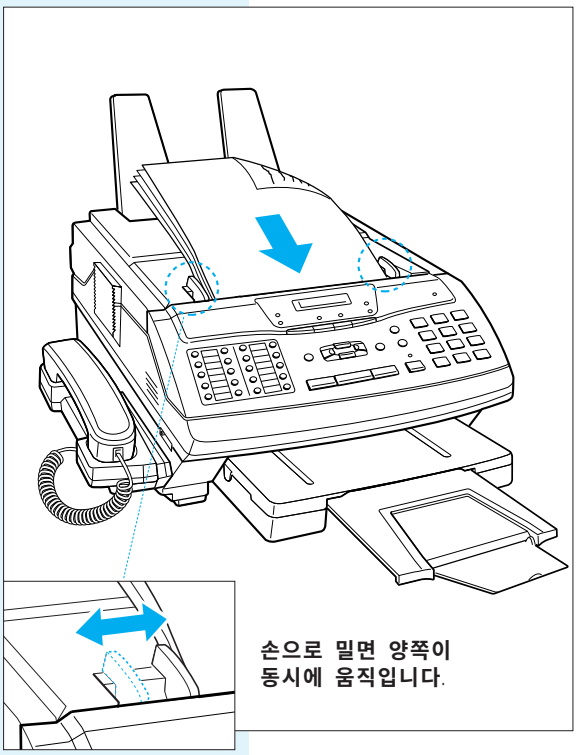


2 글자가 있는 부분이 밑으로 향하도록 뒤집어 넣습니다.

• 첫페이지가 제일 밑으로 향하도록 놓아 주세요.

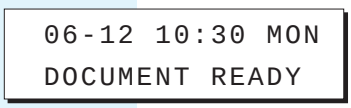


3 원고가 작으면
조절판을 원고폭에 맞춥니다.



4 원고가 자동으로 약간 빨려 들어 갑니다.

• 움직이지 않으면 손으로 살짝 밀어 넣어주십시오.



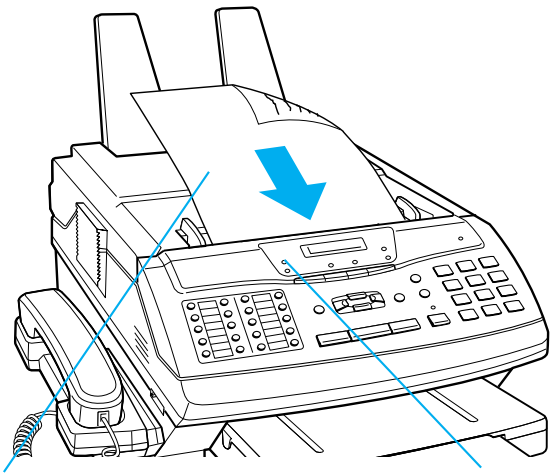
원고가 삽입된 상태

주의

● 한꺼번에 20장 이상의 원고를 송신하거나 복사를 할 때 원고 받침대 위에 남아 있는 원고와 추가할 원고를 합쳐서 20장이 넘지 않도록 주의하십시오.

해상도와 농도 조정방법

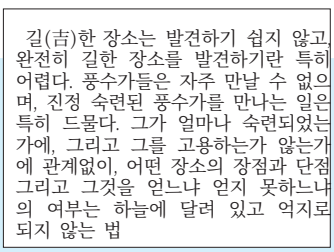
상태가 종지 않거나 사진, 그림등이 포함된 원고를 송신할 때 송신 또는 복사할 원고에 맞추어 원고의 농도와 해상도를 선택해주면 깨끗하게 보낼 수 있습니다.



이런 원고를 보낼 때는

글자선택 버튼으로 알맞은 해상도를 선택하십시오.

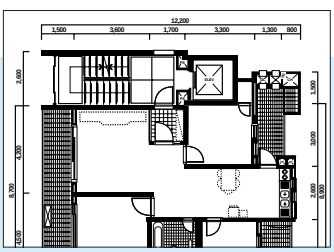
• 버튼을 누를 때마다 램프 상태가 바뀝니다. 원하는 상태가 될 때까지 반복하여 누르십시오.



길(吉)한 장소는 발견하기 쉽지 않고, 완전히 길한 장소를 발견하기란 특히 어렵다. 풍수가들은 자주 만날 수 없으며, 진정 숙련된 풍수가를 만나는 일은 특히 드물다. 그가 얼마나 숙련되었는가에, 그리고 그를 고용하는가 않는가에 관계없이, 어떤 장소의 장점과 단점 그리고 그것을 얻느냐 얻지 못하느냐의 여부는 하늘에 달려 있고 억지로 되지 않는 법

가늘거나 작은 글자로 작성된 원고

(**가는글자 램프 켜짐**)



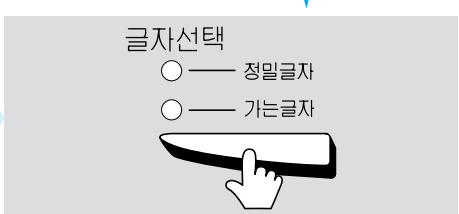
매우 정밀한 글자나 선으로 작성된 원고

(**정밀글자 램프 켜짐**)

원자력 폐기물-
이제 제대로 알아야 할 때

도대체 원자력 폐기물이란 무엇인가?

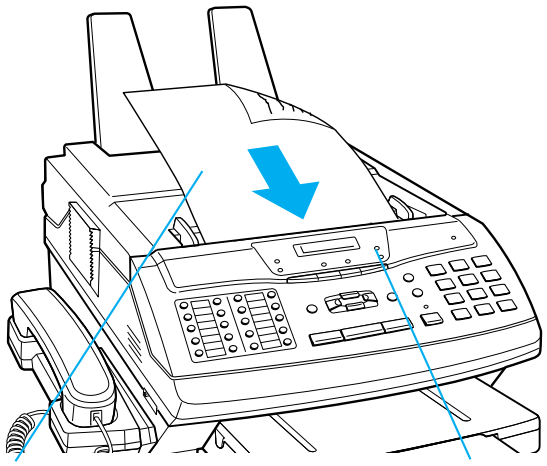
일반적인 굵기의 글자나 선으로 작성된 원고



(**램프 꺼짐**)

참고

- 일반적인 원고는 이런 선택이 필요하지 않습니다.
- 해상도를 선택하면 송신시간이 약간 길어 집니다.
- 상대 팩스기에 ' 정밀 '글자기능이 없으면 ' 정밀글자 '모드를 선택해도 안될 수 있습니다.
- 원고를 넣지 않은 상태에서는 해상도와 농도를 선택할 수 없습니다.
- 해상도 및 농도 선택은 복사나 송신이 끝나면 자동 해제됩니다.



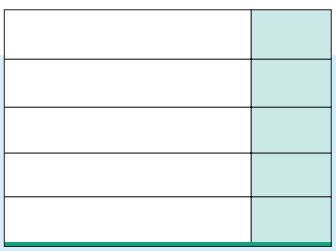
이런 원고를 보낼 때는

원고선택 버튼으로 알맞은 농도를 선택하십시오.

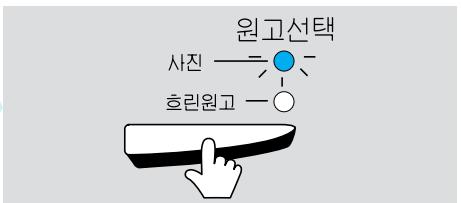
• 버튼을 누를 때마다 램프 상태가 바뀝니다. 원하는 상태가 될 때까지 반복하여 누르십시오.

흐린 원고나 연필로 기록된 원고

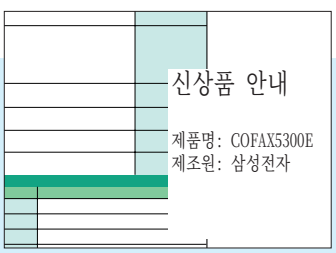
(흐린원고 램프 켜짐)



사진이나 그림

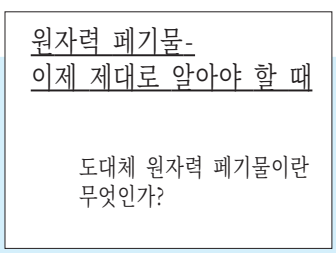


(사진 램프 켜짐))

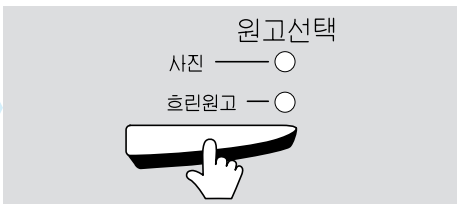


사진이나 그림이 문자와 혼합된 원고

(사진램프 깜박임)



일반적인 원고



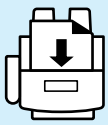
(램프 꺼짐)

번호를 직접 눌러 팩스를 보내는 방법

• 자동으로 송신이 시작되므로 상대방이 자동수신(팩스전용) 상태로 되어 있는 경우 편리합니다.

1 원고를 넣습니다. (☞ P46)

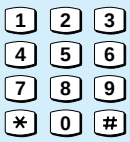
• 원고상태에 따라 해상도와 농도를 조절하십시오. (☞ P47)



원고삽입

06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY

2 상대방의 팩스번호를 누릅니다.



<예>

TEL)4602777_

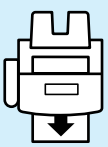
3 시작 을 누릅니다.

• 화면의 번호가 다이얼된 후 자동으로 송신됩니다.

DIALING 4602777

TX

상대방이 등록한 자기 번호 (ID)



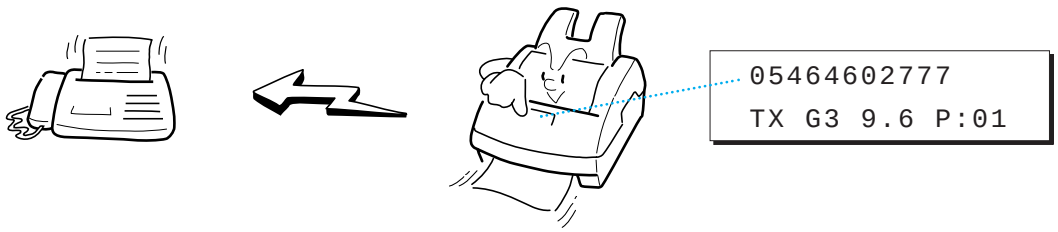
05464602777
TX G3 9.6 P:01

송신모드 페이지수

■ 번호를 잘못 누른 경우 NO 를 누르면 끝에서 부터 한자씩 지워집니다.
■ 송신 도중에 취소하려면 정지 를 2회 누릅니다.

상대방의 ID표시에 관하여

팩스를 보내거나 받을 때 화면에 상대방의 팩스 번호가 표시됩니다.



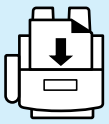
주의
● 표시되는 번호는 상대방이 잘못 등록한 경우 상대방의 실제 팩스번호와 다를 수도 있습니다.
● 상대방이 자기 이름과 팩스번호를 등록해 두지 않은 경우는 화면에 표시되지 않습니다.

원터치 다이얼로 팩스를 보내는 방법

• 먼저 원터치키에 전화번호를 미리 등록해 두어야 합니다. (☞ P69)

1 원고를 넣습니다. (☞ P46)

• 원고상태에 따라 해상도와 농도를 조절하십시오. (☞ P47)

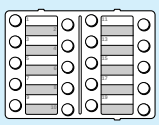


원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

2 원하는 번호가 기억되어 있는 원터치키(01 ~ 20) 로 누릅니다.

• 해당 원터치키에 등록되어 있는 이름과 번호가 화면에 표시된 후 자동으로 다이얼 됩니다.



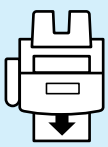
```
DIALING SAMSUNG
A/S
```

등록되어 있던 상대방 이름

```
DIALING 5413367
```

등록되어 있던 상대방의 팩스번호

3 송신이 시작됩니다.



송신

```
TX
```

■ 송신 도중에 취소하려면 [정지] 를 2회 누릅니다.

■ 원터치키를 눌렀을 때 ' 삐- '하는 소리와 함께 ' NO. NOT ASSIGNED '가 화면에 나타나면 팩스번호가 등록되어 있지 않은 원터치키입니다.

■ 등록된 번호를 확인해 보려면
전화번호 리스트 (Telephone Numbers List)를 출력해 보십시오. (☞ P82)

참고

● ' 통화중 '등으로 인해 팩스 연결이 안되면 약 3분 간격으로 3회까지 자동적으로 재다이얼합니다. (자동 재다이얼 횟수와 간격은 바꿀 수 있습니다. ☞ P76)

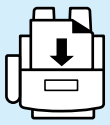
● 송신이 실패하면 ' 삐- '하는 경고음과 함께 에러메세지가 화면에 표시됩니다. (이상 알림 메세지 ☞ P133)

단축다이얼로 팩스를 보내는 방법

• 먼저 단축번호(00 ~ 29)에 전화번호를 미리 등록해 두어야 합니다. (☞ P72)

1 원고를 넣습니다. (☞ P46)

• 원고상태에 따라 해상도와 농도를 조절할 수 있습니다. (☞ P47)


원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

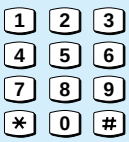
2 단축다이얼 을 누릅니다.

단축다이얼

```
ENTER LOCATION
NO.[00-29]>_
```

3 단축번호(00 ~ 29 중에서)를 누릅니다.

• 해당 단축 번호에 등록되어 있는 이름과 번호가 화면에 표시된 후 자동으로 다이얼됩니다.



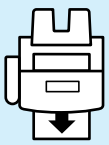

```
DIALING SAMSUNG
FAX
```

등록되어 있던 상대방 이름

```
DIALING 4602778
```

등록되어 있던 상대방의 팩스번호

4 송신이 시작됩니다.


송신

```
TX
```

■ 송신 도중에 취소하려면 정지 를 2회 누릅니다.

■ 단축번호를 눌렀을 때 ' 삐- '하는 소리와 함께 ' NO. NOT ASSIGNED '가 화면에 나타나면 팩스번호가 등록되어 있지 않은 단축번호입니다.

■ 등록된 번호를 확인해 보려면

전화번호 리스트 (Telephone Numbers List)를 출력해 보십시오. (☞ P82)

참고

● ' 통화중 '등으로 인해 팩스 연결이 안되면 약 3분 간격으로 3회까지 자동적으로 재다이얼을 실행합니다.
● 송신이 실패하면 ' 삐- '하는 경고음과 함께 에러메세지가 화면에 표시됩니다. (이상 알림 메세지 ☞ P133)

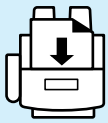
전화번호를 찾아서 팩스를 보내는 방법

메모리에 기억된 팩스번호를 모두 검색한 후, 원하는 번호를 찾아서 다이얼하는 방법

• 먼저 원터치키나 단축번호에 전화번호와 이름이 등록되어 있어야 합니다. (☞ P69, P72)

1 원고를 넣습니다. (☞ P46)

• 원고상태에 따라 해상도와 농도를 조절할 수 있습니다. (☞ P47)


원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

2 전화번호부 를 누릅니다.

전화번호부

```
SEARCH
PRESS ∨,∧, 0-9
```

검색 [▼], [▲], 또는 0-9중에서 누르시오.

3 검색 ▼ 을 반복해 누릅니다.

• 원하는 번호를 찾을 때까지 반복해서 누릅니다.
• 검색 ▲ 을 누르면 역순으로 볼 수 있습니다.

팩스번호(T:전화번호, S:단축번호)

```
F:SAMSUNG FAX
4602777
```

기억되어 있는 상대방 이름

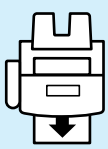
기억되어 있는 번호

4 원하는 번호가 화면에 나타나면 시작 을 누릅니다.

• 화면의 번호가 자동으로 다이얼된 후 송신이 시작됩니다.

```
DIALING 4602777
```

```
4602777
```

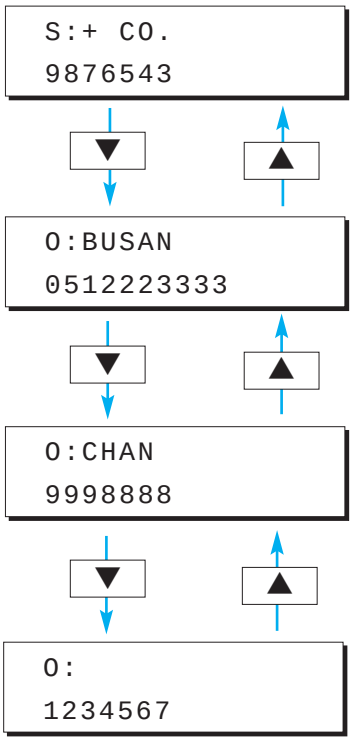

송신

```
TX
```

■ 송신 도중에 취소하려면 정지 를 2회 누릅니다.

메모리 검색 방법

전화번호부 를 누른 후 검색버튼 ▼ 나 ▲ 를 누를 때마다 원터치키나 단축번호에 등록되어 있던 번호가 차례대로, 또는 역순으로 화면에 표시됩니다.



● 등록된 상대방 이름의 첫글자를 아래 순서로 검색한 후 화면에 보여 줍니다.

기호 → 숫자 → 영문 알파벳 (A Z) → 이름을 등록하지 않은 번호

참고

● 검색을 할 때 이름 앞에 ' O ', ' S ' 또는 ' G '라는 글자가 표시됩니다. 이 기호는 각각 원터치키에 기억되어 있는 전화번호(O), 단축번호에 기억되어 있는 팩스번호(S), 단축번호(G)임을 나타냅니다.

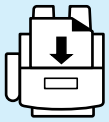
● 입력된 팩스번호가 많은 경우 이름의 첫 글자가 인쇄된 번호키(0~9)를 눌러서 쉽게 찾을 수 있습니다. 지정한 글자로 시작되는 이름이 화면에 표시됩니다. 찾는 이름이 아니면 ▼ 를 사용하여 다음 이름을 검색할 수 있습니다.

재다이얼

마지막으로 송신한 상대방에게 다시 보낼 때, 또는 상대방이 통화중이어서 잠시후 같은 번호로 다시 걸 때 사용하십시오.

1 원고를 넣습니다. (☞ P46)

- 원고상태에 따라 해상도와 농도를 조절할 수 있습니다. (☞ P47)



원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

2 재다이얼/포즈 를 누릅니다.

- 마지막으로 걸었던 팩스 번호가 표시되면서 자동으로 다이얼된 후 송신이 시작됩니다.

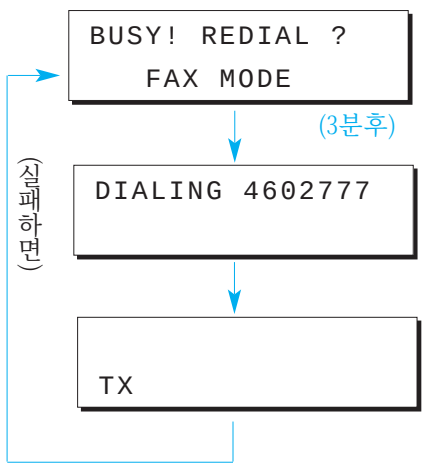
재다이얼/포즈

```
DIALING 4602777
```

자동 재다이얼

원터치키나 단축번호등을 사용하여 자동으로 송신하는 경우, 상대방이 통화중이거나 전화를 받지 않으면 약 3분 간격으로 3회까지 자동으로 재다이얼합니다.

<상대방과 연결되지 않은 경우>



상대방 번호를 재다이얼한 후 송신을 시도합니다.

<3회까지 자동 재다이얼이 실패한 경우>

```
NO ANSWER
DOCUMENT READY
```

- ‘ 삐- ’소리가 들린 후 화면에 메세지가 표시되고 경보 램프에 불이 켜집니다.
- 정지 를 누르면 메세지는 지워지고 대기상태가 됩니다.
- 원고를 빼내려면 정지 를 다시 누릅니다.

■ 자동 재다이얼을 도중에 취소하려면 정지 를 누릅니다.

참고

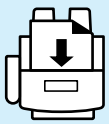
- 자동 재다이얼중에 YES 를 누르면 지정된 대기시간(3분)을 기다리지 않고 즉시 재다이얼을 시도하며, NO 또는 정지 를 누르면 재다이얼이 취소됩니다.
- 자동 재다이얼의 최대 횟수와 간격 시간은 바꿀 수 있습니다. (☞ P76)

수화기 들고 직접 다이얼

• 상대방이 팩스기를 전화와 팩스겸용으로 사용하는 경우

1 원고를 넣습니다. (☞ P46)

• 원고상태에 따라 해상도와 농도를 조절할 수 있습니다. (☞ P47)



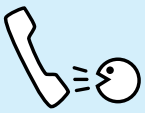
원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

2 수화기를 듭니다.

3 원하는 곳으로 전화를 걸어 상대방과 통화합니다.

• 팩스 신호를 부탁합니다.



```
4602777
```

4 ‘ 삐- '하는 팩스 신호가 들리면

5 시작 을 누릅니다.

• 송신이 시작됩니다.

도움말

```
TX
```

6 수화기를 내립니다.

상대방이 등록한 자기번호

```
05464602777
TX  G3  9.6  P:01
```

송신모드 페이지수

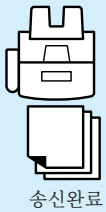
주의

● 시작 을 누르기 전에 수화기를 내리면 전화가 끊어집니다.

팩스를 보낸 후 송신 결과 확인방법

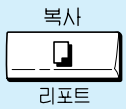
1 송신 결과를 확인하려면

• 팩스송신이 끝나면 화면에 다시 날짜와 시간이 표시됩니다.




```
06-12 10:30 MON
FAX MODE
```

2 복사/리포트 를 누릅니다.

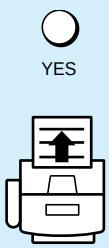



```
MESSAGE CONFIRM.
REPORT ?     Y/N
```

송신결과 리포트?

3 YES 를 누릅니다.

• 리스트가 나옵니다.




```
PRINTING...
PLEASE WAIT
```

■ 송신이 끝날 때마다 자동으로 결과표가 나오게 하려면
'기본 기능 변경 '에서 지정할 수 있습니다. (설정방법 ☞ P76)

<출력된 송신 결과표 견본>

MESSAGE CONFIRMATION 06-12 10:30 MON

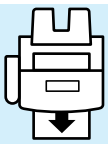
FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

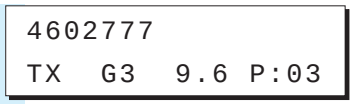
FAX NUMBER	:	476424	상대방 번호
PAGE	:	01	총 매수
ELAPSED TIME	:	00'38"	송신 소요시간
MODE	:	G3 STD	송신 모드
RESULTS	:	O.K	송신 결과

통화를 예약하는 방법

팩스를 보내는 도중에 통화예약을 해두면 송신이 끝난 직후, 전화를 다시 걸지 않고도 상대방과 즉시 확인 통화할 수 있습니다.

팩스를 보내는 중에

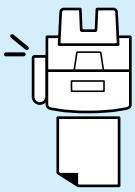




1 /통화예약 을 누릅니다.

• 통화예약이 되면 /통화예약 램프에 불이 켜집니다.

2 송신이 끝난 직후 ' 뚜루루룩 ' 하는 벨 소리가 울립니다.



3 수화기를 듭니다.

• 상대방과 통화하십시오.

■ 통화예약을 도중에 취소하려면 /통화예약 을 한번 더 눌러 주십시오.

■ 통화예약을 하였으나 벨이 울리지 않을 때 상대방이 자리를 비워서 전화를 받지 않은 경우이거나 상대방 팩스에 통화예약 기능이 없는 경우입니다.

팩스를 받을 때도 통화를 예약할 수 있습니다

팩스 수신이 끝나기 전에 /통화예약 을 눌러 두면 수신이 끝난 직후 벨이 울리고 수화기를 들면 상대방과 통화할 수 있습니다.

주의

● 통화예약은 반드시 팩스 송 • 수신중에 /통화예약 을 눌러야 합니다.

● 상대 팩스기에 ' 통화예약 ' 기능이 없으면 통화예약이 되지 않습니다.

통화예약을 하지 않았는데 송신 또는 수신이 끝난 직후 벨이 울린다면

상대방이 통화예약을 한 것입니다. 벨이 울릴 때 전화를 받으면 통화할 수 있습니다. 전화를 받지 않은 경우 ' 전화요청서 '가 자동으로 출력됩니다.

<출력된 전화요청서의 견본>

CALL BACK MESSAGE 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

PLEASE CALL BACK.....

PHONE NUMBER : 0551 61 5042

상대방의 전화번호

팩스 수신 방법의 종류

각 수신방식의 차이점을 파악하신 후 알맞은 방식을 선택해 주십시오.

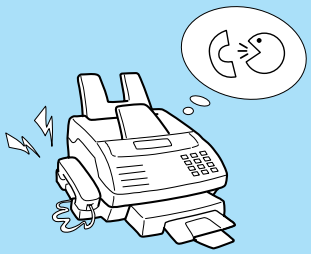
수동 수신

전화와 팩스를 겸용으로 사용할 때

TEL MODE
(전화모드) 를 선택합니다.

```
06-12 10:30 MON
TEL MODE
```

- 전화벨이 울리면 수화기를 들고 통화합니다.
- 팩스를 받으려면 [시작/복사] 를 누릅니다.



자동 수신

팩스 전용으로 사용할 때

FAX MODE
(팩스모드) 를 선택합니다.

```
06-12 10:30 MON
FAX MODE
```

- 전화가 걸려오면 자동으로 팩스를 받습니다.
- 사람이 별도로 조작할 필요가 없으므로 팩스전용으로 사용할 때 편리합니다.

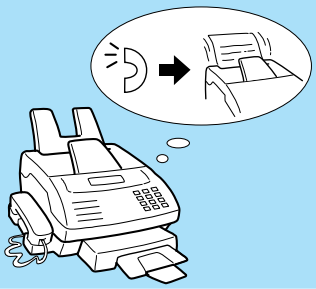
전화/팩스모드

인사말을 녹음시켜 둔 경우

TEL/FAX MODE
(전화/팩스모드) 를 선택합니다.

```
06-12 10:30 MON
TEL/FAX MODE
```

- 전화가 걸려오면 녹음된 인사말을 들려주고 나서 자동 수신상태로 바뀝니다.
- 인사말의 예: **안녕하십니까 ○○○ 입니다. 지금은 외출중이오니 팩스를 보내시려면 [시작] 버튼을 눌러 주시고 직접 통화를 원하시면 나중에 다시 걸어주십시오. 감사합니다.**



주의

● ' TEL/FAX MODE '는 반드시 인사말을 녹음시켜 두어야만 사용할 수 있습니다.
(인사말 녹음 방법 ☞ P62)

자동응답/팩스모드

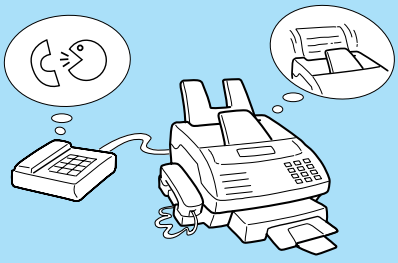
자동응답기를 연결시켜 사용할 때

ANS/FAX MODE
를 선택합니다.

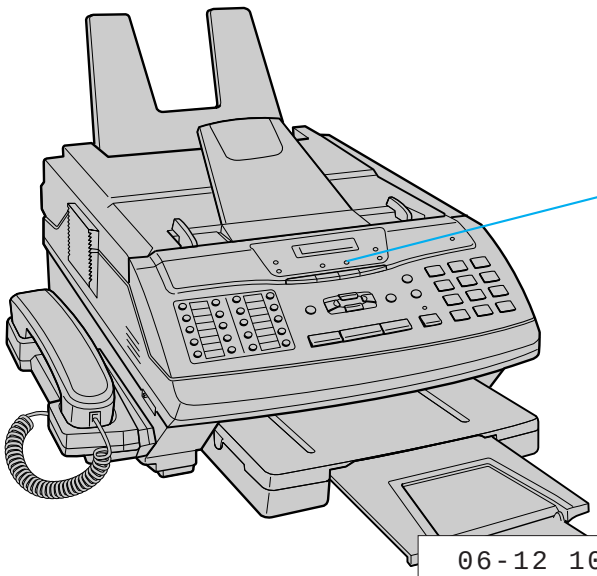
```
06-12 10:30 MON
ANS/FAX MODE
```

Answering **(자동응답)**

- 통화를 원하는 사람이 전화를 건 경우라면 자동 응답기에 용건을 남길 수 있습니다.
- 상대방이 팩스를 보내면 자동으로 수신합니다.



수신모드를 바꾸려면



수신모드 를 누릅니다.

- 버튼을 누를 때마다 램프와 화면의 상태가 바뀝니다.
- 원하는 수신 방식이 화면에 나타날 때까지 버튼을 눌러 주십시오.

06-12 10:30 MON FAX MODE	팩스 모드 • **램프 켜짐**
階	
06-12 10:30 MON TEL/FAX MODE	전화/팩스 모드 (인사말을 녹음 시켜 둔 경우) • **램프 켜짐**
階	
06-12 10:30 MON ANS/FAX MODE	자동응답/팩스 모드 • **램프 켜짐**
階	
06-12 10:30 MON TEL MODE	전화 모드 • **램프 꺼짐**

주의

● ' 전화/팩스모드 '는 인사말이 먼저 녹음되어 있어야 선택할 수 있는 수신모드입니다. (인사말 녹음 방법 ☞ P62) 인사말이 녹음되어 있지 않으면 ' 전화/팩스모드 '를 선택할 수 없습니다.

메모리 수신에 대하여

팩스 수신중에 기록지 카세트를 빼내거나 기록지가 떨어지면 나머지 내용을 메모리에 대신 수신해 두었다가 카세트를 넣거나 새 기록지를 넣으면 메모리에 저장되었던 내용이 자동으로 출력됩니다.

참고

- 수신중 종이가 걸리거나 본체의 뚜껑을 여는 경우에도 기록지 수신은 중단되고 메모리에 대행 수신됩니다.
- 종이가 걸려 수신이 중단되는 경우중에서 ' PAPER JAM 0 ', ' PAPER JAM 1 ', ' PAPER JAM 2 '라고 표시되는 경우는, 종이가 걸린 페이지는 제외하고 나머지 내용은 메모리에 대행수신 됩니다.
- 정전 등으로 전기가 나가면 메모리에 수신되어 있는 내용이 지워지고, 전기가 새로 들어오면 <정전리포트 (POWER FAIL REPORT)>가 출력되어 지워진 팩스내용이 있음을 알려 줍니다. (정전리포트 ☞ P86)

전화/팩스모드용 인사말 녹음/변경 방법

전화/팩스모드에서 전화가 왔을 때 먼저 녹음된 인사말을 상대방에게 들려준 후 자동으로 팩스 수신상태로 바뀝니다.

1 기능선택 을 누릅니다.

```
SELECT FUNCTION
      (0-8)
```
기능을 선택합니다.

2 8 을 누릅니다.

```
PLAY OGM or
 RECORD OGM ?Y/N
```
인사말 재생 또는 녹음?

3 YES 를 누릅니다.

```
PLAY OUTGOING
 MESSAGE ?   Y/N
```
인사말을 재생합니까?

4 NO 를 누릅니다.

```
RECORD OUTGOING
 MESSAGE ?   Y/N
```
인사말을 녹음합니까?

5 YES 를 누릅니다.

```
PICK UP
  THE HANDSET!
```
수화기를 들어주십시오.

6 수화기를 들고 원하는 내용을 녹음합니다.

- 먼저 녹음해 둔 인사말이 있으면 자동으로 지워지고 새 인사말이 녹음됩니다.

```
RECORDING...
>>>>>>>>>>>>>>>>
```
녹음중

7 녹음이 끝나면 [YES] 를 누릅니다.

• 수화기를 내립니다.

8 녹음했던 인사말이 자동적으로 재생됩니다.

PLAYING...

■ 녹음 시간은 최대 27초입니다. 27초가 지나면 녹음은 자동으로 중단됩니다.

■ 녹음을 도중에 취소하려면 [정지] 를 누릅니다.

참고

● 인사말의 예 :" 안녕하세요. ○○○입니다. 지금은 외출중입니다. 팩스를 보내시려면 [시작] 을 눌러 주시고 직접 통화를 원하시면 나중에 다시 걸어 주십시오. 감사합니다.

주의

● 반드시 ' TEL/FAX MODE '를 선택해야 전화가 걸려왔을 때 인사말을 상대방에게 들려줍니다.
● 정전이 되었거나 전원이 빠졌으면 녹음시킨 인사말이 지워지므로 다시 녹음하십시오.
● 인사말을 새로 녹음하시면 이전에 녹음시켜 둔 인사말은 자동으로 지워집니다.

녹음된 내용을 들어보려면

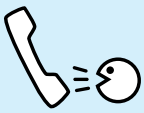
기능선택 → TUV 8 → YES → YES → 인사말이 재생됩니다.

전화모드에서 팩스를 받는 방법

1 전화벨이 울리면 수화기를 듭니다.

06-12 10:30 MON
TEL MODE
전화모드

2 상대방과 통화하십시오.



3 상대방이 팩스를 보낸다고 말하면
[시작] 을 누릅니다.

팩스를 보내고
있는 상대방 번호

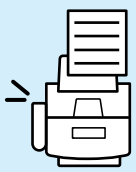
4 수화기를 내립니다.

• 잠시후 수신이 시작됩니다.

4602777
RX G3 9.6 P:01
수신되고 있는 페이지수

5 수신이 끝나면

• '삐- '소리와 함께 대기상태가 됩니다.



06-12 10:30 MON
TEL MODE

■ 수화기를 들었을 때 처음부터 " 삐- "하는 소리가 들리거나 계속해서 아무 소리도 들리지 않으면 상대편에서 자동송신하는 것입니다. 이때는 [시작] 을 누르고 수화기를 내리면 됩니다.

■ 수신을 도중에 멈추려면 [정지] 를 2회 누릅니다.

■ 수신 도중에 기록지가 걸리면 억지로 잡아 당기지 마세요. 고장의 원인이 됩니다.
(걸린 기록지를 빼내는 방법 ☞ P121)

주의

● [시작] 을 누르기 전에 수화기를 내리면 전화가 끊어지므로 주의하십시오.
● 원고가 들어있는 상태에서 [시작] 을 누르면 송신이 시작됩니다. 수신할 때는 원고가 들어 있지 않은지 먼저 확인해 주십시오.

자동 수신 방법

팩스 모드 (FAX MODE)

팩스를 받기 위해 별도로 해야 할 일은 없습니다. 전화가 오면 전화벨이 2회 울린 후 자동적으로 팩스를 받습니다.

전화벨이 울리는 횟수는 바꿀 수 있습니다. (☞ P76)

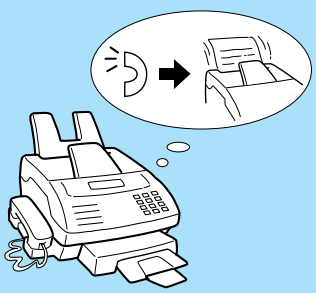
전화/팩스 모드 (TEL/FAX MODE)

전화가 걸려오면 미리 녹음되어 있던 인사말을 상대방에게 들려줍니다.

인사말의 예 : **지금은 외출중입니다. 팩스를 보내시려면 시작 버튼을 눌러주시고 직접 통화를 원하시면 나중에 다시 걸어 주십시오. 감사합니다.**

인사말이 끝난 후 자동수신 상태로 바뀝니다.

■ 인사말 녹음방법 (☞ P62)

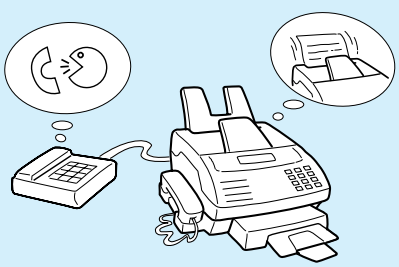


자동응답/팩스 모드 (ANS/FAX MODE)

전화가 오면 자동응답기에 녹음되어 있는 인사말을 들려주고 나서 상대방의 용건을 자동응답기에 녹음합니다.

인사말의 예 : **지금은 외출중입니다. 팩스를 보내시려면 시작 버튼을 눌러 주십시오. 남길 말씀이 있으면 ' 삐- ' 소리가 울린 후 용건을 말씀하십시오. 돌아오는 즉시 연락 드리겠습니다.**

팩스 신호가 들어오면 자동으로 수신합니다.



주의

● 「자동응답/팩스」 모드는 본 제품에 자동응답기를 연결하여 함께 사용하는 경우에 한하여 사용할 수 있습니다.

다른 전화기에서 팩스를 수신하는 방법

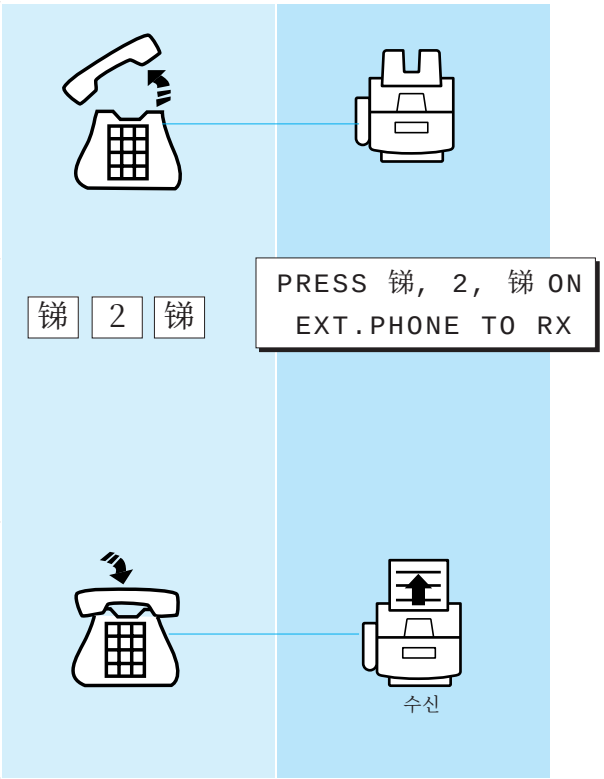
본 제품에 연결된 일반 전화기로 전화를 받았을 때 팩스 신호가 들리거나, 상대방이 통화후 팩스를 보내고자 할 때, 일반 전화기에서 팩스를 조작하여 수신 상태로 바꿀 수 있습니다.

• 본 제품에 다른 일반 전화기를 연결시켜 사용하는 경우

1 전화벨이 울리면
일반 전화기에서 받습니다.

2 팩스 신호가 들리면 전화기에서
[*] [2] [*] 을 차례로 누릅니다.
• 천천히 또박 또박 눌러야 합니다.

3 수신이 시작됩니다.
• 일반 전화기의 수화기는 내립니다.



참고

● 다른 전화기로 수신을 조작할 수 있는 번호인 [*] [2] [*] 은 다른 번호로 바꿀 수 있습니다.
(변경방법 ☞ P 76)

전화/팩스번호의 등록 68
원터치키에 등록하는 방법 69
단축번호에 등록하는 방법 72
그룹번호의 등록 방법 74

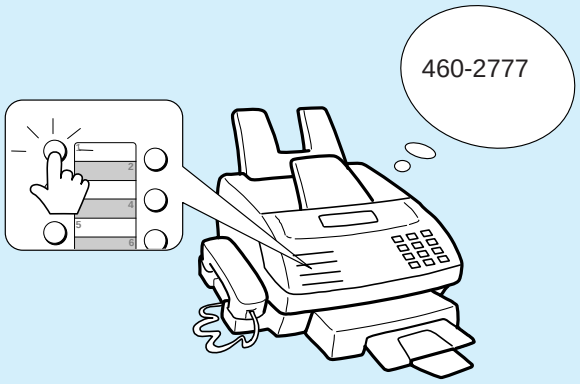
기본 기능 변경 76
기본 기능 변경 방법 76

자주 사용하는 전화번호나 팩스번호를 미리 기억시켜 두면 전화를 걸거나 팩스를 보낼 때 번호를 전부 다 누르지 않고 간단히 다이얼할 수 있습니다.

원터치키에 등록한 경우

20개의 원터치키에 각각 원하는 전화번호나 팩스 번호를 기억시켜 둘 수 있습니다.

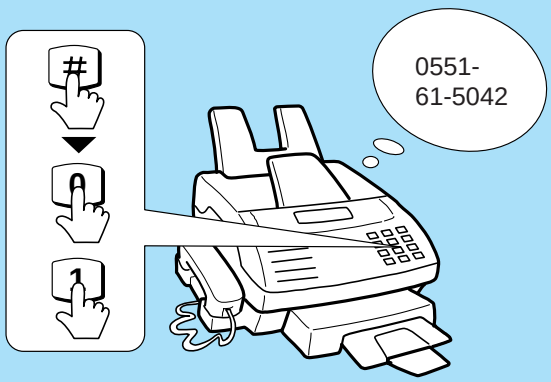
전화를 걸거나 팩스를 보내려면 해당 원터치키만 눌러서 사용할 수 있습니다.



단축번호에 등록한 경우

30개의 단축번호(00 - 29)에 원하는 전화번호나 팩스번호를 기억시켜 둘 수 있습니다.

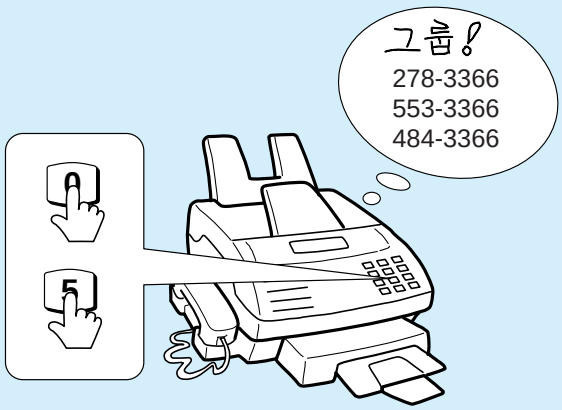
전화를 걸거나 팩스를 보내려면 [단축다이얼] 을 누른 후 해당 단축 번호만 눌러서 사용할 수 있습니다.



그룹번호에 등록한 경우

같은 문서를 여러 곳으로 보내는 일이 많은 경우 여러 곳의 팩스번호를 한 개의 그룹번호에 기억시켜 둡니다. 팩스를 보낼 때는 해당 그룹 번호만 누르면 그룹번호 내의 팩스 번호가 차례로 다이얼되고 문서가 송신됩니다.

지방 영업소, 각 대리점의 팩스번호를 그룹번호로 묶어서 기억시켜 두면 편리합니다.



원터치키에 등록하는 방법

전화번호나 팩스번호를 20개까지 원터치키(1-20)에 등록할 수 있습니다.

1 기능선택 을 누릅니다.

기능선택

```
SELECT FUNCTION
      (0-8)
```

기능을 선택하십시오.

2 4 를 누릅니다.

GHI 4

```
SET AUTODIALER
or PROGRAM ? Y/N
```

자동다이얼 또는 프로그램 통신을 설정합니까?

3 YES 를 누릅니다.

YES

```
SET ONE-TOUCH
 DIAL ?       Y/N
```

원터치 다이얼을 설정합니까?

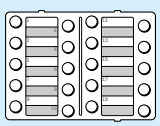
4 YES 를 누릅니다.

YES

```
PRESS ONE-TOUCH
 KEY [1-20]
```

원터치키 [1-20]를 누르시오.

5 원터치키를 누릅니다.



- 번호를 기억시켜 둘 원터치키(1-20)를 선택하여 누릅니다.

```
TEL)_
```

전화번호)_

재발신/포즈를 누른 경우

6 기억시킬 전화번호나 팩스번호를 누릅니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

- 사설교환기에 팩스를 연결하여 사용할 때는 기억시킬 번호 앞에 국선번호(주로 9번)와 포즈를 함께 등록하십시오.

```
TEL)514-3367
```

514-3367번을 기억시키는 경우

7 YES 를 누릅니다.

YES

```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

이름)_
버튼 누른 뒤 [>] 을 누릅니다.

8 상대방의 이름을 입력합니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

- 이름 입력 방법 (☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누르고 바로 10항을 수행합니다.

```
ID)SAMSUNG A/S_
```

9 YES 를 누릅니다.

YES

```
SET ONE-TOUCH
 DIAL ?       Y/N
```

원터치 다이얼을 설정합니까?

10 계속하여 다른 원터치 번호를 기억시키려면 3~8 항을 반복하면 됩니다.

끝내려면 정지 를 누릅니다.

정지

```
06-12 10:30 MON
FAX MODE
```

■ 번호가 잘못 입력되면 NO 를 누르면 끝에서 부터 한 자씩 지워지므로 잘못된 숫자를 지우고 다시 입력하십시오. 번호 중간에 틀린 숫자를 지우려면 검색 ◀ 또는 ▶ 을 사용하여 틀린 번호밑으로 커서를 이동시킨 후 새 번호를 누르면 됩니다.

■ 이미 다른 번호와 이름이 등록되어 있는 경우 등록되어 있는 번호나 이름이 표시되면서 수정할 것인지(EDit), 지울 것인지(DELete), 그대로 사용하고 다음 단계(NeXT)를 실행할 것인지 묻는 메세지가 나타납니다.

```
TEL)7450084
ED:1 DEL:2 NXT:3
```

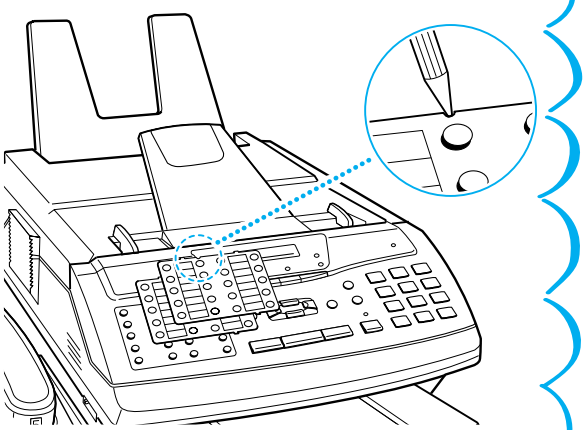
수정하려면 1, 지우려면 2, 그대로 두려면 3 을 누릅니다.

참고

- 전화번호 입력시 국가번호 (001 또는 002), 지역번호 (DDD), 사설 교환기에 연결되어 있는 경우 국선번호 (주로 9번) 뒤에 재다이얼/포즈 를 누르면 포즈 (3초간 대기시간)가 삽입되어 전화 연결이 잘 됩니다.
- 화면을 보면 재다이얼/포즈 가 눌러진 지점에는 번호사이에 짧은 줄이 나타나므로 포즈가 삽입된 지점을 알 수 있습니다.

원터치 번호표 사용방법

- 원터치키에 등록한 상대방의 번호나 이름을 원터치 번호표에 기록해 두면 사용할 때 쉽게 원하는 번호를 찾을 수 있습니다.
- 기록할 때 연필로 적어두시면 수정시 편리합니다.
- 원터치키 위의 플라스틱 덮개를 끝이 뾰족한 연필등으로 들어올린 후 번호표를 빼내서 원하는 이름을 기재한 후 제자리에 끼워 놓으면 됩니다.



이름 입력 방법

원터치키, 단축번호, 또는 그룹번호 등록시 상대방 이름을 함께 기억시켜 두면 전화번호 리스트, 송 · 수신 관리 리스트 등에 기록되므로 쉽게 구별할 수 있습니다.

주의

● 영어로만 입력할 수 있습니다.

문자 입력표

번호키	입력할 수 있는 문자							
1	-	1						
2	A	B	C	2				
3	D	E	F	3				
4	G	H	I	4				
5	J	K	L	5				
6	M	N	O	6				
7	P	Q	R	S	7			
8	T	U	V	8				
9	W	X	Y	Z	9			
0	여백	,	.	/	+	梯	&	0

1 원하는 글자가 인쇄되어 있는 번호 버튼을 누릅니다.

- 「S」를 입력하려면 [7] 을 4회 누릅니다.

2 버튼을 누를 때마다 글자들이 차례로 화면에 나타납니다.

- [7] 을 누를 때마다 「P」, 「Q」 「R」, 「S」, 「7」이 차례로 나타납니다.

3 원하는 글자가 표시되면 검색 [▶] 을 누릅니다.

- 「S」가 표시되었을 때 [▶] 을 누르면 「S」가 등록되고 커서가 다음 자리로 이동합니다.

4 다음 글자도 1~3 항과 동일한 방법으로 반복합니다.

- 「U」를 입력하려면 [8] 을 2회 누른 후 [▶] 을 누릅니다.

5 원하는 이름이 입력되면 [YES] 를 누릅니다.

※ 커서란 번호나 이름을 입력할 때 글자나 숫자 밑에 깜박이는 막대입니다. 커서가 위치한 곳에 글자나 숫자가 입력될 수 있습니다.

단축번호에 등록하는 방법

전화번호나 팩스번호를 30개까지 2자리수로 된 단축번호(00~29)에 등록할 수 있습니다.

1 기능선택 을 누릅니다.

기능선택

SELECT FUNCTION
(0-8)
기능을 선택하십시오.

2 4 를 누릅니다.

GHI 4

SET AUTODIALER
or PROGRAM ? Y/N
자동다이얼 또는 프로그램 통신을 설정합니까?

3 YES 를 누릅니다.

YES

SET ONE-TOUCH
DIAL ? Y/N
원터치 다이얼을 설정합니까?

4 NO 를 누릅니다.

NO

SET SPEED DIAL ?
Y/N
단축다이얼을 설정합니까?

5 YES 를 누릅니다.

YES

ENTER LOCATION
NO. [00-29]
단축번호 (00-29)를 누르십시오.

6 2자리수로 된 단축번호를 누릅니다.

- 00~29중에서 번호를 선택하여 눌러 주십시오.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

01

7 YES 를 누릅니다.

YES

TEL)_
전화번호)

8 기억시킬 전화번호나 팩스번호를 누릅니다.

- 사설교환기에 팩스를 연결하여 사용할 때는 기억시킬 번호 앞에 국선번호 (주로 9번)와 포즈를 함께 등록하십시오.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

TEL)4602114__
4602114번을 기억시키는 경우

9 YES 를 누릅니다.

YES

```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

이름)
버튼 누른뒤 [>]을 누르십시오.

10 상대방 이름을 입력합니다.

- 이름 입력 방법 (☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누르고 바로 12항을 수행합니다.

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

```
ID)SAMSUNG_
```

11 YES 를 누릅니다.

YES

```
SET SPEED DIAL ?
Y/N
```

12 계속하여 다른 단축번호를 기억시키려면 4~8 항을 반복하면 됩니다.

끝내려면

정지 를 누릅니다.

정지

```
06-12 10:30 MON
FAX MODE
```

■ 메모리에 등록되어 있는 번호를 확인하려면 전화번호 리스트(TELEPHONE NUMBERS LIST) (☞ P82)를 뽑아 보십시오.

■ 이미 다른 번호와 이름이 등록되어 있는 경우 등록되어 있는 번호나 이름이 표시되면서 수정할 것인지(EDit), 지울 것인지(DELete), 그대로 사용하고 다음 단계(NeXT)를 실행할 것인지 묻는 메세지가 나타납니다.

```
TEL)7450084
ED:1 DEL:2 NXT:3
```

수정하려면 1, 지우려면 2, 그대로 두려면 3 을 누릅니다.

기억시킨 전화번호를 확인하려면

전화번호 리스트를 뽑아 보시면 됩니다.

복사/리포트 NO YES 를 차례로 누릅니다.

<출력된 리스트 견본>

```
        TELEPHONE NUMBERS LIST          06-12 10:30 MON

                                  FAX NUMBER   : 460-2777
                                  NAME         : SAMSUNG
1.  ONE-TOUCH DIAL LIST
    ONE-TOUCH    PHONE NUMBER      NAME
      01         0331-271-7124     SEOUL
```

그룹번호의 등록 방법

● 그룹으로 등록될 팩스번호는 반드시 원터치키나 단축번호로 먼저 등록되어 있어야 합니다.

1 기능선택 을 누른 후 4 를 누릅니다.

기능선택 / GHI 4

```
SET AUTODIALER
or PROGRAM ? Y/N
```

자동다이얼 또는 프로그램 통신을 설정합니까?

2 YES NO NO 를 차례로 누릅니다.

YES / NO / NO

```
SET GROUP DIAL ?
              Y/N
```

그룹다이얼을 설정합니까?

3 YES 를 누릅니다.

YES

```
ENTER GROUP NO.
 [00-29]
```

그룹번호 (00-29)를 누르십시오.

4 2자리수로 된 그룹번호를 누릅니다.

• 00 ~ 29중에서 단축번호로 등록 하지 않은 번호를 선택하여 주십시오.

1 2 3 / 4 5 6 / 7 8 9 / * 0 #

```
15
```

5 YES 를 누릅니다.

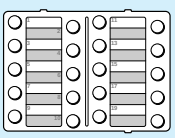
YES

```
ENTER ONE-TOUCH
or SPEED DIAL NO
```

원터치키나 단축번호를 누르십시오.

6 그룹에 포함시킬 팩스번호가 등록되어 있는

원터치키를 누릅니다.
또는
단축번호를 누릅니다.



```
TEL)
ONE-TOUCH KEY 10
```

10번 원터치키를 누른 경우

1 2 3 / 4 5 6 / 7 8 9 / * 0 #

```
05
```

단축번호 05를 누른 경우

7 YES 를 누릅니다.

• 해당 번호에 기억되어 있던 이름이 잠시 표시됩니다.

YES

```
SAMSUNG A/S
```

8 원하는 번호가 모두 포함될 때까지 6~7 항을 반복합니다.

```
ENTER ONE-TOUCH
or SPEED DIAL NO
```

원터치키나 단축번호를 누르십시오.

9 모두 입력되면

NO 를 2회 연속하여 누릅니다.

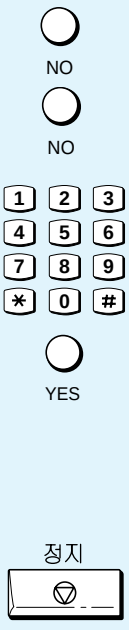
10 그룹 이름을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

- 이름 등록 방법 (☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누릅니다.

11 계속하여 다른 그룹을 등록하려면 3~10 항을 반복하십시오.

끝내려면

정지 를 누릅니다.



ID)_
PRESS KEY THEN >

이름)
버튼 누른뒤 [>]을 누르십시오

SET GROUP DIAL ?
Y/N

06-12 10:30 MON
FAX MODE

참고

- 여러 지역의 팩스번호가 등록되어 있는 그룹번호를 원터치 다이얼로 등록시킬 수 있습니다. 원터치 다이얼 등록시 기억시킬 전화번호 대신 그룹번호를 누르면 됩니다.
- 등록시킨 그룹번호를 삭제하려면 그룹번호 등록 순서로 조작해가면 화면에 ' CANCEL ? '이라고 표시됩니다. 이때 YES 를 누르면 입력했던 그룹번호는 지워지게 됩니다. 번호가 지워지면 계속하여 다른 그룹번호를 등록할 수 있는 상태가 됩니다. 끝내려면 정지 를 누릅니다.

주의

- 그룹번호에 다른 그룹번호를 포함시킬 수 없습니다.
- 그룹에 포함된 팩스번호 중에서 일부를 선택하여 지우거나 추가할 수는 없습니다.

그룹 다이얼 사용 방법

- 같은 문서를 그룹번호에 등록되어 있는 각 지역으로 보내야 할 때 그룹다이얼 방법을 이용합니다.
- 원고를 넣고 (☞ P46) → 원고 상태에 따라 농도와 해상도를 조정한 후 (☞ P47) → 단축다이얼 을 누르고 해당 그룹번호를 누르면 됩니다. (원터치키에 그룹번호를 등록해 두었다면 해당 원터치키만 눌러도 됩니다.)
- 메모리 송신, 시각 예약 송신, 폴링 기능 사용시 그룹다이얼을 이용하려면 원하는 기능의 조작 순서중에서 팩스번호를 눌러야 할 차례가 되었을 때 그룹번호를 누르면 됩니다.
- 그룹번호를 이용하여 팩스를 보내면 팩스기는 일단 원고를 메모리에 저장시킨 후 그룹번호에 등록된 순서대로 각 지역의 팩스번호를 차례로 다이얼한 후 자동으로 원고를 송신합니다. 만일 도중에 통화중이거나 연결되지 않는 번호가 있으면 다음 번호를 먼저 다이얼하여 송신한 후 연결되지 않았던 번호를 차례로 자동 재다이얼을 시도합니다. (자동 재다이얼 ☞ P54)
- 송신이 모두 끝나면 <다중 송신 리포트>가 자동으로 출력되므로 통신 결과를 쉽게 파악할 수 있습니다.

<출력된 리스트 견본>

MULTI COMMUNICATION REPORT 06-12 10:30 MON

REF. NAME :
PAGES :

1. SUCCESSFUL

PHONE NUMBER	NAME
325-846-63952	

기본 기능 변경 방법

본 제품에 관계된 기본 기능은 제품 구입시 일반적인 값으로 지정되어 있지만 사용환경에 맞추어 바꿀 수 있습니다.

1 기능선택 을 누른 후 0 을 누릅니다.

```
SET TIME, ID, or
SYSTEM DATA? Y/N
```

시각? 자기이름? 아니면 기본 기능을 설정합니까?

2 YES NO NO 를 차례로 누릅니다.

```
SET SYSTEM DATA?
                Y/N
```

기본 기능을 설정합니까?

3 YES 를 누릅니다.

• 검색버튼 ▼을 누를 때마다 기본 기능들이 차례로 나타납니다. 변경할 기능이 나타나면 YES 나 NO 를 눌러서 원하는 상태로 바꿀 수 있습니다.

```
TO SKIP TO NEXT
 PRESS SCROLL V
```

다음 항으로 건너 뛰려면 [▼]을 누르십시오

4 *송신 결과표 자동출력* 기능의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

• 송신이 끝난 직후 자동으로 송신 결과표가 출력되게 할 것인지, 필요할 때마다 출력되게 할 것인지 선택하는 기능입니다.

YES : 자동으로 출력됩니다.

NO : 자동으로 출력되지 않습니다.

```
PRINT MESSAGE
CONFIRMATION?(Y)
```

송신결과표 자동출력?

• 송신 결과표를 자동 출력되도록 선택한 경우에는 추가로 송신이 실패한 경우에만 자동 출력되도록 할 것인지, 또는 송신이 완료되면 무조건 자동으로 출력되게 할 것인지 선택할 수 있습니다.

YES : 송신이 실패한 경우만 자동출력

NO : 송신이 끝날 때마다 무조건 자동출력

```
ON ERROR PRINT ?
                (Y)
```

송신 실패한 경우에만 자동출력?

참고

- 기능을 변경하기 전에 먼저 " 기본 기능 리스트(SYSTEM DATA LIST) "를 출력하여(☞ P82) 현재 상태를 확인하십시오.
- 기능 변경을 도중에 취소하려면 정지 를 누릅니다.
  정지 를 누르기 전까지 변경시킨 내용은 유효하며 팩스기는 대기상태로 바뀝니다.

5 *통신 관리 리포트 자동출력* 기능의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

- 송신, 또는 수신 횟수가 50회가 될 때마다 자동으로 통신 관리 리포트가 출력되게 할 것인지, 필요할 때마다 수동조작에 의해 출력되게 할 것인지 선택하는 기능입니다.

YES : 송 • 수신 횟수가 50회가 되면 자동 출력됩니다.

NO : 자동으로 출력되지는 않습니다.

```
AUTO PRINT
 JOURNAL ?    (Y)
```

통신관리 리포트 자동출력?

6 *다른 전화기 수신 코드* 를 바꿀 수 있습니다.

- 다른 전화기에서 팩스 수신을 실행시킬 수 있는 번호는 *2* 로 되어 있으나 가운데 숫자는 변경할 수 있습니다.
- 원하는 숫자를 입력한 후 YES 를 누릅니다.

참고 : 다른 전화기를 본 제품 뒷면의 EXT.TEL잭에 연결시켜 사용하는 경우에만 적용될 수 있는 기능입니다.

```
REMOTE RCV CODE?
 [0-9]>     (*2*)
```

수신코드 번호
(*2*: **현재번호**)

7 *무음 검출 시간* 의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

- 수신방식을 자동응답/팩스 (ANS/FAX MODE) 상태로 해두었을 때 전화가 걸려 오면 팩스기는 전화인지 팩스인지 인식하기 위하여 팩스음과 무음상태를 검색합니다. 무음 및 팩스음이 검색되면 바로 자동 수신 상태로 바뀝니다.

YES : 자동응답기가 동작된 후로 부터 12초 동안만 무음상태를 검색합니다.

NO : 자동응답기의 조작이 끝날 때까지 무음상태를 검색합니다.

참고 : 자동응답전화기를 본 제품 뒷면의 EXT.TEL잭에 연결시켜 사용하는 경우에만 적용될 수 있는 기능입니다.

```
SILENCE DETECT.
TIME?(UNLIMIT:N)
```

무음검출시간? (**무제한**)

8 *턴어라운드 폴링* 기능의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

- 특정 상대방과 자주 교신할 때 사용될 수 있는 기능으로 송신할 때마다 자동으로 상대방 팩스기에 폴링 송신 대기상태로 메모리에 저장되어 있는 원고를 수신해 오는 기능입니다.

YES : 턴어라운드 폴링 기능을 사용할 수 있습니다.

NO : 사용할 수 없습니다.

```
AUTO TURNAROUND
 POLLING ?    (N)
```

자동 턴어라운드 폴링

- 턴어라운드 폴링 기능을 선택하면 비밀번호 설정 메뉴가 나타납니다. 4자리수로 적당한 비밀번호를 입력한 후 YES 를 누릅니다.
- 비밀번호는 상대방과 동일한 비밀번호여야 합니다.

```
TURNAROUND
 POLL CODE= 0000
```

턴어라운드 폴링 번호 = 0000

9 *전기 절약 기능* 의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

• 팩스를 수신하지 않거나, 문서를 복사하지 않을 때에는 프린터 예열기가 가동되지 않도록 하여 대기 시간에도 소모되는 전기를 절약하는 기능입니다.

YES : 전기절약 기능으로 설정됩니다.

NO : 일반 상태입니다.

절약 기능으로 하면 전기가 절약되는 장점은 있지만 프린터 예열시간이 필요하므로 수신 또는 복사시 기록지에 기록되어 나오는 시간이 다소 늦어집니다. 한편, 기록지가 나온 후 약 30분간 팩스기 내부의 팬(FAN)이 가동되는 소리가 들리지만 팩스기 내부의 온도조절을 위한 것이므로 괜찮습니다.

```
POWER SAVE MODE?
                (Y)
```

전기 절약기능?

• 전기절약 기능을 선택한 경우 특정 시간대만 절약 기능으로 할 것인지, 24시간 계속 절약 기능으로 할 것인지를 추가로 선택할 수 있습니다.

YES : 특정 시간 동안만 절약 상태가 됩니다.

NO : 24시간 계속 절약 기능 상태입니다.

```
SET TIME ?    Y/N
   (20:00→08:00)
```

시각지정?
(**오후** 8**시** → **오전** 8**시까지**)

• 특정 시간대를 선택한 경우 시작 시각을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

시각은 4자리수 24시 방식으로 입력하십시오. 예를 들어 오후 8시 이후를 절약 기능으로 설정하고 싶다면 2000을 입력하십시오.

```
SAVE START TIME
     2000
```

시작 시각을 지정하십시오.
오후 8**시**

• 특정 시간대를 선택한 경우 종료 시각을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

시각은 4자리수 24시 방식으로 입력하십시오. 예를 들어 오전 8시까지를 절약 기능으로 설정하고 싶다면 0800을 입력하십시오.

```
SAVE END TIME
     0800
```

종료 시각을 지정하십시오
오전 8**시**

10 *ECM 기능* 의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

• 송신시 전송선로에 이상이 생기더라도 팩스를 중단하지 않고 자체적으로 대응하여 처리해 가는 기능으로 다소 시간이 걸리지만 원고를 에러없이 보낼 수 있는 기능입니다.

YES : ECM 기능을 사용합니다.

NO : ECM 기능을 사용하지 않습니다.

```
ECM ENABLE ?
                (Y)
```

ECM **실행상태**?

11 축소 수신 기능의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

AUTO REDUCTION ?
(N)

자동 축소 수신?

• 상대방이 A4 크기 보다 조금 긴 원고를 팩스로 보내 왔을 때 A4 크기 보다 긴 부분에 있는 내용은 한 장의 기록지에 모두 기록되지 못하고 두번째 장에 기록됩니다. 이러한 불편을 없애기 위해 A4 크기 보다 조금 긴 원고 내용을 A4 기록지에 알맞게 축소하여 한 장으로 수신하는 기능입니다.

YES : 축소 기능을 사용합니다.

NO : 축소 기능을 사용하지 않습니다.

12 수신시 원고 하단부 여백 폐기 기능의 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

SET DISCARD SIZE
[00-30]> (15)

폐기할 크기를 지정하십시오
(**현재상태**:15mm)

• 본 팩스기가 기록지(A4) 한장에 수신할 수 있는 길이는 최대 291mm 입니다. 팩스를 받을 때 상대방의 원고가 기록지보다 약간 길어 여백에 불과한 끝부분이 다음 장으로 수신되어 나오는 것을 막기 위해 다음 장으로 넘어가는 부분을 최대 지정한 수치만큼 수신을 생략하는 기능입니다.

예를 들어 본 팩스기의 여백 폐기값을 15mm 로 설정해 두었을 때 292mm ~ 306mm 길이의 원고를 수신한다면 기록지 한장분을 초과한 1 ~ 15mm 는 폐기되어 수신되지 않습니다.

다음 장으로 넘어가는 부분이 15mm 를 초과할 경우는 폐기되는 부분없이 나머지 부분이 모두 수신되므로 두장으로 나뉘어 출력됩니다.

수신시 기록지 한장분(291mm) 을 초과하지 않는 원고는 영향을 받지 않습니다.

00 ~ 30mm 까지 원하는 값을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

13 자동 재다이얼 사이의 시간간격 을 바꿀 수 있습니다.

SET RDIAL INTER-
VAL [1-7]> (3)

자동 재다이얼 시간 간격? (3분)

• 자동송신 (메모리 다이얼 또는 메모리 송신될 때) 될 때 상대방이 통화중이거나 전화를 받지 않으면, 자동으로 재다이얼이 실행됩니다. 기본적으로 최대 3회까지 재다이얼되는데 이 때 재다이얼간의 간격을 1 ~ 7분까지 선택할 수 있는 기능입니다.

원하는 시간 간격을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

14 *자동 재다이얼 횟수* 를 바꿀 수 있습니다.

• 자동송신 (메모리 다이얼 또는 메모리 송신될 때) 될 때 상대방이 통화중이거나 전화를 받지 않으면, 자동으로 재다이얼이 실행됩니다. 이 때 재다이얼 최대 실행 횟수를 0~3회까지 선택하는 기능입니다.

원하는 횟수를 입력한 후 YES 를 누릅니다.

```
SET REDIAL
ATTEMPT[0-3]>(3)
```

자동 재다이얼 실행 횟수 (3회)

15 *자동 수신시 전화벨 횟수* 를 바꿀 수 있습니다.

• 자동수신 상태로 설정되어 있을 때 전화가 걸려오면 몇번 전화벨이 울린 후 수신을 시작할 것인지 1~7회까지 선택하여 지정할 수 있습니다.

원하는 횟수를 입력한 후 YES 를 누릅니다.

예를 들어 3으로 설정해 두면 전화벨이 3회 울리고 나서 자동 수신 상태로 바뀝니다.

```
ANSWER ON NO. OF
RINGS [1-7]> (1)
```

자동 수신 전화벨 수 (1회)

리스트

리스트 출력 82
리스트 출력 방법 82
출력된 리스트의 예 83

리스트 출력 방법

각종 기능의 설정상태, 팩스 송 • 수신내역, 전화번호와 이름의 등록상태 등을 해당 리스트를 통해 확인할 수 있습니다.

1 복사/리포트 를 누릅니다.

```
MESSAGE CONFIRM.
 REPORT ?     Y/N
```
송신결과 리포트?

2 *송신 결과표 (Message Confirmation Report)* 를 출력하려면 YES 를 누릅니다.

• 출력된 리스트의 견본 (☞ P85)

다른 메뉴를 선택하려면 NO 를 누릅니다.

```
PRINTING...
 PLEASE WAIT
```
인쇄중...
기다려주십시오.

```
DELAYED DIAL
 LIST ?       Y/N
```
예약 정보 리스트?

3 *예약 정보 리스트 (Delayed Dial List)* 를 출력하려면 YES 를 누릅니다.

• 출력된 리스트의 견본 (☞ P83)

다른 메뉴를 선택하려면 NO 를 누릅니다.

```
PRINTING...
 PLEASE WAIT
```
인쇄중...
기다려주십시오.

```
TELEPHONE NUMBER
 LIST ?       Y/N
```
전화번호 리스트?

4 *전화번호 리스트 (Telephone Numbers List)* 를 출력하려면 YES 를 누릅니다.

• 출력된 리스트의 견본 (☞ P84)

다른 메뉴를 선택하려면 NO 를 누릅니다.

```
PRINTING...
 PLEASE WAIT
```
인쇄중...
기다려주십시오.

```
SYSTEM DATA
 LIST ?       Y/N
```
기본 기능 리스트?

5 *기본 기능 리스트 (System Data List)* 를 출력하려면 YES 를 누릅니다.

• 출력된 리스트의 견본 (☞ P84)

다른 메뉴를 선택하려면 NO 를 누릅니다.

```
PRINTING...
 PLEASE WAIT
```
인쇄중...
기다려주십시오.

```
TRANSMISSION
 JOURNAL ?    Y/N
```
송신 관리 리포트?

6 *송신 관리 리포트 (Transmission Journal)* 를 출력하려면 YES 를 누릅니다.

• 출력된 리스트의 견본 (☞ P85)

다른 메뉴를 선택하려면 NO 를 누릅니다.

```
PRINTING...
 PLEASE WAIT
```
인쇄중...
기다려주십시오.

```
RECEPTION
 JOURNAL ?    Y/N
```
수신 관리 리포트?

7 *수신 관리 리포트 (Reception Journal)* 를 출력하려면 YES 를 누릅니다.

• 출력된 리스트의 견본 (☞ P86)

다른 메뉴를 선택하려면 NO 를 누릅니다.

• 1항의 메뉴 부터 다시 반복됩니다.

```
PRINTING...
 PLEASE WAIT
```
인쇄중...
기다려주십시오.

```
DELAYED DIAL
 LIST ?       Y/N
```
예약 정보 리스트?

■ 선택한 리스트의 출력이 끝나면 대기상태로 전환됩니다.
■ 리스트 출력을 취소하려면 정지 를 누릅니다.

출력된 리스트의 예

예약 정보 리스트

지정된 시각이 되면 사람이 없어도 자동으로 송신, 또는 폴링되도록 설정해 놓은 내용을 볼 수 있는 리스트입니다.

DELAYED DIAL LIST 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

1. DELAYED DIAL LIST

NO	TIME	폴링번호 POLLCODE	상대방 번호 FAX NUMBER	상대방 이름 NAME	S/R	예약매수 PAGE	통신모드 MODE	RELAY	MAIL
01	18:00		8001234567	ABC CO.	S	01	CONF.		05
02	19:30	1212	5551212222	EASTERN SALES	R		POLL		
03	20:00		7008009054	ARS	S	01	DELAY		
04	21:00		2001234567	ABC SERVICE	S	01	DELAY		
05	21:30		700-212-3233	CENTER FAX	R	01	DELAY		

전화 번호 리스트

현재 메모리에 저장되어 있는 원터치 다이얼, 단축다이얼, 그룹다이얼, 프로그램 통신 내용을 볼 수 있는 리스트입니다.

TELEPHONE NUMBERS LIST 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

1. ONE-TOUCH DIAL LIST 원터치 다이얼 리스트

ONE-TOUCH	PHONE NUMBER	NAME
01	0331-271-7124	SEOUL
02	717-212-6635-2145	LONDON
03	1-216-672-875211	NEWYORK

2. SPEED DIAL LIST 단축다이얼 리스트

LOC. NO	PHONE NUMBER	NAME
10	12345-67890-6321	AMSTERDAM
20	0074-6636-5585	L.A.

3. GROUP DIAL LIST 그룹다이얼 리스트

GROUP NO	NAME	PHONE NUMBER
10	GROVAL	LOC. NO : 10 20 30 35

기본 기능 리스트

각종 기본 기능들이 현재 어떻게 설정되어 있는지 볼 수 있는 리스트입니다.

SYSTEM DATA LIST 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

CURRENT PRINTED PAGE : 166 PAGE 토너를 교체한 후 프린트된 매수
TOTAL PRINTED PAGE : 166 PAGE 구입후 지금까지 프린트한 총 매수

REPLACED TONER UNIT COUNTER : 1
REPLACED DRUM UNIT COUNTER : 1

기본 기능 항목들 OPTIONS	선택 범위 ITEM	현재 설정된 상태 STATUS
MESSAGE CONFIRMATION REPORT	(YES/NO)	NO
AUTO PRINT JOURNAL	(YES/NO)	YES
REMOTE RCV START CODE	(0-9)	锑2锑
SILENCE DETECTION TIME	(12sec/UNLIMITED)	UNLIMITED
AUTO TURNAROUND POLLING	(YES/NO)	YES
- POLLCODE	(锑锑锑锑)	1234
POWER SAVE MODE	(YES/NO)	YES
- SAVING TIME	(START + END TIME)	17:00 + 09:00
DIAL MODE	(TONE/PULSE)	TONE

송신 결과표

가장 최근에 보낸 팩스 송신 결과를 보여줍니다. 팩스를 보낼 때마다 송신이 완료된 후 이 리스트가 자동으로 출력되게 하려면 " 기본 기능 변경 " (☞ P76) 에서 바꾸시면 됩니다.

MESSAGE CONFIRMATION 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

FAX NUMBER	:	476424	상대방 번호
PAGE	:	01	총 매수
ELAPSED TIME	:	00 '38 "	송신 소요시간
MODE	:	G3 STD	송신 모드
RESULTS	:	O.K	송신 결과

송신 관리 리포트

최근에 보낸 팩스 송신 현황을 보여줍니다. 송신 횟수가 50회가 되면 자동으로 출력되게 할 수 있고, 필요한 때만 뽑아 볼 수도 있습니다. 자동으로 출력되게 하려면 " 기본 기능 변경 " (☞ P76) 에서 선택하시면 됩니다.

TRANSMISSION JOURNAL 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

NO.	상대방 번호 FAX NUMBER	송신된 시간 START TIME	소요시간 TIME	송신모드 MODE	송신된 원고수량 PAGE	결과 RESULTS
000	9 1 337 624 8536	06-25 17:31	00'22"	ECM	02	OK
001	9 1 337 624 8536	06-25 17:33	00'18"	G3	01	OK
003	1-748-849-63258	06-25 17:41	00'18"	G3	04	OK
004(700)	9-1-683-5369-4525	06-25 18:49	00'37"	G3 RELAY REQ	02/02	OK
005		06-25 18:14	00'01"	G3 TX POLL	02/02	OK

상대방 관리 번호

수신 관리 리포트

최근에 받은 팩스 수신 현황을 보여줍니다. 수신 횟수가 50회가 되면 자동으로 출력되게 할 수 있고, 필요할 때만 뽑아 볼 수도 있습니다. 자동으로 출력되게 하려면 " 기본 기능 변경 " (☞ P76) 에서 선택하시면 됩니다.

RECEPTION JOURNAL 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

NO.	상대방 번호 FAX NUMBER	수신 시각 RCVD TIME	소요시간 TIME	수신모드 MODE	수신된 수량 PAGE	RESULTS
000	032 657 0796	08-05 02:26	02'31"	G3	05	OK
001	032 657 0796	08-05 02:51	00'34"	G3	02	OK
002	7516070	08-05 03:26	00'49"	G3	02	OK
003	823312106565	08-05 03:36	00'57"	G3	02	OK
004	0875 82 4326	08-05 18:57	01'27"	G3	02	OK
005		08-05 19:21	01'27"	G3	02	OK
007	02 704 3789	08-25 21:35	00'36"	G3	01	LINE ERROR

정전 리포트

정전이나 기타 이유로 전기가 나갔다 들어오게 되면 메모리에 기억되어 있던 내용이 지워집니다. 이런 경우에 전기가 다시 들어오면 정전 리포트가 자동적으로 출력됩니다.

POWER FAIL REPORT 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

1. POWER FAIL TIME : 06-12 10:30 MON 전원이 꺼졌던 시각
2. DELETED DELAY DIAL OPERATION 예약되었으나 지워진 팩스들

예정시각 TIME	POLLCODE	상대방 번호와 이름 FAX NUMBER	NAME	교신종류 S/R	수량 PAGE	교신모드 MODE	중계송신번호 RELAY	MAIL
12:00		1-263-625-5412	CANADA	S	01	DELAY		
12:30		1-357-256-9876	ITALIA	S	01	RELAY	35/15	

#. TRANSMISSION MEMORY POLLING DATA WAS DELETED !

ERASED RECEIVED MEMORY DATA 메모리에 수신되었으나 지워진 팩스들

.....	FAX NUMBER	RCVD TIME	TIME	MODE	PAGE	RESULTS
1234567890	1234567890	01-01 01:18	00'30"	G3	02	OK

다른 송신 및 수신 방법

고급기능에 대하여 88
고급 기능이 필요한 경우 88

메모리 송신 / 다중 송신 92
메모리 송신 또는 다중 송신 방법 92

시각 예약 송신 (지정한 시각에 자동송신) 94
시각 예약 송신 방법 94

예약 송신 취소 97
예약 송신을 취소하는 방법 97

송신 예약 원고 추가 99
송신이 예약된 원고에 새 원고를 추가하는 방법 99

중계 송신 100
중계 송신이란 100
중계 송신 방법 101

사서함 송신 104
상대방 팩스기의 사서함으로 보내는 방법 104

폴링 송신 (상대방의 수신조작에 의한 자동송신) 106
폴링 송신 방법 106
폴링 송신할 원고를 추가하는 방법 108

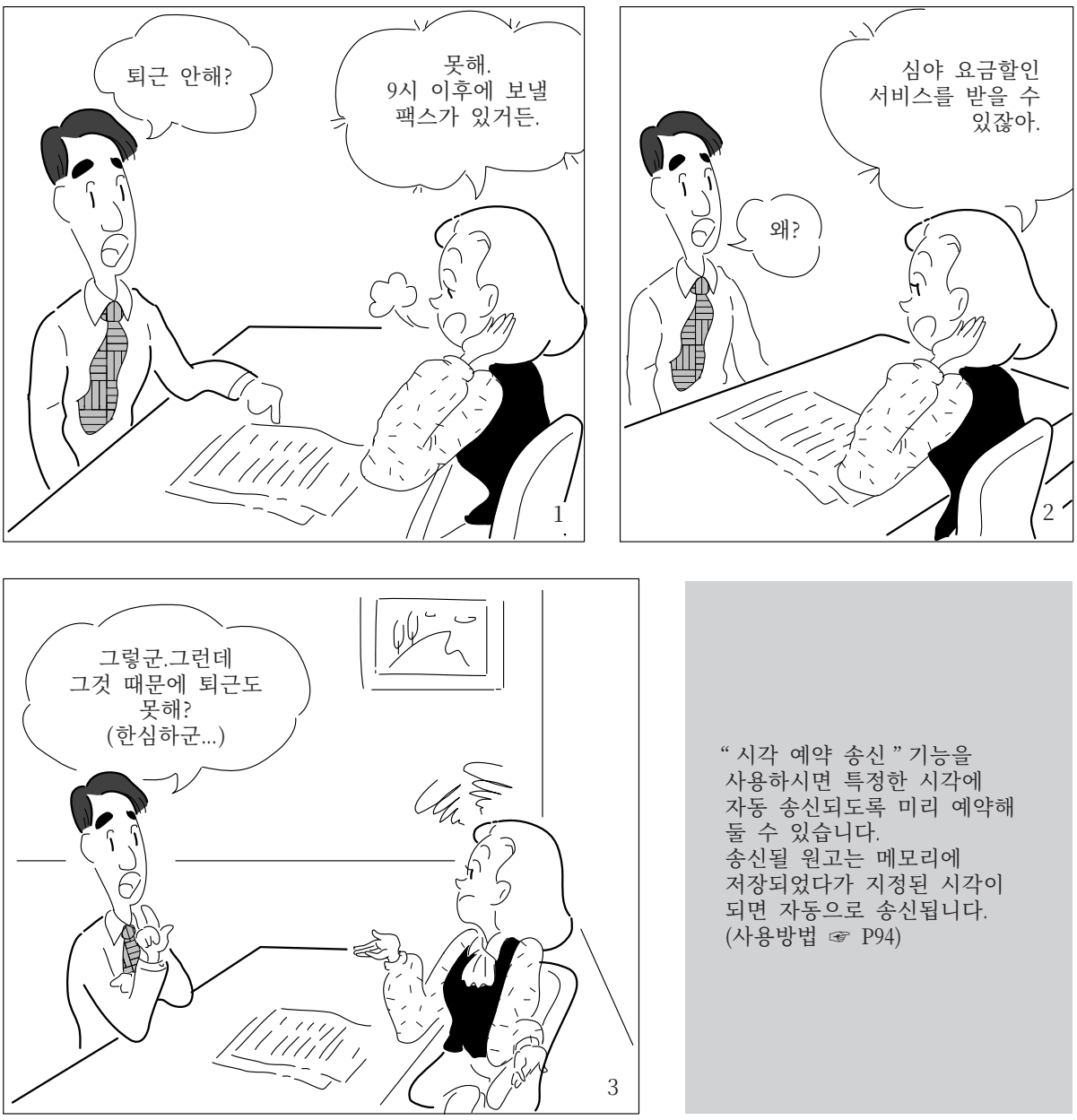
폴링 수신 109
기본적인 폴링 수신 방법 109
폴링 수신을 예약하는 방법 110
매일 일정한 시각에 폴링수신을 하는 방법 112

프로그램 통신 114
프로그램 통신 114
시각 예약 송신을 원터치키에 프로그램하는 예 116
프로그램된 곳으로 팩스를 보내는 예 118

고급 기능이 필요한 경우

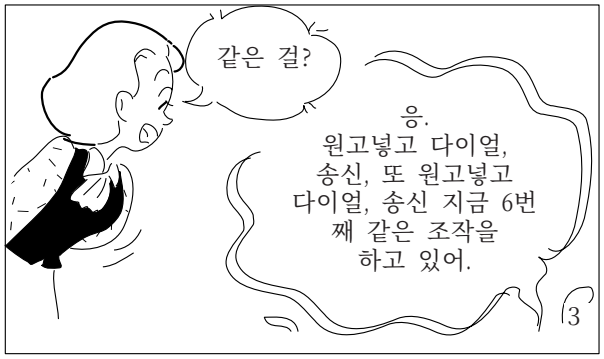
팩스를 여러 곳에 자주 보낼 때 보다 효율적이고 경제적으로 팩스를 주고 받을 수 있는 여러가지 방법이 있습니다. 아래에 몇가지 사용예가 있습니다.

시각 예약 송신



"시각 예약 송신" 기능을 사용하시면 특정한 시각에 자동 송신되도록 미리 예약해 둘 수 있습니다.
송신될 원고는 메모리에 저장되었다가 지정된 시각이 되면 자동으로 송신됩니다.
(사용방법 ☞ P94)

다중 송신



"다중 송신" 기능을 사용하십시오.
보내고 싶은 상대방의 팩스번호를
모두 입력해 두면 원고가 일단
메모리에 저장된 후 지정하신
여러 곳으로 차례로 송신됩니다.
(사용방법 ☞ P92)

사서함 송신

"사서함 송신" 기능을 사용하시면 사서함 번호를
알고 있는 특정인만이 수신된 그 팩스를 출력해
낼 수 있습니다. 이 기능은 상대 팩스기가 사서함
수신 능력을 갖고 있어야만 가능합니다.
(사용방법 ☞ P104)

폴링

팩스를 보내는 곳에서는 원고를 넣어 놓고 폴링 송신 상태로 맞춰 놓기만 하면, 팩스를 수신할 곳에서는 전화를 걸어 송신측의 원고를 수신할 수 있습니다. 이와 같은 수신방식을 " 폴링 "이라고 합니다. 요금은 수신측에서 부담하게 됩니다.
무단 수신을 방지하기 위하여 비밀번호를 사용할 수도 있습니다.
(폴링송신 ☞ P106, 폴링수신 ☞ P109)

중계송신

" 중계 송신 요청 " 기능을 사용하여 본사에서는 먼저 지사로 팩스를 보냅니다.
지사의 팩스기는 일단 원고 내용을 메모리에 저장시켰다가 본사에서 지정한 각 판매 대리점에 차례로 송신합니다. 단, 이 기능은 중계지점에 있는 팩스기가 중계기능을 보유하고 있는 경우에만 가능합니다. (사용방법 ☞ P100)

프로그램 통신

원고넣고 기능버튼 누르고 1을 누르고 밤 12시에 보낼거니까 0000을 누르고.
1
뭐해?
응. 오늘밤에 미국지사로 송신할 팩스야 지난번에 시각 예약송신 방법을 요긴하게 쓰고 있어.
2
많이 쓰여?
많이가 뭐야? 미국지사에 보내는 것은 모두 심야시간을 이용하거든 거의 매일같이 이 과정을 반복하고 있어. 이것도 매일하려니 번거롭다.
3
그래? 심야에 미국지사로 송신할 팩스를 예약하고 싶을 때마다 버튼 한 개만 누르면 되게 해줄까?
뭐? 그럴수도 있어?
4

자주 사용하는 고급기능을 원터치키에 등록해 두었다가 기능 사용시에는 해당 원터치만 누르는 방법입니다. 예를 들어 심야시간을 이용하여 미국 지점에 팩스를 보내는 일이 많다면 기능의 설정과정을 원터치키에 프로그램해 두었다가 사용시에는 원고를 팩스기에 넣고 해당 원터치키만 누르면 됩니다. (사용방법 ☞ P114)

메모리 송신 또는 다중 송신 방법

송신할 내용이 메모리에 저장되었다가 송신되므로 동일한 원고를 ***여러 곳으로 송신할 수 있습니다. (다중 송신)*** 또한 송신이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다.

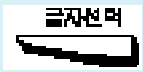
(화면의 변화)

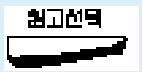
1 원고를 뒤집어 넣습니다. (☞ P46)

원고삽입

06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY

2 원고의 상태에 따라
해상도와 농도를 조절하십시오.
(☞ P47)





3 메모리송신 을 누릅니다.

TEL)

4 상대방의 팩스번호를 누릅니다.

- 원터치키 또는 단축번호에 등록한 번호인 경우는 해당 버튼을 눌러 주십시오.
- 그룹번호를 사용하셔도 됩니다.

TEL)4602778_

5 YES 를 누릅니다.

- 다중 송신을 하지 않을 경우에는 다시 NO 를 누르면 잠시 후 메모리 송신이 시작됩니다.

ANOTHER FAX
NUMBER ? Y/N

다른 팩스번호를 설정합니까?

다중 송신 (동일한 원고를 여러 곳으로 전송하는 기능)

6 YES 를 누릅니다.

- NO 를 누르면 다중 송신 기능을 설정할 수 없습니다. 원고가 메모리에 저장되었다가 바로 송신이 되어 버립니다.

TEL)

7 다른 상대방의 팩스번호를 입력합니다.

- 원터치키, 단축번호, 그룹번호를 사용하셔도 됩니다.

TEL)4602777_

8 YES 를 누릅니다.

ANOTHER FAX
NUMBER ? Y/N

9 원하는 팩스번호를 모두 입력할 때까지 6~8 항을 반복합니다.

10 입력이 끝나면 NO 를 누릅니다.

TO MEMORY P.01
MEMORY USED= 16%

주의

● 현재 메모리에 예약되어 있는 다중 송신이 있다면 6항에서 다중 송신을 사용할 수 없습니다.

시각 예약 송신 방법

상대방 팩스번호와 팩스를 보낼 시각을 미리 지정해 두면, 사람이 없어도 지정된 시각에 팩스가 자동으로 송신됩니다.

1 원고를 뒤집어 넣습니다. (☞ P46)

- 원고의 상태에 따라 해상도와 농도를 조절하십시오. (☞ P47)

원고삽입

06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY

2 기능선택 을 누른 후
1 을 누릅니다.

DELAY TX ?
Y/N

시각 예약 송신?

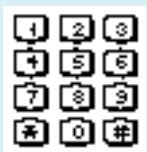
3 YES 를 누릅니다.

TEL)

전화번호를 누르십시오.

4 상대방의 팩스번호를 누릅니다.

- 원터치키나 단축번호 또는 그룹번호도 사용할 수 있습니다.



TEL)4602777_

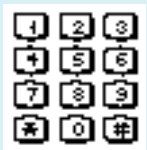
5 YES 를 누릅니다.

ID)_
PRESS KEY THEN >

이름)_
누른뒤 [▶]을 누르십시오.

6 상대방의 이름을 입력하십시오.

- 이름 입력 방법(☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누릅니다.



ID)SAMSUNG FAX_

7 YES 를 누릅니다.

ANOTHER FAX
NUMBER ? Y/N

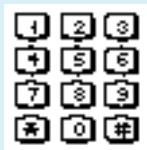
현재 메모리에 예약되어 있는 다중송신이 있다면 이 메세지는 나타나지 않습니다.

동시에 여러 곳으로 보내려면 (다중 송신)

8a YES 를 누릅니다.

TEL)

원하는 팩스번호를 입력합니다.



TEL)615042_

• 원터치키나 단축번호 또는 그룹번호도 사용할 수 있습니다.

YES 를 누릅니다.

ANOTHER FAX
NUMBER ? Y/N

원하는 번호가 모두 입력될 때까지 8a 항을 반복합니다.

• 원터치키나 단축번호 또는 그룹번호도 사용할 수 있습니다.

원하는 팩스번호가 모두 입력되면 NO 를 누릅니다.

ENTER TIME
HH:MM

시각을 지정하십시오.

한곳만 보내는 경우

8b NO 를 누릅니다.

ENTER TIME
HH:MM

9 팩스를 보내고 싶은 시각을 누릅니다.

• 24시 방식으로 입력합니다.

ENTER TIME
21:30

밤 9시 30분

10 YES 를 누릅니다.

TO MEMORY ? Y/N
MEMORY USED= 10%

현재 사용된 메모리양

11 원고를 메모리에 저장하려면 YES 를 누릅니다.

• 저장하지 않으려면 NO 를 누릅니다.

TO MEMORY P.01
MEMORY USED= 18%

메모리 저장중
사용된 메모리용량 = 18%

12 송신을 예약한 시각이 화면에 나타납니다.

• 예약된 시각이 되면 자동으로 송신 됩니다.

06-12 10:35 MON
DELAY TX 21:30

밤 9시 30분 시각 예약 송신

■ 번호를 잘못 누른 경우 NO 를 누르면 끝에서 부터 한 자씩 지워집니다. 잘못된 번호를 지우고 다시 입력하십시오.

■ 원고를 메모리에 저장하지 않으면 예약된 시각에 송신이 될 때까지 팩스기에 원고가 계속 들어있으므로 다른 원고를 송신할 수 없습니다.

■ 예약 송신을 취소하려면 ☞ P97

참고

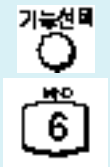
● 8a 항에서 여러 곳의 팩스번호를 입력했다면 자동으로 원고는 메모리에 저장되므로 ' TO MEMORY ? '라는 메세지는 나타나지 않습니다.
● 원고량이 많아 메모리가 부족하면 ' MEMORY FULL '이라고 표시된 후 대기상태가 되므로 원고량을 줄이든지 두번으로 나누어 송신하십시오.
● 예약 송신이 끝나면 메모리에 저장된 내용은 자동으로 지워집니다.
● 이미 지나간 시각을 지정하면 다음날 지정된 시각에 송신됩니다.
● 이름을 입력시켜 두면 예약 정보 리스트, 통신결과 리스트등에 기록되므로 예약을 취소하거나 통신 관리를 할 때 쉽게 구분할 수 있습니다.

예약 송신을 취소하는 방법

메모리에 송신 또는 폴링이 예약된 팩스를 취소할 수 있는 방법입니다.

• 예약 정보 리스트를 출력하여 취소할 팩스내용이 등록되어 있는 실행번호를 먼저 확인하십시오.

1 기능선택 을 누른 후 6 을 누릅니다.



PRINT SELECTED
LIST ? Y/N

리스트를 출력합니까?

2 YES 와 NO 를 차례로 누릅니다.

DELAYED DIAL
LIST ? Y/N

예약정보 리스트?

3 YES 를 누릅니다.

• 예약 정보 리스트가 출력됩니다.

PRINTING...
PLEASE WAIT

인쇄중입니다.
기다리십시오.

< 출력된 리스트 보기 >

DELAYED DIAL LIST 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
NAME : SAMSUNG

1. DELAYED DIAL LIST

실행번호 NO	TIME	폴링번호 POLLCODE	상대방 번호와 이름 FAX NUMBER	NAME	송신/수신 S/R	예약매수 PAGE	교신모드 MODE	RELAY	MAIL
01	18:00		8001234567	ABC CO.	S	01	CONF.		
02	19:30	1212	051-222-1234	PUSAN	S		POLL		
03	20:00		7008009054	ARS	S	01	DELAY		
04	21:00		2001234567	ABC SERVICE	S	01	DELAY		
05	21:30		700-212-3233	CENTER FAX	R	01	DELAY		

예) 부산 지사 (팩스번호 : 051-222-1234)에 송신 예약한 내용은 실행번호 02로 등록되어 있음을 알 수 있습니다.

예약 송신 취소

4 기능선택 을 누른 후 5 를 누릅니다.

CANCEL OPERATION
or ADD DOC.? Y/N

**예약을 취소합니다.
혹은 새 원고를 추가합니까?**

5 YES 를 누릅니다.

CANCEL
OPERATION ? Y/N

예약을 취소합니까?

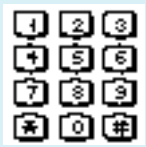
6 YES 를 누릅니다.

ENTER 2-digit
OPERATION NO.

**2자리수로 된 실행번호를
누릅니다.**

7 취소할 팩스의
실행번호를 누릅니다.

• 실행번호는 2자리수 입니다.



02

실행번호 02를 취소할 경우

8 YES 를 누릅니다.

CANCEL 02 ?
Y/N

02번을 취소합니까?

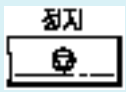
9 취소할 번호가 확실하면
YES 를 누릅니다.

• 번호를 잘못 누른 경우 NO 를 누르고 다른 실행번호를 입력 하면 됩니다.

CANCEL
OPERATION ? Y/N

예약을 취소합니까?

10 정지 를 누릅니다.



06-12 10:30 MON
FAX MODE

송신이 예약된 원고에 새 원고를 추가하는 방법

송신이 예약된 상태로 메모리에 저장되어 있는 원고에 새로운 내용의 페이지를 추가할 수 있습니다.

• ' 예약 정보 리스트 '를 출력하여 (☞ P82) 페이지를 추가할 원고가 등록되어 있는 실행번호를 먼저 확인해 주십시오.

1 추가할 원고를 뒤집어 넣습니다. (☞ P46)

원고삽입

06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY

2 기능선택 을 누른 후 5 를 누릅니다.

CANCEL OPERATION
or ADD DOC.? Y/N

예약을 취소합니까?
혹은 새 원고를 추가합니까?

3 YES 를 누릅니다.

CANCEL
OPERATION ? Y/N

예약을 취소합니까?

4 NO 를 누릅니다.

ADD DOCUMENT ?
Y/N

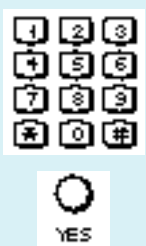
새 원고를 추가합니까?

5 YES 를 누릅니다.

ENTER 2-digit
OPERATION NO.

2자리수로 된 실행번호를 누르십시오.

6 원고를 추가할 팩스의 실행번호를 누른 후 YES 를 누릅니다.



ADD TO 02?
Y/N

02번에 추가합니까?

7 실행번호가 맞으면 YES 를 누릅니다.

TO MEMORY P.01
MEMORY USED= 16%

TOTAL PAGES=05
ADDED PAGES=02

총페이지수 = 5장
추가된 페이지수 = 2장

• 원고는 메모리에 추가로 저장되고 나서 대기상태가 됩니다.

중계 송신이란

중계국을 통해 팩스를 보내는 기능입니다.

팩스를 보내려는 당신은 [송신국], 중간에서 받아 제 3의 지역으로 보내는 곳을 [중계국], 중계국으로 부터 팩스를 받는 곳을 편의상 [최종 수신국]이라고 부르도록 합니다.

참고

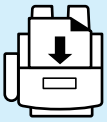
- 중계국은 반드시 ' 중계 ' 기능을 갖춘 삼성 팩시밀리(COFAX 3400, 4100 계열)여야만 가능합니다.
- 중계국으로 사용될 때 중계국 사용자가 직접 조작해야 할 일은 없습니다.
  모든 중계 송신은 자동으로 이루어 집니다.

중계 송신 방법

(화면의 변화)

1 원고를 뒤집어 넣습니다. (☞ P46)

• 원고의 상태에 따라 해상도와 농도를 조절하십시오. (☞ P47)



원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

2 기능선택 을 누른 후 3 을 누릅니다.

```
CONF. TX or
 RELAY TX ?  Y/N
```

3 YES NO 를 차례로 누릅니다.

```
RELAY TX ?
            Y/N
```

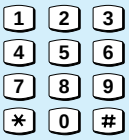
중계 송신?

4 YES 를 누릅니다.

```
ENTER
 END GROUP NO.
```

수신국 그룹번호를 누르십시오

5 중계국에 등록되어 있는 최종 수신국 그룹번호를 누릅니다.




```
05
```

최종 수신국 그룹번호가 05인 경우

6 YES 를 누릅니다.

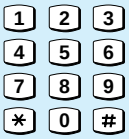
```
ENTER RETURN
 LOCATION NO.
```

주의

● 중계국에 등록되어 있는 그룹번호를 미리 알고 있어야 합니다.

7 중계국에 등록되어 있는
송신국의 단축번호를 누릅니다.

- 송신국의 팩스번호가 등록되어 있는 이 팩스번호는 중계국에서 중계 송신 완료 후 <중계 결과 통보 리포트>를 보낼 때 사용됩니다.




```
11
```

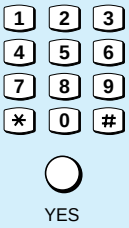
송신국 단축번호가 11인 경우

8 번호가 바르게 입력되면
YES 를 누릅니다.

```
TEL)
```

9 중계국의 팩스번호를 누른 후
YES 를 누릅니다.

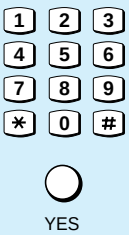
- 원터치키나 단축번호를 사용할 수도 있습니다.




```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

10 상대방의 이름을 입력한 후
YES 를 누릅니다.

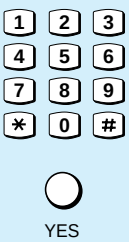
- 이름 입력 방법 (☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누릅니다.




```
ENTER TIME
   HH:MM
```

11 송신 시각을 지정한 후
YES 를 누릅니다.

- 시각은 24시 방식으로 지정하십시오.




```
TO MEMORY ?  Y/N
MEMORY USED= 10%
```

지금 보내려면 시각을 지정하지 않고
NO 를 누릅니다.

12 메모리에 저장하려면

YES 를 누릅니다.

YES

```
TO MEMORY    P.01
MEMORY USED= 16%
```

저장하지 않으려면

NO 를 누릅니다.

NO

13 예약된 시각이 화면에 나타납니다.

```
06-12 10:30 MON
RELAY TX 23:50
```

- 예약된 시각이 되면 사람이 없어도 자동으로 원고가 중계국으로 전송됩니다.

■ 원고를 메모리에 저장하지 않으면 예약된 시각에 송신이 될 때까지 팩스기에 원고가 계속 들어있으므로 다른 원고를 송신할 수 없습니다.

■ 중계 지시 예약을 취소하려면 ☞ P97

■ 메모리에 예약된 원고에 새로운 내용의 페이지를 추가하려면 ☞ P99

참고

● 시각을 지정하지 않았다면 바로 중계국으로 원고를 송신하기 시작합니다.

● 중계국에서 중계송신이 완료되면 송신결과를 알려주는 리포트가 자동으로 송신되므로 결과 리스트를 수신할 수 있습니다.

<출력된 리스트 견본>

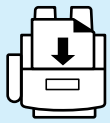
```
06-12 94 00:45  FROM:SAMSUNG      312-654-8521     TO:      PAGE : 01
   RETURN REPORT                          06-12 10:30 MON

                                  REF. NAME     : RELAY
                                  PAGES         : 01
                                  ORIGINATOR'S OPERATION NO. : 003

 1. SUCCESSFUL  성공적으로 송신한 곳
       FAX NUMBER        NAME
        987654321         KAL
 2. UNSUCCESSFUL  송신에 실패한 곳
       FAX NUMBER        NAME
```

상대방 팩스기의 사서함으로 보내는 방법

사서함 송신 기능을 사용하여 보낸 팩스는 상대방 팩스기의 메모리에 수신되었다가 사서함 번호를 입력하는 사람만이 기록지에 출력해 낼 수 있습니다.

1 원고를 뒤집어 넣습니다. (☞ P46)

- 원고의 상태에 따라 해상도와 농도를 조절하십시오. (☞ P47)


원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

2 기능선택 을 누른 후 3 을 누릅니다.

```
CONF. TX  or
 RELAY TX ?  Y/N
```

3 YES 를 누릅니다.

YES

```
CONFIDENTIAL
TRANSMISSION?Y/N
```

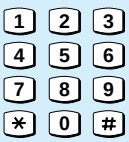
사서함 송신?

4 YES 를 누릅니다.

YES

```
ENTER 2-digit
 BOX NO. [01-10]
```

5 상대방 팩스기의 사서함 번호 (2자리수)를 누릅니다.




```
09
```

상대방 사서함 번호가 09인 경우

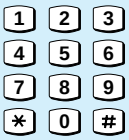
6 YES 를 누릅니다.

YES

```
TEL)
```

7 상대방의 팩스번호를 누른 후 YES 를 누릅니다.

- 원터치키나 단축번호를 사용할 수도 있습니다.

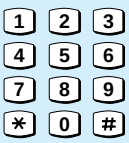


YES

```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

8 상대방의 이름을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

- 이름 입력 방법 (☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누릅니다.



YES

```
ENTER TIME
   HH:MM
```

9 송신시각을 지정한 후
YES 를 누릅니다.

• 시각은 24시 방식으로 지정하십시오.

YES

TO MEMORY ? Y/N
MEMORY USED= 10%

지금 보내려면 시각을 지정하지 않고
NO 를 누릅니다.

• 바로 중계국으로 원고를 송신합니다.

(또는)

NO

10 메모리에 저장하려면
YES 를 누릅니다.

YES

TO MEMORY P.01
MEMORY USED= 16%

메모리에 저장하지 않으려면
NO 를 누릅니다.

NO

11 예약시각이 화면에 나타납니다.

• 예약된 시각이 되면 자동으로 송신됩니다.

06-12 10:30 MON
CONF. TX 20:00

■ 원고를 메모리에 저장하지 않으면 예약된 시각에 송신이 될 때까지 팩스기에 원고가 계속 들어있으므로 다른 원고를 송신할 수 없습니다.

■ 사서함 송신 예약을 취소하려면 ☞ P97

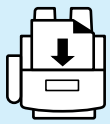
참고

● 상대방 팩스가 사서함 수신 기능을 갖고 있는 삼성 팩시밀리(COFAX 3400, 4100 계열)일 때 이 기능을 사용하여 팩스를 보낼 수 있습니다.

폴링 송신 방법

팩스기에 원고를 넣고 폴링 송신 상태로 설정해 두면 사람이 없어도 상대방이 원하는 시각에 수신을 해가는 기능입니다.

1 원고를 뒤집어 넣습니다. (☞ P46)


원고삽입

```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

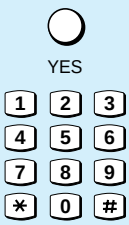
- 원고의 상태에 따라 해상도와 농도를 조절하십시오. (☞ P47)

2 [폴링] 을 누릅니다.

```
POLL CODE ?
            Y/N
```

3 비밀번호를 입력하여 보안을 유지하려면

[YES] → 비밀번호 [YES] 를 차례로 누릅니다.




```
POLL CODE= 0000
```

- 비밀번호는 반드시 4자리수로 넣습니다.

비밀번호를 사용하지 않으려면

[NO] 를 누릅니다.

4 팩스가 송신된 후에도 원고를 메모리에서 지우지 않으려면

[YES] 를 누릅니다.

```
BULLETIN ?
            Y/N
```

COFAX 5300EM**에서만 설정할 수 있는 항목입니다.**

- 여러 곳에서 당신의 원고를 폴링 수신해 가는 경우라면 이 기능을 선택하면 됩니다.

송신후 자동으로 메모리에서 지워지게 하려면

[NO] 를 누릅니다.

5 원고가 메모리에 저장됩니다.

```
TO MEMORY    P.01
MEMORY USED= 18%
```

■ 비밀번호를 입력해 두면 무단으로 송신되는 것을 막을 수 있습니다. 비밀번호는 반드시 4자리수로 입력하십시오.

■ 폴링송신 상태를 취소하려면 ☞ P97

주의 (☞ P106)

● 비밀번호를 설정해 두면 타기종과는 폴링 송신이 안될 수도 있으므로 이런 경우에는 비밀번호를 설정하지 마십시오.

폴링송신 기능이 설정되면

폴링 램프와 수신모드 램프가 켜지면서 자동수신 상태(팩스모드)로 됩니다. 메모리에 저장되어 있는 원고는 상대방이 전화를 걸어와 폴링 수신조작을 하면 사람이 없어도 자동적으로 송신됩니다.

비밀번호를 입력할 때

- 화면에는 마지막으로 사용했던 비밀번호가 표시되어 있습니다. 처음 사용하시는 경우에는 ‘ 0000 '으로 표시됩니다.
- 비밀번호는 반드시 4자리수로 넣습니다.
- 동일한 비밀번호가 사용되어 현재 메모리에 폴링 송신 대기중인 원고가 있다면 화면에 ‘ ADD DOCUMENT ? '(원고를 추가하십니까?)라는 메세지가 표시됩니다.

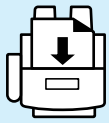
  NO 를 누르면 ‘ CANCEL ? '(취소?) 라는 메세지가 표시됩니다. 이전에 입력되어 있는 원고를 지우려면 YES 를 누릅니다. 팩스기는 대기상태로 바뀝니다.

  이전에 입력되어 있던 원고를 그대로 두려면 NO 를 누릅니다. 역시 대기상태가 됩니다. 다른 비밀번호를 사용하여 다시 설정하십시오.

폴링 송신할 원고를 추가하는 방법

폴링 송신할 원고는 상대방이 수신해 갈 때까지 메모리에 저장되어 있습니다. 여기에 원고를 추가할 수 있습니다.

1 추가할 원고를 뒤집어 넣습니다.
(☞ P46)




```
06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY
```

2 폴링 을 누릅니다.

```
POLL CODE ?
            Y/N
```

3 폴링 비밀번호(☞ P107)를 입력해 두었다면

YES → 비밀번호 → YES 를 차례로 누릅니다.

• 비밀번호는 반드시 4자리수로 넣습니다.

```
POLL CODE= 1234
```

비밀번호를 사용하지 않았다면

NO 를 누릅니다.

```
ADD DOCUMENT ?
            Y/N
```

4 YES 를 누릅니다.

• 원고는 메모리에 추가로 저장됩니다.

```
TO MEMORY    P.01
MEMORY USED= 16%
```

기본적인 폴링 수신 방법

상대방 팩스기에 폴링 송신을 해둔 원고를 필요할 때 수신해 오는 기능입니다.

• 상대 팩스기는 폴링송신 상태로 되어 있어야 합니다.

1 수화기를 들고 상대방에게 전화를 겁니다.

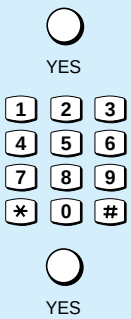
2 ' 삐- '하는 신호음이 들리면

3 폴링 을 누릅니다.

```
POLL CODE ?
            Y/N
```

4 상대방이 비밀번호를 설정해 둔 경우
YES → 비밀번호 → YES 를 차례로 누릅니다.

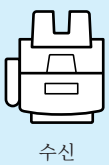
• 상대방이 설정한 비밀번호와 일치해야 합니다.
• 비밀번호는 반드시 4자리수로 넣습니다.



비밀번호가 없는 경우
NO 를 누릅니다.

5 수화기를 내립니다.

• 수신이 시작됩니다.



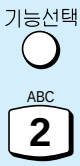

```
RX
```

■ 비밀번호가 일치하지 않거나 상대방이 비밀번호를 설정해 두었는데 비밀번호를 누르지 않으면 팩스를 받을 수 없습니다.

폴링 수신을 예약하는 방법

폴링 수신 시각을 미리 지정해 두면 사람이 없어도 지정한 시각에 자동으로 수신하는 기능입니다. 여러 곳으로 부터 폴링 수신할 때도 사용할 수 있습니다.

1 기능선택 을 누른 후 2 를 누릅니다.




```
DELAY or DAILY
 POLLING ?   Y/N
```

2 YES 를 누릅니다.

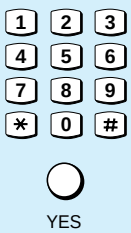
```
DELAY POLLING ?
               Y/N
```

3 YES 를 누릅니다.

```
TEL)
```

4 상대방의 팩스번호를 누른 후 YES 를 누릅니다.

- 원터치키나 단축번호, 그룹번호를 사용해도 됩니다.




```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

5 상대방의 이름을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

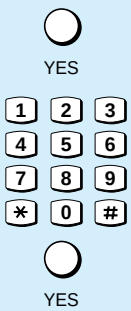
- 이름 입력 방법 (☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누릅니다.

```
ANOTHER FAX
 NUMBER ?    Y/N
```

6 여러 곳으로 부터 수신하려면

YES → 상대 팩스번호 → YES 를 반복하여 누릅니다.

- 최대 10곳으로부터 폴링 수신할 수 있습니다.




```
TEL)
```

모두 입력되면

NO 를 누릅니다.

```
ENTER 4-digit
 POLL CODE
```

7

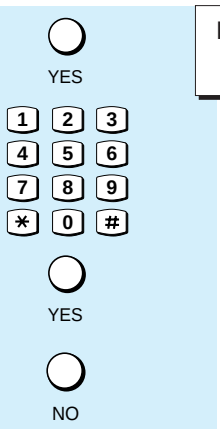
상대방이 비밀번호를 설정한 경우

YES → 비밀번호 → YES 를 차례로 누릅니다.

- 상대방이 설정한 비밀번호와 일치해야 합니다.

비밀번호가 없는 경우

NO 를 누릅니다.

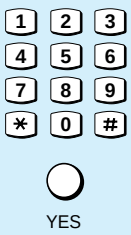


ENTER TIME
HH:MM

8

원하는 폴링수신 시각을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

- 시각은 24시 방식으로 입력하십시오.
- NO 를 누르면 상대방의 번호를 다이얼한 후 바로 수신합니다.
- 대기상태가 됩니다.



06-12 10:30 MON
FAX MODE

■ 시각 예약 폴링을 취소하려면 ☞ P97

참고

- 최대 10곳으로 부터 폴링 수신할 수 있습니다.
- 현재 메모리에 예약되어 있는 다중송신이 있다면 'ANOTHER FAX NUMBER ?'라는 메세지는 나타나지 않습니다.

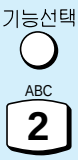
폴링 수신이 예약되면

- 화면은 대기상태로 바뀌며 예약된 시각이 되면 사람이 없어도 자동으로 입력되어 있는 곳의 번호를 다이얼한 후 수신을 시작합니다.
- 그룹번호를 입력했거나 다중송신 기능을 사용하여 여러 곳의 팩스번호를 입력해 둔 경우, 번호를 입력시킨 순서대로 여러 곳으로 부터 원고를 폴링수신 해옵니다.

매일 일정한 시각에 폴링수신을 하는 방법

한 번만 폴링 수신을 설정해 두면 매일 같은 시각에 상대방 팩스에 들어있는 원고를 수신해 오는 기능입니다.

1 기능선택 을 누른후 2 를 누릅니다.




```
DELAY or DAILY
 POLLING ?   Y/N
```

2 YES NO 를 차례로 누릅니다.

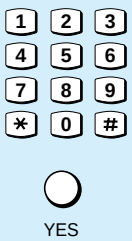
```
DAILY POLLING ?
              Y/N
```

3 YES 를 누릅니다.

```
TEL)
```

4 상대방의 팩스번호를 누른 후 YES 를 누릅니다.

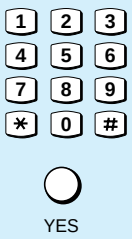
- 원터치키나 단축번호, 그룹번호를 사용해도 됩니다.




```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

5 상대방의 이름을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

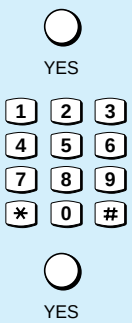
- 이름 입력 방법 (☞ P32)
- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누릅니다.




```
ANOTHER FAX
 NUMBER ?    Y/N
```

6 여러 곳으로 부터 폴링수신하려면

YES → 상대 팩스번호 → YES 를 반복하여 누릅니다.



모두 입력되면

NO 를 누릅니다.

```
ENTER 4-digit
 POLL CODE
```

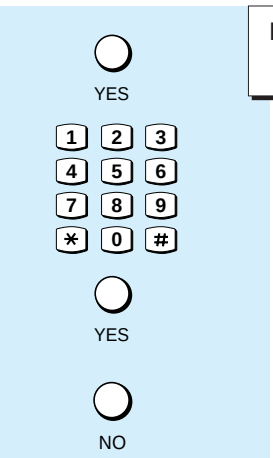
7 상대방이 비밀번호를 설정한 경우

YES → 비밀번호 → YES 를 차례로 누릅니다.

- 상대방이 설정한 비밀번호와 일치해야 합니다.

비밀번호가 없는 경우

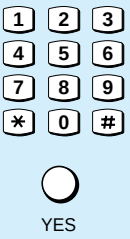
NO 를 누릅니다.



ENTER TIME
HH:MM

8 원하는 폴링수신 시각을 입력한 후 YES 를 누릅니다.

- 시각은 24시 방식으로 입력하십시오.
- 대기상태가 됩니다.



ENTER TIME
23:50

■ 폴링 수신의 예약을 취소하려면 ☞ P97

참고

- 최대 10곳으로 부터 폴링 수신을 할 수 있습니다.
- 현재 메모리에 다중 송신이 예약되어 있다면 'ANOTHER FAX NUMBER ?'라는 메세지는 나타나지 않습니다. (☞ P92)

매일 일정한 시각에 수신하는 폴링이 설정되면

- 매일 폴링 기능이 설정되면 매일 지정된 시각이 되면 자동으로, 상대방의 팩스번호를 다이얼한 후 상대방 팩스에 들어있는 원고를 수신합니다.
- 그룹번호를 입력했거나 다중 송신 기능을 사용하여 여러 곳의 팩스번호를 입력해 둔 경우 번호가 입력된 순서대로 여러 곳으로 부터 원고를 폴링수신합니다.

프로그램 통신

‘ 프로그램 통신 ’이란 같은 곳으로 복잡한 방법 (시각예약 송신, 시각예약 폴링수신, 사서함 송신, 중계송신)으로 팩스를 자주 보내거나 받을 경우에 조작 방법을 원터치키에 등록시켜 두면 해당 원터치키만 누르면 되는 기능입니다.

1 [기능선택] 을 누른 후 [4] 를 누릅니다.

```
SET AUTODIALER
or PROGRAM ? Y/N
```

2 [YES] 를 누릅니다.

```
SET ONE-TOUCH
 DIAL ?      Y/N
```

3 [NO] [NO] [NO] 를 차례로 누릅니다.

```
PROGRAM
 OPERATION ? Y/N
```

4 [YES] 를 누릅니다.

```
PRESS ONE-TOUCH
 KEY TO PROGRAM
```

5 등록하고 싶은 원터치키를 선택합니다.

```
PROGRAM TO ONE-
TOUCH KEY12? Y/N
```

6 [YES] 를 누릅니다.

```
1:TX      2:POLL
3:CONF.   4:RELAY
```

1:**시각 예약송신** 2:**폴링수신**
3:**사서함 송신** 4:**중계송신**

7 원하는 기능의 해당번호(1~4) 를 누릅니다.

8 7항에서 선택한 기능의 설정 방법대로 등록합니다.

- 이후는 해당 기능의 설정 방법이 설명된 페이지를 참조하십시오.
  1: TX (시각 예약 송신) ☞ P94
  2: POLL (시각 예약 폴링 수신) ☞ P110
  3: CONF. (사서함 송신) ☞ P104
  4: RELAY (중계송신) ☞ P101
- 시각 예약 송신을 원터치키에 프로그램시키는 경우가 (☞ P116)별도로 설명되어 있으므로 참조해 주십시오.
- 설정이 끝나면 2 항의 화면상태로 바뀝니다. 계속하여 다른 프로그램을 원터치키에 등록하려면 3~8 항을 반복하십시오.

9 정지 를 누릅니다.

■ 프로그램 통신 사용 예 ☞ P116

프로그램된 내용을 지우려면

프로그램 방법의 1-4항까지는 동일합니다. 5항에서 이미 프로그램되어 있던 원처치키를 누르면 ‘ CANCEL ’이라는 메세지가 나타납니다. 이때 YES 를 누른 후 정지 를 누르면 됩니다.

원터치키에 등록시킨 프로그램 통신내용을 확인하려면

전화번호 리스트를 출력해 보세요. (☞ P82)

TELEPHONE NUMBERS LIST 06-12 10:30 MON

FAX NUMBER : 460-2777
1. ONE-TOUCH DIAL LIST 원터치 다이얼 리스트 NAME : SAMSUNG

ONE-TOUCH	PHONE NUMBER	NAME
01	0331-271-7124	SEOUL
02	717-212-6635-2145	LONDON
03	1-216-672-875211	NEWYORK

2. SPEED DIAL LIST 단축 다이얼 리스트

LOC. NO 단축다이얼 리스트	PHONE NUMBER	NAME
10	12345-67890-6321	AMSTERDAM
20	0074-6636-5585	L.A.

시각 예약 송신을 원터치키에 프로그램하는 예

(예) 서울 730국의 5211번으로 밤 10시에 팩스를 송신하는 일이 많을 때

1 프로그램 통신의 1~4 항을 수행해 주십시오.

```
PRESS ONE-TOUCH
 KEY TO PROGRAM
```

2 등록하고 싶은 원터치키를 선택합니다.

```
PROGRAM TO ONE-
TOUCH KEY12? Y/N
```

3 YES 를 누릅니다.

```
1:TX      2:POLL
3:CONF.   4:RELAY
```

1: **시각예약송신** 2: **폴링수신**
3: **사서함 송신** 4: **중계송신**

4 1 을 누릅니다.

```
DELAY TX ?
            Y/N
```

5 YES 를 누릅니다.

```
TEL)
```

6 상대방의 팩스번호를 누릅니다.

```
TEL)027305211_
```

7 YES 를 누릅니다.

```
ID)_
PRESS KEY THEN >
```

8 이름을 입력합니다.

- 이름을 입력하지 않으려면 NO 를 누르고 바로 10항을 실행합니다.

```
ID)MORNINGGLORY_
```

9 YES 를 누릅니다.

```
ENTER TIME
   HH:MM
```

10 팩스를 보내고 싶은 시각을 지정합니다.

• 시각은 24시 방식으로 지정하십시오.

```
ENTER TIME
   22:00
```

11 YES 를 누릅니다.

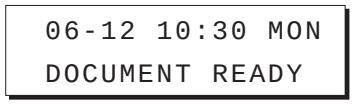
```
SET ONE-TOUCH
 DIAL ?      Y/N
```

12 정지 를 누릅니다.

프로그램된 곳으로 팩스를 보내는 예

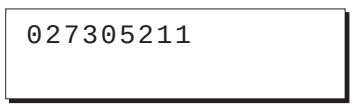
원터치키에 프로그램시킨 장소와 방법으로 팩스를 보낼 때는 원고를 넣고 해당 원터치키만 누르면 됩니다.

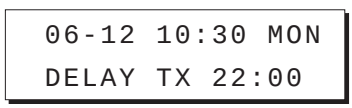
1 원고를 뒤집어 넣습니다.



2 프로그램되어 있는 해당 원터치키를 누릅니다.

- 상기예의 경우는 12번 원터치키를 누릅니다.
- 기억되어 있는 상대방의 이름이 화면에 표시됩니다.





이상이 생기면

사용중에 원고/기록지가 걸리면 120
걸린 원고를 빼내는 방법 120
걸린 기록지를 빼내는 방법 121

내부 청소 방법 124
복사 상태가 흐리면 124

메모리 지움 127
메모리 지움 127

이상이 생겼을 때 129

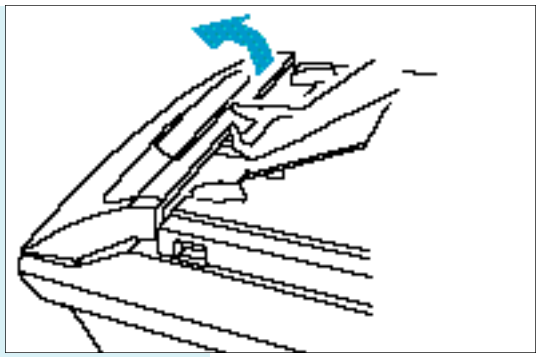
사양 136

용어해설 137

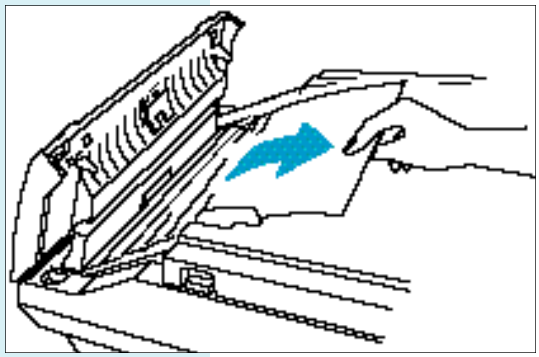
걸린 원고를 빼내는 방법

복사 또는 송신중에 원고가 걸리면 종이를 무리하게 당기지 말고 아래 방법으로 빼냅니다.

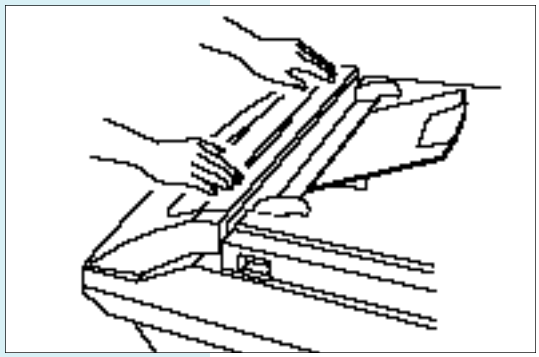
1 조작판을 들어 올립니다.



2 걸린 원고를 빼냅니다.



3 조작판을 닫습니다.



참고

- 원고를 넣을 때 바르게 넣지 않으면 원고가 걸리는 원인이 됩니다. 또한 두께, 크기등이 부적당한 원고도 걸림의 원인이 됩니다. (보낼 수 있는 원고 및 넣는 방법 ☞ P44)

주의

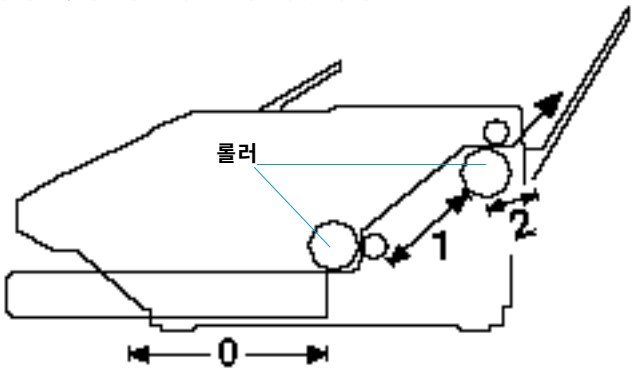
- 원고가 걸렸을 때 조작판을 열지 않은 상태로 무리하게 잡아 당기지 마세요. 제품에 손상을 줄 수 있습니다.

걸린 기록지를 빼내는 방법

기록지가 걸리면 팩스기는 작동을 멈추게 됩니다.

기록지가 걸릴 수 있는 부위들

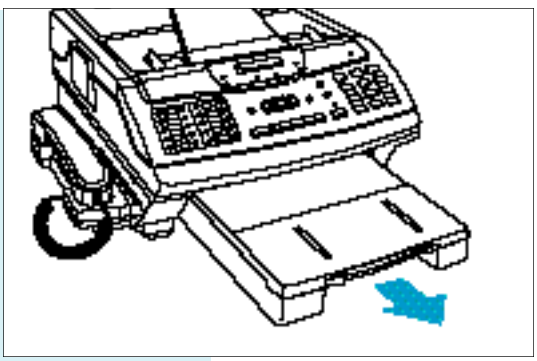
기록지가 걸린 부위에 따라 화면의 글이 다릅니다.



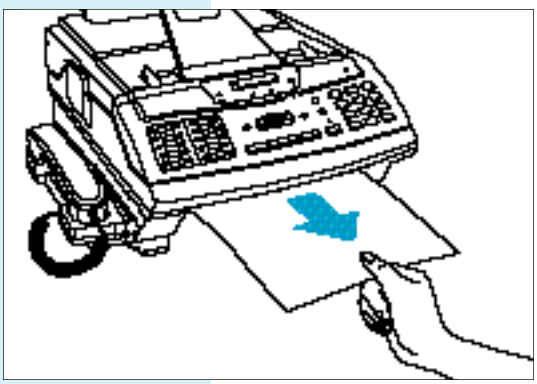
PAPER JAM 0 FAX MODE	PAPER JAM 1 FAX MODE	PAPER JAM 2 FAX MODE
롤러를 빠져 나가기 전에 걸린 경우	아래쪽 롤러 사이를 지나 왔으나 위쪽 롤러를 통과하지 못한 경우	위쪽 롤러 사이를 완전히 빠져 나오지 못한 경우

'PAPER JAM 0'이라고 표시되면

1 기록지 카세트를 빼냅니다.

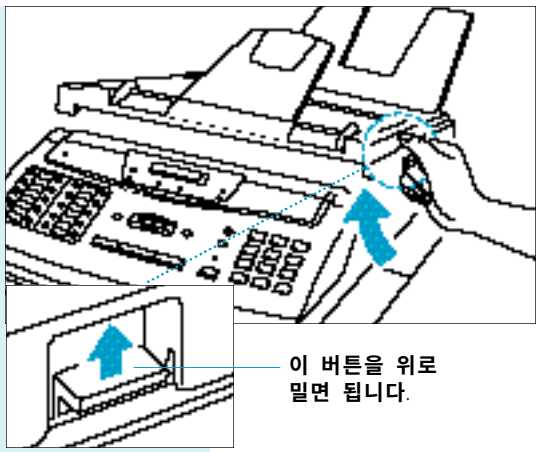


2 걸린 기록지를 조심하여 빼냅니다.

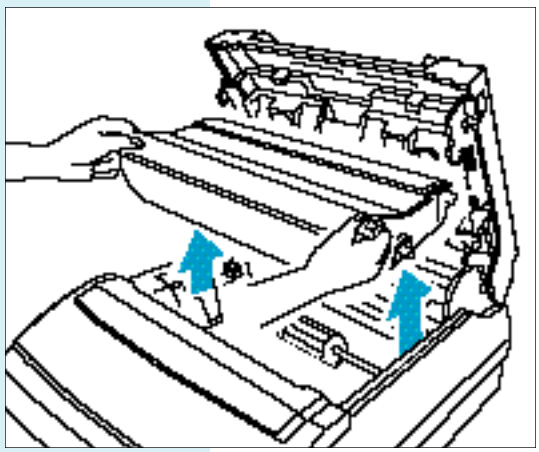


'PAPER JAM 1'이라고 표시되면

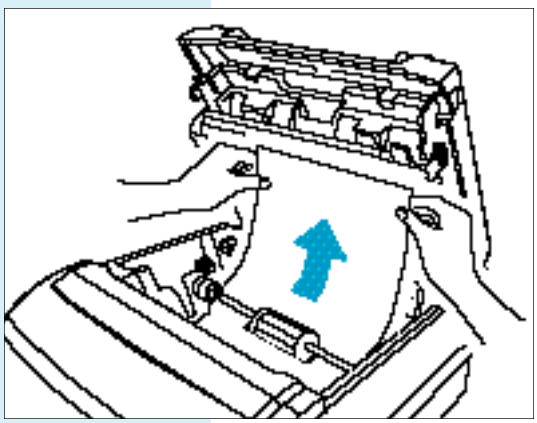
1 본체 뚜껑을 엽니다.



2 현상기를 빼냅니다.



3 기록지가 롤러 사이를 빠져 나오도록 빼냅니다.

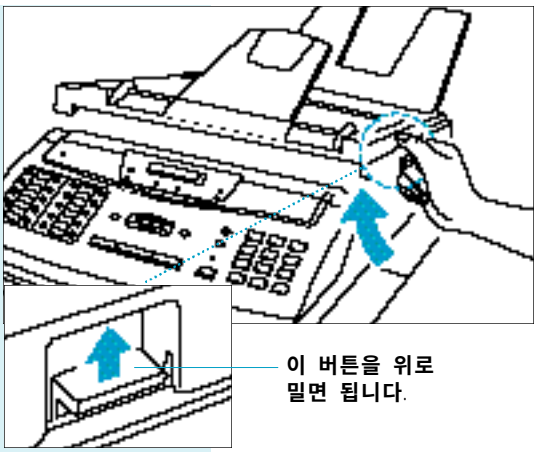


4 현상기를 제자리에 넣고 본체의 뚜껑을 닫습니다.

• 현상기를 넣는 방법 (☞ P14)

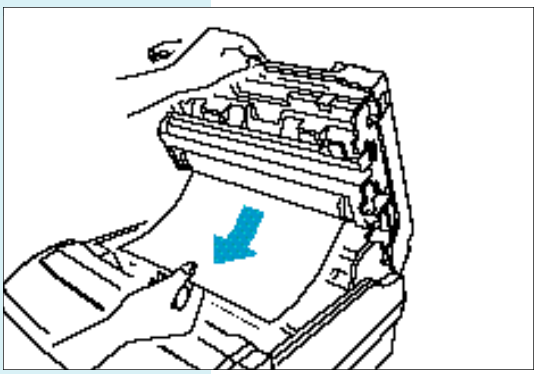
'PAPER JAM 2'라고 표시되면

1 본체 뚜껑을 엽니다.

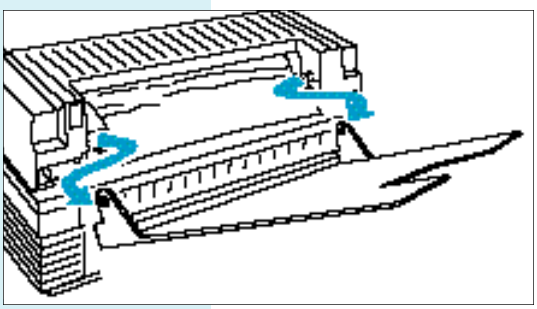


2 걸린 기록지를 화살표 방향으로 빼냅니다.

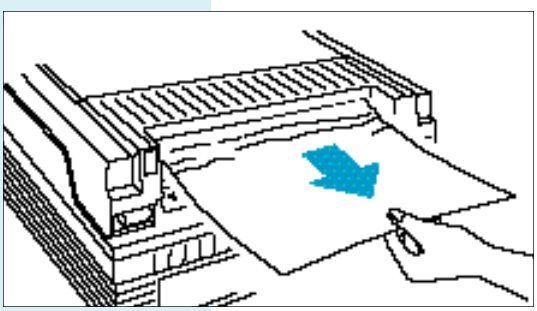
• 잘 빠지지 않을 때는 먼저 드럼을 빼낸 후 기록지를 빼냅니다.



3 *위 방법으로 기록지가 잘 빠지지 않으면*
뒷면의 기록지 받침대를 빼냅니다.



4 걸린 기록지를 화살표 방향으로 빼냅니다.



5 드럼을 제자리에 넣고 (빼낸 상태라면) 본체의 뚜껑도 닫아 주십시오.

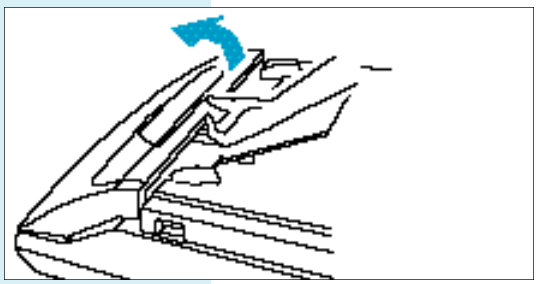
• 드럼을 바르게 넣는 방법 (☞ P17)

복사 상태가 흐리면

복사했을 때 원고 상태에 비해 화질이 많이 나쁘면 아래와 같이 청소해 주십시오.
간단한 손질로 항상 최적의 상태를 유지할 수 있습니다.

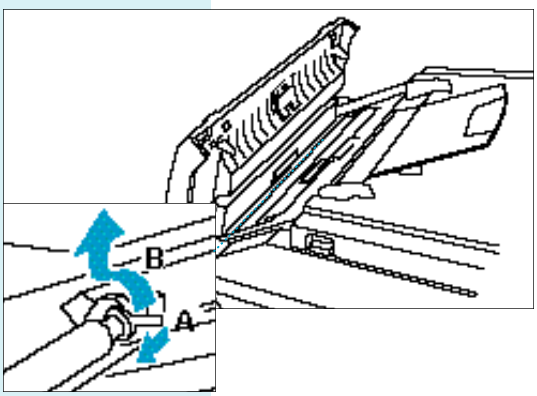
1 먼저 전원을 끕니다.

2 조작판을 들어 올립니다.

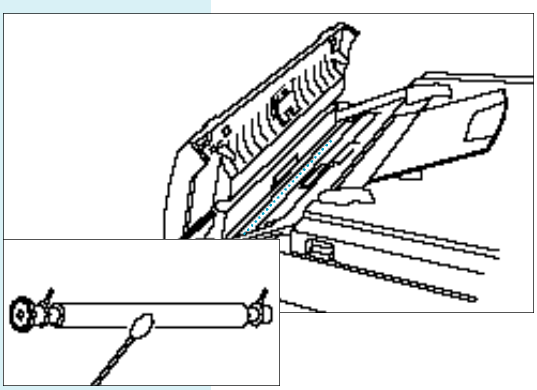


3 흰색 롤러를 빼냅니다.

• 롤러의 양끝에 있는 부싱을 먼저 롤러쪽(A방향)으로 살짝 당긴 상태로 B방향으로 돌린 후 위로 들어 올리면 롤러를 빼낼 수 있습니다.



4 롤러를 알콜에 가볍게 적신 천이나 면봉으로 닦아 주십시오.

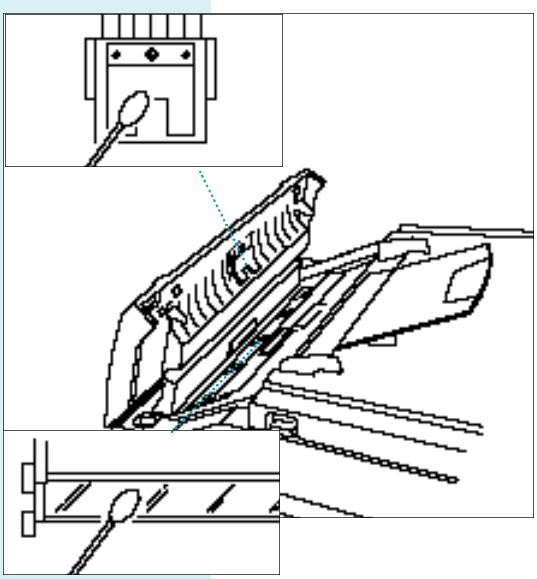


5 자동급지 고무판도 같이 닦아 주십시오.

• 여러 장의 원고를 복사하거나 송신을 할 때 원고가 한 장씩 들어가도록 해주는 부품입니다. 이 고무판이 더러워 지거나 닳으면 원고가 2-3장씩 한꺼번에 빠져 나가는 원인이 될 수 있습니다.

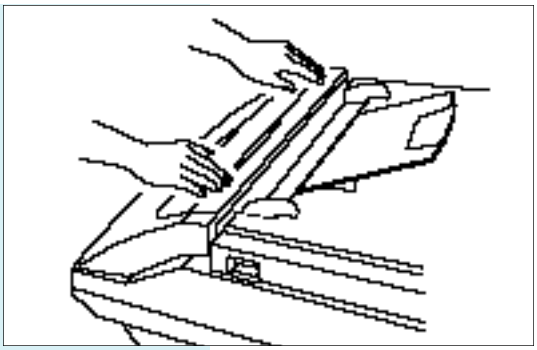
6 롤러 밑에 있는 유리판도 같이 닦아 주십시오.

• 유리 표면이 긁히지 않도록 조심해 주세요. 긁히거나 더러우면 복사시 기록지에 검은 선이 나타납니다. 송신시에는 상대방 기록지에 검은 선이 나타납니다.



7 롤러를 제자리에 넣고 조작판을 닫습니다.

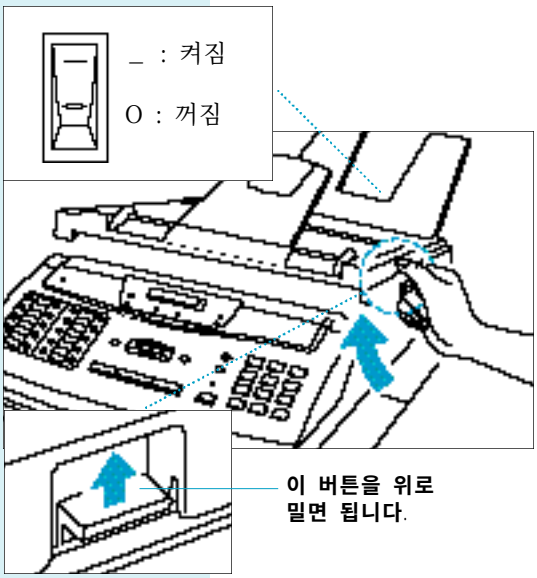
• 롤러의 양끝에 있던 부싱을 역순으로 끼워 넣습니다.



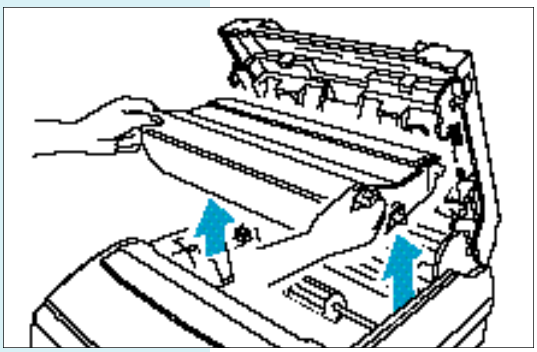
8 본체 뚜껑을 엽니다.

참고

● 메모리에 저장되었거나 예약되어 있던 내용은 전원을 끄면 모두 지워지므로 미리 확인해 주십시오. 메모리에 저장되었거나 예약된 내용은 예약 정보 리스트를 출력해 보면 확인할 수 있습니다. (☞ P82)

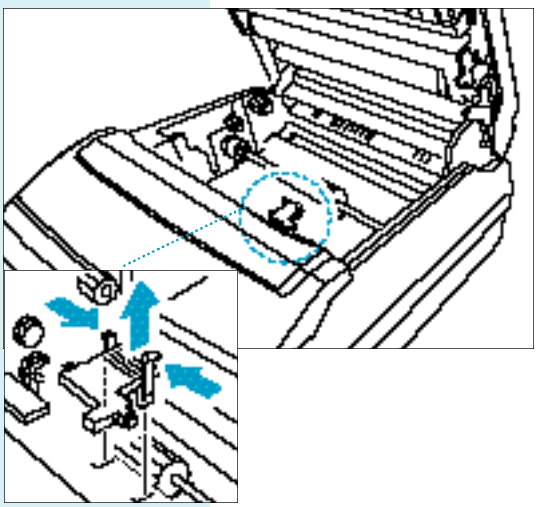


9 현상기를 빼냅니다.



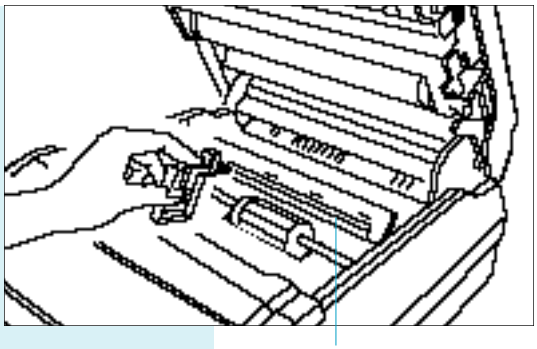
10 크리너 양끝의 손잡이를 오무려 잡고 위로 들어 올립니다.

• 크리너는 현상기 밑에 들어 있습니다.



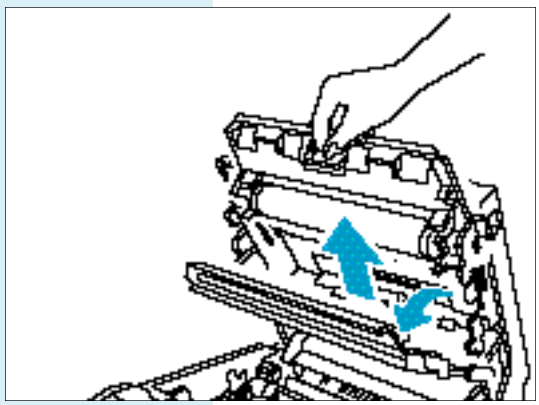
11 그림의 위치에 가는 철사선이 있습니다. 크리너를 그림과 같이 잡고 가볍게 닦아 줍니다.

- 철사선에 묻어 있는 미세한 종이가루, 토너가루 등을 털어 내는 것입니다.
- 너무 세게 닦지 않도록 주의하십시오. 철사선이 끊길 수 있습니다.



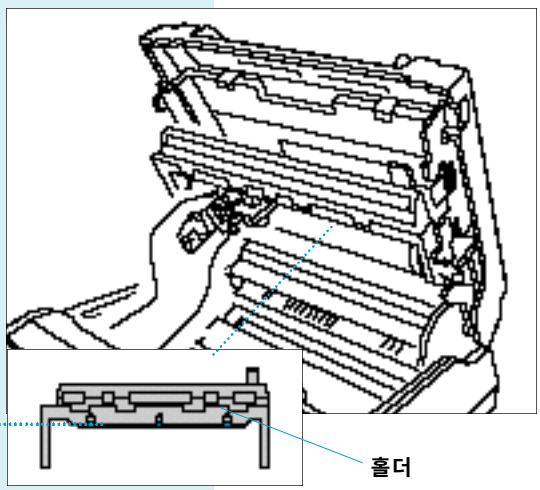
12 홀더를 열고 드럼을 빼냅니다.

- 드럼을 빼놓으면 청소하다가 드럼에 손상이 생기는 것을 미리 막을 수 있습니다.



13 홀더 밑면에 있는 부품 (LED Array) 을 닦아 줍니다.

**이 부품은 눈으로 확인하기가 힘듭니다.
벌어진 홀더 밑면에 부착된 편평하고
좁은 막대를 손끝으로 확인한 후
크리너를 그림과 같이 잡고 닦아 주세요.**



14 드럼, 크리너, 현상기를 제자리에 넣고 본체의 뚜껑을 닫습니다. 전원을 다시 켭니다.

드럼에 대한 주의사항

- 직사광선에 몇분이상 노출되지 않도록 하십시오.
- 고온 다습한 장소에 두지 마십시오.
- 드럼의 표면이 긁히지 않도록 반드시 손잡이를 잡고 사용하십시오.
- 먼지 등이 많은 곳에 두지 마십시오.

메모리 지움

본 제품의 메모리에 등록되어 있던 내용을 종류별로 선택하여 지울 수 있습니다.

1 기능선택 을 누릅니다.

SELECT FUNCTION
(0-8)

2 7 을 누릅니다.

RINGER,TONER or
SYSTEM SETUP?Y/N

3 YES 를 누릅니다.

ADJUST RINGER
VOLUME ? Y/N

4 NO 를 2회 연속하여 누릅니다.

MEMORY CLEAR ?
Y/N

5 YES 를 누릅니다.

TX & RX JOURNAL
CLEAR ? Y/N

6 ***통신 기록을 지우려면***

YES 를 2회 연속하여 누릅니다.

ARE YOU SURE ?
Y/N

MEMORY
CLEARING...

또는

다른 메모리를 지우려면

NO 를 누릅니다.

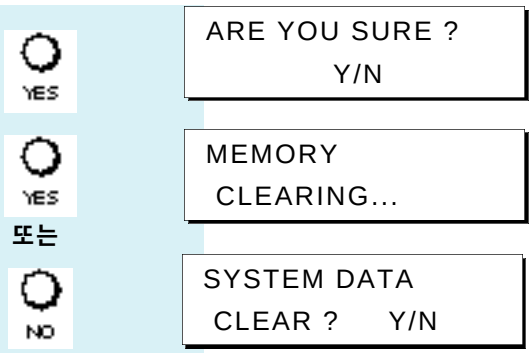
TERMINAL ID
CLEAR ? Y/N

7 *자기 번호와 이름, 턴어라운드 번호 등을 지우려면*

YES 를 2회 연속하여 누릅니다.

다른 메모리를 지우려면

NO 를 누릅니다.

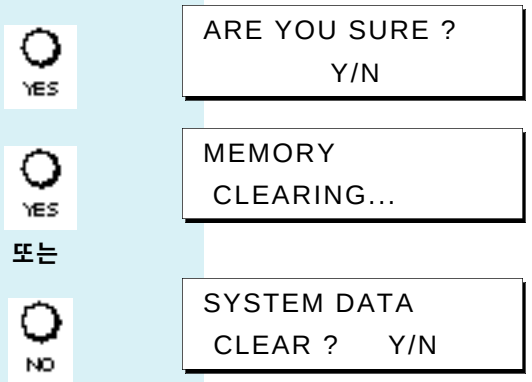


8 *기본기능을 원래대로 바꾸려면*

YES 를 2회 연속하여 누릅니다.

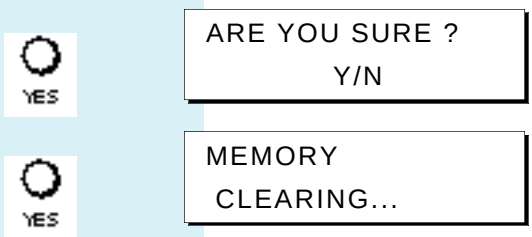
다른 메모리를 지우려면

NO 를 누릅니다.



9 *기억되어 있던 번호, 예약 정보등을 모두 지우려면*

YES 를 2회 연속하여 누릅니다.



■ 중도에 취소하려면 정지 를 누릅니다.

참고

● 선택한 메모리가 지워지고 나면 (MEMORY CLEARING...) 팩스기는 대기상태가 됩니다.

고장인가.. 하는 생각이 들면 서비스를 의뢰하기 전에 아래 사항을 점검해 주십시오.

팩스를 보낼 때

현 상	원 인	대 책	참조 페이지
원고를 넣어도 반응이 없다	이상이 발생하였을 경우 화면에 이상 알림 메세지가 표시됩니다.	화면의 메세지를 읽고 원인을 제거하십시오. (메세지의 의미와 대처방법 참조) 원인이 제거되면 [정지] 를 눌러 화면의 메세지를 지웁니다.	133
	조작판이 완전히 닫히지 않았습니다.	양손으로 조작판을 확실히 닫아 주십시오.	
	전기가 들어오지 않습니다.	전원코드가 빠지지 않았는지 확인해 주십시오. 전원스위치가 켜져 있는지 확인해 주십시오.	25
수동 송신시 [시작] 을 눌러도 송신이 되지 않는다.	[시작] 을 누르기 전에 수화기를 내리지 않았습니까?	반드시 [시작] 을 누른 후 수화기를 내려야 합니다. 다시 송신하십시오.	
	메모리에 예약된 원고가 지금 송신되고 있습니다.	메모리 송신이 끝난 후 송신하십시오.	
송신, 또는 복사할 때 원고가 구겨진다.	원고가 비스듬하게 들어가서 생긴 현상일 수 있습니다.	원고폭 조절장치를 원고의 폭에 맞게 조절하십시오.	
	조작판이 완전히 닫히지 않았습니다.	양손으로 조작판을 확실히 닫아 주십시오.	
송신조작은 바르게 하였으나 실제 송신이 되지 않는다.	상대방 팩스기와 서로 호환성이 없는 경우에 일어날 수 있습니다.		
	상대방 팩스기에 문제가 생겼을 수 있습니다. (기록지 없음, 종이 걸림 등)	상대 팩스기에 이상이 없는지 확인해 주십시오.	
팩스를 보냈으나 상대측에서는 흰 종이만 나왔다고 한다.	원고를 넣을 때 잘못 넣지 않았습니까?	원고는 글자가 있는 면이 아래쪽으로 향하도록 뒤집어 넣어야 합니다.	

현 상	원 인	대 책	참조 페이지
팩스로 보낸 원고가 상대방이 잘 보이지 않거나 상태가 나쁘다고 한다.	원고의 상태가 좋지 않습니다.	원고가 선명한 상태로 송신되도록 해상도와 농도를 조절하십시오.	
	팩스기 내부의 부품이 더러워져서 청소가 필요합니다.	팩스기 내부를 청소해 주십시오.	124
	전송선로 상태가 좋지 않습니다.	잠시 기다렸다가 다시 송신하십시오.	
원터치 다이얼이나 전화번호부 검색후 다이얼하는 기능이 되지 않는다.	팩스번호를 등록시킬 때 빠뜨린 번호가 있을 수 있습니다.	등록된 번호를 다시 확인해 주십시오. 시외인 경우 지역번호라든지 사설교환기에 연결되지 않은 전화인 경우 국선번호 같은것을 모두 포함시켰습니까?	
수화기를 들어도 ' 뚜-뚜- '하는 소리가 들리지 않는다.	전화 코드가 연결되어 있지 않습니다.	다시 연결하십시오.	24
	전기가 들어오지 않습니다.	전원 연결선이 빠지지 않았는지, 전원스위치는 켜진 상태로 되어 있는지 확인해 주십시오.	25
	전화 코드가 빠졌거나 EXT.TEL 잭에 잘못 연결하였습니다.	확인후 다시 연결하십시오.	24
여러 장을 복사하거나 팩스를 보낼 때 2-3장이 동시에 빠져나가는 등 자동급지가 잘 되지 않는다.	팩스기 내부의 청소가 필요합니다.	내부청소, 특히 자동급지용 고무를 닦아 주십시오. 고무가 많이 닳은 경우라면 새것으로 교체해야 합니다. 서비스센터에 문의하십시오.	124
	한번에 20장 이상을 넣지 않았습니까?	한번에 20장 이상을 넣은 경우 자동급지가 원활히 되지 않습니다.	
	원고가 송신하기에 부적당합니다.	원고를 일반 복사기로 복사하신 후 복사본으로 송신하십시오.	44

팩스를 받을 때

현 상	원 인	대 책	참조 페이지
팩스를 받기 위해 [시작] 을 눌러도 수신이 되지않는다.	이상이 발생했을 수 있습니다.	화면의 메세지를 살펴본 후 원인을 제거하십시오.	133
	[시작] 을 누르기 전에 수화기를 내렸을 수 있습니다.	• 먼저 [시작] 을 누른 후 수화기를 내려야 합니다. • 상대방에게 재 송신을 요청하십시오.	
	상대방 팩스기와 서로 호환성이 없는 경우에 일어날 수 있습니다.		
자동수신이 되지 않는다.	현재 자동수신 모드로 설정되어 있지 않습니다. 자동수신 상태는 수신모드 램프가 켜지고 화면에는 **FAX MODE** 또는 **TEL/FAX MODE** 라고 나타납니다.	자동수신 상태로 설정하기 위해 화면에 **FAX MODE** 또는 **TEL/FAX MODE** 가 나타날 때까지 [수신모드] 를 반복하여 눌러 주십시오.	61
기록지가 나오지 않습니다.	기록지 카세트에 기록지가 없습니다.	기록지를 넣어 주십시오.	20
	기록지가 바르게 들어 있지 않습니다.	기록지를 다시 넣어 주십시오.	
	이상이 발생했을 수 있습니다.	화면의 메세지를 살펴본 후 원인을 제거하십시오.	133
	기록지가 걸렸을 수 있습니다.	걸린 기록지를 빼내십시오.	121
기록지에 수신된 내용을 알아보기가 어렵다.	송신측의 원고 상태가 나쁠 수 있습니다.	상대방에게 해상도와 농도를 조절하여 선명한 원고로 다시 보내달라고 요청하십시오.	
	전송선로가 나빴을 수 있습니다.	잠시후 다시 보내달라고 상대방에게 요청하십시오.	
상대방은 바르게 송신 조작을 했다는 데 흰 종이만 수신되었다.	상대방이 팩스를 보낼 때 원고를 잘못 넣었을 수 있습니다.	원고를 넣을 때 뒤집어 넣어야 합니다. 다시 보내달라고 요청하십시오.	
기록지에 수신된 내용이 찌그러져 있다.	팩스를 보낼 때 원고가 바르게 들어가지 않아서 생긴 현상일 수 있습니다.	원고를 바르게 넣어서 다시 보내달라고 요청하십시오.	

기타

현 상	원 인	대 책	참조 페이지
대기상태에서 날짜와 시각을 나타내는 화면의 메세지가 나타나지 않는다.	전기가 들어오지 않습니다.	전원 코드가 빠지지 않았는지, 전원 스위치가 켜졌는지 확인해 주십시오.	25
복사가 안된다.	원고를 넣을 때 글씨면이 위로 오도록 하지 않았습니까?	원고를 뒤집어 넣고 다시 복사해 보십시오.	
	다른 전화기를 연결하여 사용하는 경우라면 다른 전화기의 수화기가 들려 있습니다.	확인후 수화기를 내려 주십시오.	
	이상이 발생했을 수 있습니다.	화면의 메세지를 살펴본 후 원인을 제거하십시오.	133

위에 제시된 대로 대처하여도 정상적으로 동작 되지않으면 전원 스위치를 껏다가 다시 켜 보세요.

그래도 되지 않는다면 서비스 센터에 문의해 주십시오.

기기에 문제가 생기면 표시창에 이상을 알리는 메세지가 나타납니다. 경보 램프도 켜집니다. 메세지를 보고 아래 도표를 참조하여 원인을 제거한 후 [정지] 를 눌러 표시창의 상태가 대기상태로 되게 하십시오.

화면의 메세지	원 인	대 책	참조 페이지
BUSY! REDIAL?	자동 재다이얼 실행중의 대기시간입니다.	대기시간을 없애고 바로 재다이얼이 실행되게 하려면 [YES] 를 누릅니다. 재다이얼을 해제하려면 [NO] 를 누릅니다.	
CHECK DRUM UNIT	현상기와 드럼을 동시에 교체하지 않고 현상기만 교체한 경우	일반적으로, 현상기를 교체할 때 반드시 드럼도 같이 교체해야 합니다. 드럼을 새것으로 교체해 주십시오. 만일 드럼을 교체하지 않아도 되는 특별한 경우라면 본체의 뚜껑을 한번 열었다가 다시 닫으면 이 메세지는 사라집니다.	
CHECK FUSER & THERMOSTAT	발열 램프에 이상이 생겼습니다.	서비스 센터에 문의하십시오.	
COMM. ERROR	팩스교신에 문제가 생겼습니다.	다시 송신하거나 상대방에게 재전송을 부탁하십시오.	
COMPATIBLE ERROR	상대방 팩스기에는 없는 기능 (예: 사서함송신, 중계송신등)을 사용했을 때 나타납니다.	상대방 팩스기의 기능 및 메모리 잔량을 확인해 주십시오.	
	상대방 팩스기의 메모리 용량이 부족한 경우에도 나타납니다.		
DOCUMENT JAM	원고가 송신중에 걸렸습니다.	걸린 원고를 빼내십시오.	120
DOOR OPEN or NO DURM UNIT	본체의 뚜껑이 완전히 닫히지 않았습니다.	양손으로 뚜껑을 확실히 닫아 주십시오.	
	드럼이 들어 있지 않습니다.	드럼을 넣어 주십시오.	17
GROUP NOT AVAILABLE	그룹번호를 사용할 수 없는 자리에 그룹번호를 입력한 경우입니다.		

화면의 메세지	원 인	대 책	참조 페이지
LINE ERROR	전송선로에 문제가 생겨 교신이 중단된 경우에 나타납니다.	잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.	
LOAD DOCUMENT	원고를 넣지 않고 송신조작을 한 경우에 나타납니다.	먼저 원고를 뒤집어 넣고 다시 하십시오.	
MEMORY FULL	메모리 용량 초과상태입니다.	메모리에 저장시킬 원고를 줄이든지 송신을 두번으로 나누어 하십시오.	
NO ANSWER	자동 재다이얼까지 했으나 상대팩스기에서 응답이 없어 교신하지 못했던 경우에 나타납니다.	다시 시도하십시오. 상대방 팩스기에 이상이 없는지 확인해 보십시오.	
NO CASSETTE	기록지 카세트가 빠졌습니다.	기록지 카세트를 넣어 주십시오.	20
NO TONER UNIT	현상기가 들어 있지 않습니다.	현상기를 넣어 주십시오.	14
NO. NOT ASSIGNED	번호가 등록되어 있지 않은 원터치키나 단축번호를 입력한 경우에 나타납니다.	사용할 번호를 먼저 원터치키나 단축번호에 등록시켜 주십시오.	69
NO PAPER	기록지가 없습니다.	기록지를 넣어 주십시오.	20
PAPER JAM 0	기록지가 카세트에서 빠져 나오는 중에 걸렸습니다.	걸린 기록지를 빼내 주십시오.	121
PAPER JAM 1	기록지가 팩스기 내부의 아래쪽 롤러에서 걸렸습니다.	걸린 기록지를 빼내 주십시오.	121
PAPER JAM 2	기록지가 팩스기 내부의 위쪽 롤러 또는 배출구 부분에서 걸렸습니다.	걸린 기록지를 빼내 주십시오.	121

화면의 메세지	원 인	대 책	참조 페이지
POLLING ERROR	폴링 수신을 할 때 상대방이 미리 폴링 송신을 설정해 두지 않았을 때 나타납니다.	폴링수신을 하려면, 상대방이 미리 팩스기에 원고를 넣어 두고 폴링 송신상태로 설정해 두어야 합니다. 상대방과 먼저 협의하십시오.	
	폴링시 잘못된 비밀번호를 입력했습니다.	비밀번호를 바르게 넣어 주십시오.	
POWER FAILURE	전기가 나갔다가 다시 들어온 경우에 나타납니다. 정전리포트가 출력됩니다.	메모리에 들어있던 내용들이 모두 지워졌습니다. 새로 등록하십시오.	
TONER EMPTY, RE-PLACE TONER&DRUM	현상기내의 토너가 모두 소모되었습니다.	현상기는 물론, 드럼과 크리닝 펠트까지 모두 새것으로 교체해 주십시오. 구입하신 대리점이나 가까운 삼성 서비스센터에서 새것을 구입하실 수 있습니다.	
TONER LOW	현상기안의 토너가 거의 소모되어 갈 때 나타납니다.	현상기를 꺼내어 현상기의 설치방법에 보이는 것처럼 상하로 흔든 후 다시 넣어 주십시오. 현상기의 수명을 좀더 연장할 수 있습니다.	14
WARM UP	프린터 예열중입니다.	잠시 기다려 주십시오.	

사 양

항 목	규 격 성 능
적용 회선	공중전화망 (PSTN)
전송 속도	9600/7200/4800/2400 bps
부호화 (코딩) 방식	MH/MR/MMR
전송 모드	CCITT G3, ECM (에러정정기능)
독취 방식	밀착형 이미지 센서 (CIS)
독취 주사선 밀도	수평 : 8 dots/mm 수직 : 보통글자모드: 3.85 dots/mm 가는글자모드: 7.7 dots/mm 정밀글자모드: 15.4 dots/mm
유효 독취폭	210mm
사용 원고폭	148mm - 216mm
원고 자동 급지량	최대 20장
중간조	16 단조
기록 방식	전자 사진 방식 (LED 프린터 방식)
기록 속도	5 ppm
기록 주사선 밀도	수평: 8 dots/mm 수직: 7.7 dots/mm
사용 기록지 크기	A4 용지 (210mm x 297mm)
유효 기록 면적	A4 용지 (202mm x 291mm)
기록지 급지방식	250장 (A4 카세트 75g/m^2 용지 기준)
단축다이얼 기능	최대 50개소 (원터치 20개소 포함) 팩스번호 기억
메모리	0.25MB (A4원고 약 16장)
외형 치수	186 x 346 x 416 mm (높이 x 폭 x 길이) (받침대/기록지카세트 제외)
본체 중량	12.5 kg
사용 전원	220 VAC, 60HZ
소비 전력	(대기상태-절전모드)13W/(대기상태-비절전모드)33W/(최대전력)490W
동작 온도	10°C 에서 30°C 까지
동작 습도	30% 에서 80% 까지 (상대습도)

소모품의 종류와 보증매수 * A4 4% 패턴 원고 기준임

항 목	규격성능	항 목	규격성능
현상기	(*) 7,000	드럼	7,000
크리닝 펠트	7,000	오존 필터	50,000
픽업 롤러	50,000	피드 롤러	50,000
Transfer Guide	80,000	정착기	80,000
Friction Pad	50,000	기어박스	80,000
ADF Rubber	10,000	ADF 롤러	20,000
화이트 롤러	50,000	구동 롤러	50,000

용어해설

	용 어	해 설	참조 페이지
ㄱ	검색	원터치키나 단축번호에 등록시킨 전화번호나 팩스번호를 화면을 통해 확인하는 기능.	52
	그룹다이얼	한번의 조작으로 여러 곳의 팩스번호가 차례로 자동으로 다이얼되는 기능. 그룹다이얼 기능을 사용하려면 2자리수로 된 그룹번호에 원하는 팩스번호를 먼저 등록해 두어야 합니다.	75
ㄴ	농도 조정	팩스를 보낼 때 원고상태가 희미하거나 사진등이 포함되어 있는 경우 [원고선택] 버튼으로 적절한 농도를 조절할 수 있는 기능으로, 원고의 밝고 흐린 부분을 최대한 선명하게 전송할 수 있습니다.	47
ㄷ	다중송신	한번의 조작으로 동일한 문서를 여러 곳으로 송신하는 기능.	92
	단축다이얼	전화번호나 팩스번호를 단축번호에 등록시켜 두었다가 사용할 때는 해당 단축번호만 누르면 되는 다이얼방법.	41
	대기상태	대기상태란 어떠한 기능도 수행하지 않고 있는 상태로써, 원하는 기능을 즉시 실행할 수 있는 상태를 말합니다.	36
ㅁ	메모리 송신	송신될 문서는 끝장까지 모두 메모리에 기억시킨 뒤 송신이 시작되는 방법으로 여러 장을 송신하는 경우 송신이 완료될 때 까지 기다리지 않아도 되므로 편리한 기능입니다.	92
	메모리 수신	수신도중 기록지가 떨어지거나 종이가 걸리는 등의 이유로 기록지에 인쇄되어 나오지 못할 때는 자동적으로 메모리에 수신되었다가 새 기록지가 보충되거나 걸린 종이를 빼 주면 메모리에 기억되어 있던 수신내용을 기록지에 인쇄하여 배출하는 기능입니다.	61
ㅅ	사서함 송신	특정한 비밀번호 (사서함수신 비밀번호)를 입력하는 사람만이 수신된 팩스내용을 기록지에 인쇄하여 볼 수 있도록 사서함 수신기능을 갖춘 상대방에게로 보내는 송신방법	104
	소모품	현상기, 드럼, 크리닝 펠트를 가리키며 소모품 교체시에는 3가지를 동시에 바꾸어야 합니다.	3
	송신결과표	송신이 끝난 후 송신결과를 보여주는 리스트로 상대 팩스 번호, 전송된 원고수량, 소요시간등이 기록됩니다.	57
	송신조작	상대방의 수신조작에 의해 팩스 신호음이 들리면 [시작] 버튼을 눌러 팩스송신 상태로 전환하는 것을 말합니다.	49

용어해설

	용 어	해 설	참조 페이지
ㅅ	수동송신	상대방과 통화하다가 팩스를 송신하는 것을 말합니다. 상대방의 팩스에서 ' 삐- '하는 팩스신호음이 들리면 [시작] 버튼을 누르면 됩니다.	55
	수동수신	상대방과 통화하다가 팩스를 수신하는 것을 말합니다.	64
	수신모드	수신방식의 종류로서 크게 자동수신과 수동수신으로 나눌 수 있으며, 자동수신에는 팩스모드, 전화/팩스모드, 자동응답/팩스 모드가 있습니다. 전화모드는 수동 수신모드입니다.	61
	수신조작	전화 통화 후 팩스 수신을 위해 [시작] 버튼을 누르는 행위를 말합니다.	64
	시각 예약 송신	보낼 곳과 시각을 미리 지정해 두면 사람이 없어도 지정된 시각에 지정된 장소로 미리 넣어둔 원고가 자동으로 송신되는 기능입니다.	94
	실행번호	메모리에 예약된 팩스 교신내용이 등록된 번호로서 예약정보 리스트를 출력하면 실행번호를 확인할 수 있습니다.	97
ㅇ	인사말	외출 또는 퇴근후, 전화가 걸려오면 상대방에게 송출될, 내가 미리 녹음시킨 응답 메세지로서 전화/팩스(TEL/FAX)모드에서 사용됩니다. 이밖에 자동응답기를 접속시켜 함께 사용하는 경우 자동 응답기에도 인사말을 녹음하는 기능이 있습니다.	62
	원터치 다이얼	전화번호나 팩스번호를 원터치키에 등록시켜 두었다가 사용할 때는 해당 원터치키만 누르면 되는 다이얼방법.	40
	ID	Identity의 줄임말로서 송신 또는 수신 상대방의 화면에 나타나는 번호입니다. 자신의 팩스에 등록시킨 번호가 자신의 ID가 됩니다.	30
ㅈ	자동급지	복사 또는 송신할 원고를 한번에 여러장씩 (최대 20장까지) 넣어 두어도 자동적으로 한장씩 차례로 복사 또는 송신되는 기능입니다.	46
	자동송신	원터치 다이얼, 단축 다이얼, 메모리 검색후 다이얼 기능등을 사용하여 송신조작을 하면 번호다이얼후 바로 팩스 전송 상태로 전환되는 것으로 상대 팩스기가 팩스 전용 모드일 때 편리합니다.	49
	자동수신	사람이 수신조작하지 않아도 전화가 걸려오면 자동적으로 팩스 수신 상태로 전환되는 기능입니다. 팩스모드(FAX MODE), 전화/팩스(TEL/FAX)모드, 자동응답/팩스(ANS/FAX)모드로 되어 있을 때는 자동수신됩니다.	65
	자동응답/ 팩스모드	팩스이면 자동수신, 통화를 원하는 사람이면 용건을 녹음할 수 있는 수신모드입니다.	65

	용 어	해 설	참조 페이지
ㅈ	자동재다이얼	자동송신 기능이 실행되었으나 상대방 팩스기가 통화중등으로 연결되지 못한 경우 약 3분 간격으로 최대 3회까지 자동적으로 재다이얼을 실행하는 기능입니다.	54
	전기절약모드	팩스를 사용하지 않고 있는 대기상태에서 소모되는 전기를 절약할 수 있는 기능으로 팩스사용이 거의 없는 특정 시간대 (예를 들면 오후 6시부터 아침 9시까지) 를 지정해 두면 지정된 시간동안은 전기 절약 모드로 움직입니다. 전기 절약 모드에서는 수신시간은 다소 늦어지나 송신 및 수신에 영향을 끼치지 않습니다.	78
	전송면적	팩스 전송시 팩스기가 읽어 들일 수 있는 원고상의 면적.	44
	전화모드	전화가 오면 일반 전화기처럼 사용하다가 팩스를 수신할 때는 수동으로 수신할 수 있는 모드입니다.	60
	전화/팩스모드	전화가 오면 녹음되어있던 인사말을 들려 준 후 자동수신합니다.	60
	중계송신	수신될 곳으로 직접 보내지 않고 중계기능을 갖춘 팩시밀리를 거쳐서 송신되도록 하는 기능입니다. 팩스를 보내는 측과 중계 기능을 갖춘 측은 서로 필요한 정보가 미리 등록되어 있어야 합니다.	100
	다른전화기	본제품의 EXT.TEL 잭에 연결하여 함께 사용하는 일반 전화기를 말합니다. 걸려온 전화를 증설전화기에서 받은 경우 증설전화기에서 지정된 코드를 눌러 팩스를 수신할 수 있습니다.	66
	재다이얼	마지막으로 다이얼했던 곳으로 다시 다이얼하는 기능입니다.	42
ㅊ	초기화	현상기 초기화를 뜻합니다. 현상기를 새것으로 바꿀 때마다 초기화 과정을 실행해 주어야 합니다.	15
	축소수신	한 페이지에 수신된 양이 기록지 한장분을 초과하는 경우 축소하거나 일부 여백을 폐기하는 방법등으로 한장의 기록지에 인쇄해 내는 기능	79
ㅋ	커서	커서란 번호나 이름을 입력할 때 화면에서 입력 대기상태임을 나타내면서 입력 및 수정될 수 있는 글자 위치를 알려주는 깜박이 막대입니다.	33
ㅌ	턴어라운드 폴링	특정한 상대방에게 팩스를 송신할 때마다 그곳에 삽입되어 있는 폴링원고를 자동적으로 수신하는 기능	77
	통화예약	팩스 송•수신이 완료된 후 전화를 다시 걸지 않고도 상대방과 확인 통화를 할 수 있는 기능입니다.	58

용어해설

	용 어	해 설	참조 페이지
ㅍ	포즈	다이얼 도중의 대기시간. 본 제품이 사설교환기에 연결되어 있는 경우, 외부 전화번호를 메모리에 기억시킬 때 사용합니다.	13
	폴링송신	팩스기에 들어있는 원고가 상대방의 수신조작에 의해 송신 되어지는 기능입니다.	106
	폴링수신	상대 팩스기에 들어 있는 원고를 수신자가 원하는 시각에 상대방에게 전화를 걸어 수신해 올 수 있는 기능입니다.	109
	프로그램통신	특정한 곳으로 팩스를 보내는 일이 많다면 상대방의 팩스번호, 송신시각, 송신종류등을 미리 지정하여 원터치키에 등록해 두었다가 팩스를 보낼 때는 해당 원터치키만 누르면 되는 송신방법입니다.	114
	팩스모드	전화가 걸려오면 무조건 팩스 수신상태로 전환됩니다. 본 제품을 팩스 송수신 전용으로 사용할 때는 팩스모드로 맞춰 두십시오.	60
ㅎ	해상도	팩스를 보낼 때 원고에 사용된 글자의 굵기가 가늘고 조밀한 경우 [글자선택] 버튼으로 해상도를 조절하면 최대한 선명하게 송신할 수 있습니다.	47

소모품 교체 시기

- 복사를 하거나 팩스를 수신했을 때 TONER LOW라는 메세지가 화면에 나타나면 새 소모품 (현상기, 드럼, 크리닝 펠트)으로 교체할 준비를 하십시오.
- TONER LOW라는 메세지가 나타나면, 현상기를 꺼내어 14페이지의 4번 그림과 같이 상하로 흔들어 준 후 다시 넣어 주십시오. 이 방법은 현상기의 수명을 연장시킬 수 있습니다.
- TONER EMPTY, REPLACE TONER&DRUM이라는 메세지가 나타나면 새 소모품으로 교체해야 되며, 교체 후 기능선택, 7, YES, NO, YES, YES 를 차례로 눌러 현상기 초기화를 수행해야 합니다.
- 4%원고는 원고상에서 흰색 바탕위에 검정색이 차지하는 비율로서 도형이나 글자를 이루고 있는 모든 검정 부분의 합을 흰색 바탕에 대비한 비율입니다.
- 소모품 교체 후 일반적으로 A4용지 4% 원고 기준 약 7000매 가량 출력할 수 있습니다.

<A4 용지기준 4% 원고의 예>

길(吉)한 장소는 발견하기 쉽지 않고, 완전히 길한 장소를 발견하기란 특히 어렵다. 풍수가들은 자주 만날 수 없으며, 진정 숙련된 풍수가를 만나는 일은 특히 드물다. 그가 얼마나 숙련되었는가에, 그리고 그를 고용하는가 않는가에 관계없이, 어떤 장소의 장점과 단점 그리고 그것을 얻느냐 얻지 못하느냐의 여부는 하늘에 달려 있고 억지로 되지 않는 법이다.

근래에 지식이 있는 사람이 다음과 같이 말한 적이 있다. 당신이 훌륭한 풍수를 우연히 접하게 될지는 모르지만, 그것을 찾아낼 수는 없다. 이 말은 풍수술의 응보와 같은 것이 있다고 해도 그것은 인자(仁者)와 효자(孝子)에게만 주어질 것이며, 애써서 얻어질 수 있는 일이 아니라는 것이다.

그렇다면 효도가 그것을 여는 열쇠인 아늑한 우주 속에, 멀리 있는 하늘은 의로운 자들이 우연히 찾아 가도록 자리들을 마련함으로써—조물주와 가장 비슷한 면에서—덕에 보답한다. 선한 사람은 하늘을 아버지처럼 믿고, 자신의 덕과 가족의 덕을 돌보며, 하늘이 설계해 놓은 자연의 메카니즘을 억지로 움직이려 하지 않는다. 그러나 그는 또한 그의 부모의 묘자리가 중요하지 않다고도 믿지 않을 것이다.

이 모든 문제에 있어서 주된 관심사는 역시 종교나 과학의 어떤 추상적이고 배타적인 구성보다도 인간의 실제적인 체험과 그 의미인 것이다.

이상에서 우리가 살펴본 풍수사상의 성립 근거는 본원성으로서의 기(氣)와 윤리성으로서의 효(孝)에 집약된다고 할 수 있을 것이다. 그러나 그렇다고 하여도 그 구성논리상의 윤리적 바탕이란 것이 없을 수 없으며, 그 점은 오히려 본질을 왜곡시킬 수 있을 정도의 방대한 것이고, 또한 난삽하기 이를데 없는 어려운 것들이다.

- "좋은 땅이란 어디를 말함인가(최창조 지음)"에서 -

주) 본 예는 실제 크기의 55% 상태입니다.

삼성전자주식회사

■본사 :서울시 중구 남대문로 5가 84-11 세브란스 B/D
TEL: 02) 259-1114 (대표)
■공장: 경북 구미시 공단2동 259번지
TEL: 0546) 460-2114

고객 상담실 안내

●전화번호: 080-022-3000 (서울)
080-051-3000 (부산)
(위 전화는 수신자 비용부담이며
전국 어디서나 사용 가능 합니다.)
서울: 541-3000, 부산: 861-3000

서비스는 제품의 생명입니다.

저희 삼성전자는 전국 곳곳에 서비스 센터를 운영하고 있습니다. 사용중에 불편한 점이 있으시면 구입하신 곳이나 가까운 삼성전자 서비스센터에 연락주시면 성심껏 도와드리겠습니다. 고장 신고를 하시기 전에 다시 한번 이 사용설명서를 잘 살펴 보시기 바랍니다.

고장 신고를 하실때에는 제품의 모델명, 고장상태를 정확히 알려주시고 담당자의 소속, 성명을 알아두시면 편리합니다.

부속품 및 별매품을 별도 구입하시려면 가까운 삼성전자 서비스 센터 또는 대리점에 문의하여 주십시오.
단 사용설명서 및 보증서는 제외됩니다.

■ 지역별 서비스센터 안내

전화번호는 사정에 따라 바뀔 수가 있습니다.

●서 울 :		02)	3451-3366	●강 원 :	강 릉)	0391)	651-3366	●전 남 :	여 수)	0662)	652-3366
●부 산 :		051)	550-3366		춘 천)	0361)	55-3366		목 포)	0631)	42-3366
●대 구 :		053)	754-3366	●충 북 :	청 주)	0431)	67-3366		해 남)	0634)	33-3366
●대 전 :		042)	623-3366		충 주)	0441)	42-3366		순 천)	0661)	52-3366
●광 주 :		062)	265-3366	●충 남 :	천 안)	0417)	62-3366	●경 북 :	포 항)	0562)	72-3366
●인 천 :		032)	420-3366		서 산)	0455)	62-3366		구 미)	0546)	51-3366
●경 기 :	수 원)	0331)	43-3366	●전 북 :	전 주)	0652)	240-3366		안 동)	0571)	54-3366
	안 양)	0343)	71-3366		이 리)	0653)	51-3366	●경 남 :	울 산)	0522)	75-3366
	평 택)	0333)	52-3366		군 산)	0654)	446-3366		마 산)	0551)	67-3366
	분 당)	0342)	751-3366		남 원)	0671)	33-3366		진 주)	0591)	42-3366
	구 리)	0346)	68-3366		정 주)	0681)	535-3366		충 무)	0557)	42-3366
●강 원 :	원 주)	0371)	44-3366	●전 남 :	나 주)	0613)	33-3366	●제 주 :		064)	42-3366

139-905200KAAA